



নোবিপ্রবি/রেজি/কা-শা/এপিএ/২০২৩-২৪/

১ এপ্রিল ২০২৪

সচিব

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
ইউজিসি ভবন, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব বিষয় মল্লিক, উপ-পরিচালক, এসপিকিউএ বিভাগ ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, ইউজিসি ভবন, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪) এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গ।

সূত্র: স্মারক নং: ৩৭.০১.০০০০.০৫৫.৫৬.০০১.২৩.১৫, তারিখ: ২৬ মার্চ ২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন ও নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪) এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

মোহাম্মদ জসীম উদ্দিন

রেজিস্ট্রার

নোয়াখালীবিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোবিপ্রবি/রেজি/কা-শা/এপিএ/২০২৩-২৪/

১ এপ্রিল ২০২৪

অনুলিপি:

- ১। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ২। নথি।

ডেপুটি রেজিস্ট্রার, কাউন্সিল শাখা
ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২৩-২৪ (জানুয়ারী - মার্চ)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান						সাক্ষ্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন মাত্রা	
১	উচ্চ শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় গুণগত মান নিশ্চিতকরণ	১২	[১.১] একাডেমিক ক্যাগেজার প্রণয়ন	[১.১] একাডেমিক ক্যাগেজার প্রণয়ন	[১.১.১] ১ম বর্ষে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	১৪৯০	১৪৮০	১৪৭০	১৪৬০	১৪৫০	১৪৫০	১৩
						সংখ্যা	৩০	২৬	২২	২০	১৮		
						তারিখ	০১-০১-২০২৪	২৯-০১-২০২৪	১১-০২-২০২৪	০৫-০৩-২০২৪	৩০-০৫-২০২৪		
						সংখ্যা	২	৩	২	২	২		
						সংখ্যা	৪	৩	২	২	২		
						সংখ্যা	৩	৩	২	২	২		
						সংখ্যা	৩	২	২	২	২		
						সংখ্যা	৩	২	৩	২	২		
						সংখ্যা	২	২	২	২	২		
						সংখ্যা	২	২	২	২	২		
						সংখ্যা	২	২	২	২	২		
						সংখ্যা	২	২	২	২	২		
২	উচ্চ পরেষণাকে বিশ্বমান উন্নীতকরণ	১১	[১.২] বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা (বিজ্ঞান, প্রযুক্তি, কারিগরী, সাংস্কৃতিক বিজ্ঞান ও বঙ্গার উপর)	[১.২] বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা (বিজ্ঞান, প্রযুক্তি, কারিগরী, সাংস্কৃতিক বিজ্ঞান ও বঙ্গার উপর)	[১.২.১] শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের গবেষণা সংক্র	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩০০
						সংখ্যা	২	১	১	১	১		
						সংখ্যা	২	১	১	১	১		
						সংখ্যা	২	১	১	১	১		
						সংখ্যা	২	১	১	১	১		
						সংখ্যা	২	১	১	১	১		
						সংখ্যা	২	১	১	১	১		
						সংখ্যা	২	১	১	১	১		
						সংখ্যা	২	১	১	১	১		
						সংখ্যা	২	১	১	১	১		
						সংখ্যা	২	১	১	১	১		
						সংখ্যা	২	১	১	১	১		

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক সূচকের মান	পরিমাপের মান						সাক্ষ্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন মাত্র	
			[২.২] স্বীকৃত আর্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.২] প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন (জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে)	সংখ্যা ২	২০০	৮০	৭০	৫০	৪০	৪০	
			[২.৩] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে ডিজিটাল লাইব্রেরী সুবিধা সম্প্রসারণ	[২.৩.২] ত্রয়কৃত বই	সংখ্যা ২	২০০০	১৮০০	১৫০০	১২০০	১২০০	২০০	
			[২.৩] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে ডিজিটাল লাইব্রেরী সুবিধা সম্প্রসারণ	[২.৩.২] ই-রিসোর্সেস ব্যবহারকারীর সংখ্যা	সংখ্যা ২	২০০	৮০	৭০	৬০	৫০	৫০	
			[২.৩] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে ডিজিটাল লাইব্রেরী সুবিধা সম্প্রসারণ	[২.৩.৩] গবেষণাকক্ষে ডেজারিজম চেকার সিস্টেমে আর্নাল, আর্টিকেল ও বিসিসি পোপার চেক	সংখ্যা ২	৩০০	২৮০	২৫০	২৩০	২৩০	২০০	
			[২.৪] শিক্ষার্থীদের বৃত্তি	[২.৪.২] বৃত্তি প্রায় শিক্ষার্থী	সংখ্যা ২	২০০০	৮০০	৭০০	৬০০	৫০০	৫০০	
			[২.৫] কো-কারিকুলাম কার্যক্রম আয়োজন করা	[২.৫.২] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, বিতর্ক প্রতিযোগিতা ইত্যাদি অনুষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা ২	১৮	১৫	১২	১০	৯	৭	
			[২.৬] গবেষণা জার সম্প্রসারণ	[২.৬.২] উন্নয়নকৃত/সম্প্রসারিত ল্যাবে গবেষণা সরঞ্জামাদি ক্রয়	সংখ্যা ২	১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	৮০০	২০৫
			[২.৭] উচ্চশিক্ষায় শিক্ষক, কর্মকর্তার ডিগ্রী অর্জন	[২.৭.২] পিএইচডি, পোস্ট ডক্টর, এমফিল ডিগ্রি অর্জন	সংখ্যা ২	৮	৭	৬	৫	৫	৪	
৩	উচ্চশিক্ষায় সম্মেলন ও সংস্থাপিত	১৪	[৩.১] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে কোঅপারেশন ও কোলাবোরেশন বৃদ্ধি	[৩.১.২] শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের আর্জেন্টিনা মোবিলিটি প্রোগ্রাম	সংখ্যা ৩	২	১	১	১	১	১	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক সূচকের মান	পরিমাপের মান					সফলতা	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
			<p>[৩.১] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে কোঅপারেশন ও কোলাবোরেশন বৃদ্ধি</p> <p>[৩.২] সক্ষমতা বৃদ্ধি ও টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস (TTO) কার্যক্রম</p>	<p>[৩.১.২] বিশ্বের অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ</p> <p>[৩.২.২] সক্ষমতা বৃদ্ধি ও টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস প্রতিষ্ঠা</p>	৫	৫	৪	৩	২	১	০	৩
			<p>[৩.২] সক্ষমতা বৃদ্ধি ও টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস (TTO) কার্যক্রম</p> <p>[৩.২] সক্ষমতা বৃদ্ধি ও টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস (TTO) কার্যক্রম</p>	<p>[৩.২.২] আয়োজিত টেকনোলজি কেকিউভাল</p> <p>[৩.২.৩] শিল্প কারখানা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ</p>	২	২	২	২	২	২	০	
			<p>[৩.২] সক্ষমতা বৃদ্ধি ও টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস (TTO) কার্যক্রম</p>	<p>[৪.১.২] আর্থনিক ভবন নির্মাণ ও মেসারামত</p>	৩	৩	৩	২	২	২	১	
			<p>[৩.২] সক্ষমতা বৃদ্ধি ও টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস (TTO) কার্যক্রম</p>	<p>[৪.১.২] অন্যান্য ভবন/স্থাপনা নির্মাণ ও মেসারামত</p>	৪	৩	২	২	২	২	১	
			<p>[৩.২] সক্ষমতা বৃদ্ধি ও টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস (TTO) কার্যক্রম</p>	<p>[৪.১.৩] অনাবাসিক ভবন নির্মাণ ও মেসারামত</p>	৩	২	২	২	২	২	১	
			<p>[৩.২] সক্ষমতা বৃদ্ধি ও টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস (TTO) কার্যক্রম</p>	<p>[৪.২.১] (ক) ৩য় একাডেমিক ভবনের অসমাপ্ত কাজের পুনঃগঠিত ডিসিপিপ অনুমোদন প্রক্রিয়া (খাপ), (খ) দেশেরই শেষ হাসিনা সম্মুখিকজন ও সামুদিকসম্পদ বাধস্থাপনা ইনসিটিউট প্রকল্প</p>	৩	২	২	২	২	২	১	
৪	উচ্চ শিক্ষায় অধিকরত সম্প্রসারণ, উন্নয়ন এবং আধুনিকায়ন	১৩	<p>[৪.১] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন</p> <p>[৪.২] উন্নয়ন প্রকল্প অনুমোদন</p>									

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এম.১	স্বাধীন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শূন্যচারণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শূন্যচারণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর ১০		১০০%						
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর ১০								
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর ৪								
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর ৩								
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর ৩								

*সাময়িক (provisional) তথ্য

1.1.2

২০২৪ই সালের জানুয়ারী হইতে মার্চ মাস পর্যন্ত অনার্স ও মাস্টার্সের প্রকাশিত ফলাফল সমূহঃ

ফলাফল প্রকাশের তারিখ	বিভাগ	শিক্ষাবর্ষ	বর্ষ	টার্ম	বিবরণ	মন্তব্য
১৭.০১.২০২৪	BBA	২০১৮-১৯	বর্ষ-৪	টার্ম-২	অনার্স ফাইনাল	
৩১.০১.২০২৪	EEE	২০১৮-১৯	বর্ষ-৪	টার্ম-২	অনার্স ফাইনাল	
০৫.০২.২০২৪	AG	২০১৮-১৯	বর্ষ-১	টার্ম-২	মাস্টার্স ফাইনাল	
০৫.০২.২০২৪	BANGLA	২০১৮-১৯	বর্ষ-৪	টার্ম-২	অনার্স ফাইনাল	
১৫.০২.২০২৪	EDN	২০১৮-১৯	বর্ষ-৪	টার্ম-২	অনার্স ফাইনাল	
১৫.০২.২০২৪	EA	২০১৮-১৯	বর্ষ-৪	টার্ম-২	অনার্স ফাইনাল	
১৯.০২.২০২৪	IIS(PGDIIS)	২০২২B১১	বর্ষ-১	টার্ম-২	ফাইনাল	
১৮.০২.২০২৪	ENG	২০২০-২০২১	বর্ষ-১	টার্ম-২	মাস্টার্স ফাইনাল	
২০.০২.২০২৪	SW	২০১৮-২০১৯	বর্ষ-৪	টার্ম-২	অনার্স ফাইনাল	
২০.০২.২০২৪	THM	২০১৮-১৯	বর্ষ-৪	টার্ম-২	ফাইনাল	
০৩.০৩.২০২৪	FIMS	২০২০-২০২১ ২০২১-২০২২	বর্ষ-১	টার্ম-২	মাস্টার্স ফাইনাল	
২৪.০৩.২০২৪	A.MATH	২০২১-২০২২	বর্ষ-১	টার্ম-২	মাস্টার্স ফাইনাল (নন-থিসিস)	
২৪.০৩.২০২৪	IIS	২০১৮-২০১৯	বর্ষ-৪	টার্ম-২	অনার্স ফাইনাল	

৩/১০
২৪/৩/২০২৪

মোঃ সফিকুল ইসলাম
উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University
নোয়াখালী-৩৮১৪
Noakhali-3814

Phone : 880-2334496522
Fax : 880-2334496523
Mobile : 880-01720197824
E-mail : registrar@office.nstu.edu.bd
Website : www.nstu.edu.bd

রেজিস্ট্রার দফতর
কাউন্সিল শাখা



২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

নোবিপ্রবি/রেজি/কা-শা/রিবো-৬০/২০২৪/ ৬৪৪০

১.২.১

প্রফেসর ড. মো: দিদার-উল-আলম

মাননীয় উপাচার্য

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয়: রিজেন্ট বোর্ডের ৬০তম সভা আহ্বান প্রসঙ্গ।

মহোদয়

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের রিজেন্ট বোর্ডের ৬০তম সভা আগামী ০৪ মার্চ ২০২৪ সোমবার বিকেল ৪.০০টায় উপাচার্য মহোদয়ের সভাপতিত্বে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সিনেট ভবনের কনফারেন্স রুম (৩য় তলা) এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় আপনাকে সভাপতিত্ব করার জন্য সর্বিনয় অনুরোধ করা হলো।

১৫.০২.২০২৪

মোহাম্মদ জসীম উদ্দিন

রেজিস্ট্রার

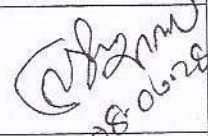
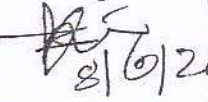
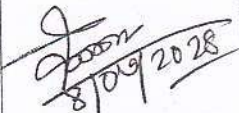
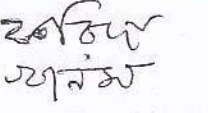
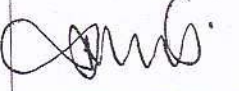
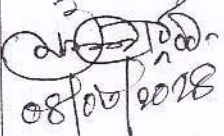
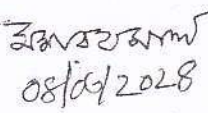
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

মোবাইল: ০১৭২০১৯৭৮২৪।

০৪ মার্চ ২০২৪, সোমবার:

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের রিজেন্ট বোর্ডের ৬০তম সভা ০৪ মার্চ ২০২৪ বিকেল ৪.০০টায় উপাচার্য মহোদয়ের সভাপতিত্বে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সিনেট ভবনের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়।

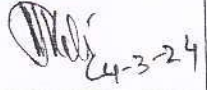
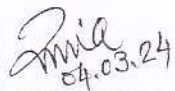
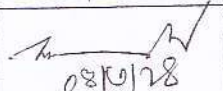
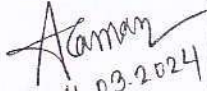
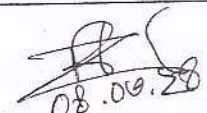
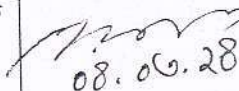
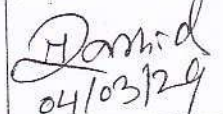
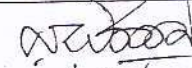
সভার উপস্থিতি:

ক্রমিক	নাম ও পরিচয়	উপস্থিতি
০১	প্রফেসর ড. মো: দিদার-উল-আলম, ভাইস-চ্যান্সেলর, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	 ০৪/০৩/২৪
০২	অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আব্দুল বাকী, প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	 ৪/৩/২৪
০৩	প্রফেসর ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর, কোষাধ্যক্ষ, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	 ৪/৩/২৪
০৪	জনাব ফরিদা খানম, মাননীয় সংসদ সদস্য, সংরক্ষিত নারী আসন-৪২, নোয়াখালী।	 ফরিদা খানম
০৫	যুগ্মসচিব (বিশ্ববিদ্যালয়-১), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।	
০৬	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-১), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।	
০৭	অধ্যাপক ড. এ এস এম মাকসুদ কামাল, উপাচার্য, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।	
০৮	ড. সামিনা আহমেদ, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বিসিএসআইআর, ড. কুদরত-ই-খুদা রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫।	
০৯	ড. মহিউদ্দিন চৌধুরী, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (BARI), আঞ্চলিক কার্যালয়, মাইজদী বাজার, নোয়াখালী।	 ০৪/০৩/২৪
১০	অধ্যাপক ড. এম শাহীনুর রহমান, ইংরেজী বিভাগ ও প্রাক্তন উপ-উপাচার্য, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।	 ০৪/০৩/২৪

০৪ মার্চ ২০২৪, সোমবার:

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের রিজেন্ট বোর্ডের ৬০তম সভা ০৪ মার্চ ২০২৪ বিকেল ৪.০০টায় উপাচার্য মহোদয়ের সভাপতিত্বে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সিনেট ভবনের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়।

সভার উপস্থিতি:

ক্রমিক	নাম ও পরিচয়	উপস্থিতি
১১	অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির, ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা ও উপ-উপাচার্য, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।	 4-3-24
১২	প্রফেসর ড. মো: জাকারিয়া মিয়া, মাইক্রোবায়োলজি এন্ড বায়োটেকনোলজি বিভাগ, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।	 04.03.24
১৩	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম।	 08/03/28
১৪	অধ্যাপক ড. মো: আনিসুজ্জামান, ফিশারিজ এন্ড মেরিন সায়েন্স বিভাগ, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	 04-03-2024
১৫	অধ্যাপক ড. বিপ্লব মল্লিক, শিক্ষা বিভাগ, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	 08.03.28
১৬	ড. মোহাম্মদ রুহুল আমিন, সহযোগী অধ্যাপক, মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	 08.03.28
১৭	জনাব মো: মামুনুর রশীদ কিরণ, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, গ্লোব ফার্মাসিউটিক্যালস গ্রুপ অব কোম্পানিজ লি., নোয়াখালী ও মাননীয় সংসদ সদস্য, নোয়াখালী-৩, নোয়াখালী।	 04/03/24
১৮	অধ্যক্ষ, নোয়াখালী সরকারী কলেজ, নোয়াখালী।	
১৯	অধ্যক্ষ, আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালী।	 08.03.28

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রিজেন্ট বোর্ডের ৬০তম সভা

কার্যবিবরণী

০৪ মার্চ ২০২৪

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের রিজেন্ট বোর্ডের ৬০তম সভার কার্যবিবরণী:

০৪ মার্চ ২০২৪, সোমবার, বিকেল ৪:০০টা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সিনেট ভবনে অবস্থিত দক্ষিণ পার্শ্বস্থ কনফারেন্স রুম।

সভার উপস্থিতি: (আইনে বর্ণিত ক্রমিক অনুযায়ী)

ক্রমিক	নাম ও পরিচয়	উপস্থিতি
১	প্রফেসর ড. মো: দিদার-উল-আলম, ভাইস-চ্যান্সেলর, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	স্বাক্ষরিত
২	অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আব্দুল বাকী, প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	স্বাক্ষরিত
৩	প্রফেসর ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর, ট্রেজারার, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	স্বাক্ষরিত
৪	জনাব ফরিদা খানম, মাননীয় সংসদ সদস্য, মহিলা আসন-৩৩, নোয়াখালী।	স্বাক্ষরিত
৫	অধ্যাপক ড. এ এস এম মাকসুদ কামাল, সদস্য, বিসিএসআইআর, ঢাকা ও সদস্য, সেন্টার ফর এডভান্স রিসার্চ ইন সায়েন্সেস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এবং উপাচার্য, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১০০০।	স্বাক্ষরিত
৬	ড. মহিউদ্দিন চৌধুরী, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (BARI), আঞ্চলিক কার্যালয়, মাইজদী বাজার, নোয়াখালী।	স্বাক্ষরিত
৭	অধ্যাপক ড. এম শাহীনুর রহমান, ইংরেজী বিভাগ এবং সাবেক উপ-উপাচার্য, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।	স্বাক্ষরিত
৮	অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির, ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১০০০ এবং উপ-উপাচার্য, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।	স্বাক্ষরিত
৯	অধ্যাপক ড. মো: জাকারিয়া মিয়া, মাইক্রোবায়োলজি এন্ড বায়োটেকনোলজি বিভাগ, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।	স্বাক্ষরিত
১০	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম।	স্বাক্ষরিত
১১	প্রফেসর ড. মো: আনিসুজ্জামান, ফিশারিজ এন্ড মেরিন সায়েন্স বিভাগ, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	স্বাক্ষরিত
১২	প্রফেসর ড. বিপ্লব মল্লিক, শিক্ষা বিভাগ, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	স্বাক্ষরিত
১৩	ড. মোহাম্মদ রুহুল আমিন, সহযোগী অধ্যাপক, মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ, নোবিপ্রবি।	
১৪	জনাব মো: মামুনুর রশীদ কিরণ, মাননীয় সংসদ সদস্য, নোয়াখালী-৩, ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, গ্লোব ফার্মাসিউটিক্যালস গ্রুপ অব কোম্পানিজ লি:, নোয়াখালী।	স্বাক্ষরিত
১৫	অধ্যক্ষ, আবদুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালী।	স্বাক্ষরিত

-- রিজেন্ট বোর্ডের সম্মানিত চেয়ারম্যান এবং নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপাচার্য প্রফেসর ড. মো: দিদার-উল-আলম সভার শুরুতে মহান ভাষা শহীদ ও জাতির শ্রেষ্ঠ সন্তান বীর মুক্তিযোদ্ধাদের শ্রদ্ধাভরে স্মরণ করেন এবং শত ব্যস্ততার মধ্যেও অদ্যকার সভায় উপস্থিত হওয়ায় সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে বিশ্ববিদ্যালয়ের পক্ষ থেকে আন্তরিক শুভেচ্ছা ও কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করেন।

-- রিজেন্ট বোর্ডের সদস্য মাননীয় সংসদ সদস্য জনাব মো: মামুনুর রশীদ কিরণ এবং জনাব ফরিদা খানম কে পুনরায় সংসদ সদস্য নির্বাচিত হওয়ায় তাঁদেরকে রিজেন্ট বোর্ডের পক্ষ থেকে শুভেচ্ছা জানানো হয়।

-- বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন স্থায়ী রেজিস্ট্রার পদে নিয়োগ প্রাপ্ত হওয়ায় জনাব মো: জসীম উদ্দিনকে রিজেন্ট বোর্ডের পক্ষ থেকে স্বাগত জানানো হয়।

-- এর পর উপাচার্য মহোদয় আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করেন।



বিবিধ সিদ্ধান্ত-২: বাংলাদেশ এক্সিডিটেশন কাউন্সিল-বিএসি প্রদত্ত বাংলাদেশ ন্যাশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক-বিএনকিউএফ নীতিমালা
রিজেন্ট বোর্ড কর্তৃক গ্রহণ করা হলো।

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় রিজেন্ট বোর্ডের মাননীয় চেয়ারম্যান উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



প্রফেসর ড. মো: দিদার-উল-আলম

ভাইস-চ্যান্সেলর ও চেয়ারম্যান, রিজেন্ট বোর্ড

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়





নোবিপ্রবি/রেজি/কা-শা/একা-৬১/২০২৪/৩৪৩৬

২৪ জানুয়ারি ২০২৪

1.2.2

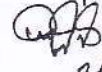
বিষয় : একাডেমিক কাউন্সিলের ৬১তম সভার নোটিশ।

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ৩০ জানুয়ারি ২০২৪, মঙ্গলবার, সকাল ১১.০০টায় বিশ্ববিদ্যালয়ের বীর মুক্তিযোদ্ধা হাজী মোহাম্মদ ইদ্রিস অডিটোরিয়ামের ৪র্থ তলায় অবস্থিত আইকিউএসি সভাকক্ষে একাডেমিক কাউন্সিলের ৬১তম সভা অনুষ্ঠিত হবে।

সভায় অংশগ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচী: সভায় সরবরাহ করা হবে।

বি.দ্র: সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে ঐদিন লাঞ্ছের আমন্ত্রণ জানানো হলো।


24.01.2024

মোহাম্মদ জসীম উদ্দিন
রেজিস্ট্রার
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

বিতরণ:

একাডেমিক কাউন্সিলের সদস্যবৃন্দ, নোবিপ্রবি।

নোবিপ্রবি/রেজি/কা-শা/একা-৬১/২০২৪/৩৪৩৬ (৫)

২৪ জানুয়ারি ২০২৪

অনুলিপি প্রেরিত:

- ১। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ২। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, নোবিপ্রবি।
- ৩। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৪। রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৫। নথি।
- ৬। মহানথি।



ডেপুটি রেজিস্ট্রার
কাউন্সিল শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

একাডেমিক কাউন্সিলের সম্মানিত সদস্যবৃন্দ:

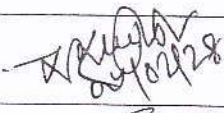
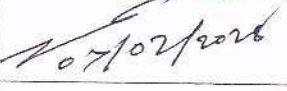
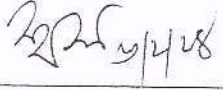
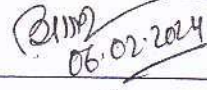

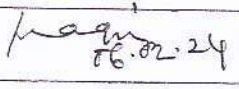
একাডেমিক কাউন্সিলের ৬১তম সভা: তারিখ-০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৪: বিশ্ববিদ্যালয়ের বীর মুক্তিযোদ্ধা হাজী মোহাম্মদ ইদ্রিস অডিটোরিয়াম, নোবিগ্রবি এ অনুষ্ঠিত হয়।

সভার উপস্থিতি নিম্নরূপ:

জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়:

ক্রমিক	সদস্যগণের নাম	পদবি	স্বাক্ষর	মন্তব্য
(ক) ভাইস-চ্যান্সেলর, যিনি উহার চেয়ারম্যানও হইবেন				
১	প্রফেসর ড. মো: দিদার-উল-আলম	ভাইস-চ্যান্সেলর, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।		
(খ) প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর, যদি থাকেন				
অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আব্দুল বাকী, প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।				
(গ) অনুবদনসমূহের দিন (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)				
২	ডিন	প্রকৌশল ও প্রযুক্তি অনুবদন		
৩	ডিন	বিজ্ঞান অনুবদন		
৪	ডিন	সামাজিক বিজ্ঞান ও মানবিক অনুবদন		
৫	ডিন	ব্যবসায় প্রশাসন অনুবদন		
৬	ডিন	শিক্ষা বিজ্ঞান অনুবদন		
৭	ডিন	আইন, অনুবদন		
(ঘ) বিভাগসমূহের চেয়ারম্যান				
৮	চেয়ারম্যান	কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড টেলিকমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ		
৯	চেয়ারম্যান	ফিশারিজ এন্ড মেরিন সায়েন্স বিভাগ		
১০	চেয়ারম্যান	ফার্মেসী বিভাগ।		
১১	চেয়ারম্যান	এসিসিই বিভাগ		
১২	চেয়ারম্যান	মাইক্রোবায়োলজী বিভাগ		
১৩	চেয়ারম্যান	এপ্রায়ড ম্যাথমেটিক্স বিভাগ		
১৪	চেয়ারম্যান	ইংরেজী বিভাগ		
১৫	চেয়ারম্যান	ফুড টেকনোলজী এন্ড নিউট্রিশন সায়েন্স বিভাগ		
১৬	চেয়ারম্যান <i>acting</i>	এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স এন্ড ডিজাস্টার ম্যানেজমেন্ট বিভাগ		
১৭	চেয়ারম্যান	বিজনেস এডমিনিস্ট্রেশন বিভাগ		
১৮	চেয়ারম্যান	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ		
১৯	চেয়ারম্যান	ইকনোমিক্স বিভাগ		
২০	চেয়ারম্যান	বায়োটেকনোলজী এন্ড জেনেটিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ		
২১	চেয়ারম্যান	এগ্রিকালচার বিভাগ		

২২	চেয়ারম্যান	ওশানোগ্রাফি বিভাগ	
২৩	চেয়ারম্যান	পরিসংখ্যান বিভাগ	
২৪	চেয়ারম্যান	ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং	06-02-24
২৫	চেয়ারম্যান	বাংলাদেশ এন্ড লিবারেশন ওয়ার স্টাডিজ বিভাগ	06-02-24
২৬	চেয়ারম্যান	বাংলা বিভাগ	
২৭	চেয়ারম্যান	ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	06-02-24
২৮	চেয়ারম্যান	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেমস বিভাগ	06-02-24
২৯	চেয়ারম্যান	বায়োকেমিস্ট্রি এন্ড মলিকুলার বায়োলজি বিভাগ	06.02.2024
৩০	চেয়ারম্যান	শিক্ষা বিভাগ	06-02-24
৩১	চেয়ারম্যান	শিক্ষা প্রশাসন বিভাগ	06-02-24
৩২	চেয়ারম্যান	সমাজ বিজ্ঞান বিভাগ	06-02-24
৩৩	চেয়ারম্যান	আইন বিভাগ	06-02-24
৩৪	চেয়ারম্যান	প্রাণিবিদ্যা বিভাগ	06-02-24
৩৫	চেয়ারম্যান	সমাজকর্ম বিভাগ	06.02.24
৩৬	চেয়ারম্যান	মৃত্তিকা, পানি ও পরিবেশ বিজ্ঞান বিভাগ	06-02-24
৩৭	চেয়ারম্যান	পদার্থ বিদ্যা বিভাগ	06-02-24
৩৮	চেয়ারম্যান	রসায়ন বিভাগ	06-02-24
(ঙ) ইনস্টিটিউটসমূহের পরিচালক			
৩৯	পরিচালক	পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), আইআইএস	
৪০	পরিচালক	পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), আইআইটি	
(চ) বিশ্ববিদ্যালয়ের অনধিক সাতজন অধ্যাপক যাহারা ভাইস চ্যান্সেলর কর্তৃক স্বেচ্ছায় তত্ত্বাবধানে মনোনীত হইবেন			
৪১	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর	সিএসটিই বিভাগ	
৪২	ড. গাজী মো : মহসীন	এগ্রিকালচার বিভাগের	06-02-24
৪৩	মো: জাবেদ হোসেন	সিএসটিই বিভাগ	
৪৪	ড. মোহেদী মাহমুদুল হাসান	ফিন্স বিভাগ	
৪৫	ড. জামিউদ্দিন আহমেদ	ফার্মেসী বিভাগ	
৪৬	জনাব লতিফা বুলবুল	ফার্মেসী বিভাগ	06-02-24
(ছ) বিশ্ববিদ্যালয়ের গ্রন্থাগারিক			
৪৭	গ্রন্থাগারিক	নোবিগ্রবি।	06-02-24
(জ) বিশ্ববিদ্যালয়ের সহযোগী অধ্যাপকবৃন্দ কর্তৃক নির্বাচিত একজন সহযোগী অধ্যাপক			
৪৮	ড. মো: রফিকুল ইসলাম	এ প্রোগ্রাম কোর্সিট্রি এন্ড ক্যামিকেল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	06-02-24
(ঝ) বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রভাষক ও সহকারী অধ্যাপকবৃন্দ কর্তৃক নির্বাচিত একজন সহকারী অধ্যাপক			
৪৯	মো: শাহীন কাদির ভূঁইয়া	বাংলাদেশ ও মুক্তিযুদ্ধ স্টাডিজ বিভাগ	06-02-24

(এ) চ্যাপেলর কর্তৃক মনোনীত গবেষণা সংস্থা ও উচ্চতর শিক্ষাকেন্দ্রে কর্মরত পাঁচজন বিশিষ্ট ব্যক্তি			
৫০	ড. মোহাম্মদ মোস্তফা	চীফ সায়েন্টিফিক অফিসার ও পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বিসিএসআইআর গবেষণাগার, চট্টগ্রাম।	 07/02/2024
৫১	ড. নাসিমুল গনি	পরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।	 07/02/2024
৫২	ড. মোহাম্মদ জাহির উল্লাহ	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) আঞ্চলিক কেন্দ্র, নোয়াখালী।	
৫৩	ড. মিজা মোফাজ্জল ইসলাম	মহা-পরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (BINA), ময়মনসিংহ।	 07/02/24
(ট) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক			
৫৪	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	নোবিপ্রবি	 06.02.2024
(ঠ) রেজিস্ট্রার			
৫৫	রেজিস্ট্রার	সচিব, একাডেমিক কাউন্সিল	
আমন্ত্রিত সদস্য			
৫৬	ডেপুটি রেজিস্ট্রার	শিক্ষা শাখা	 06.02.24

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

একাডেমিক কাউন্সিলের ৬১তম সভার

কার্যবিবরণী

৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক কাউন্সিলের ৬১তম সভার কার্যবিবরণী:

০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৪; সকাল ১০.৩০টা; আইকিউএসি সেমিনাররুম, বীর মুক্তিযোদ্ধা হাজী মোহাম্মদ ইদ্রিস অডিটোরিয়াম ভবন, নোবিপ্রবি।

উপস্থিতি: সংযুক্ত ১।

-- সভার শুরুতে একাডেমিক কাউন্সিলের চেয়ারম্যান এবং নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপাচার্য প্রফেসর ড. মো: দিদার-উল-আলম উপস্থিত সকল সদস্যকে আন্তরিক অভিনন্দন জ্ঞাপন করেন।

-- পরবর্তীতে উপাচার্য মহোদয় আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

আলোচ্যসূচী-১: একাডেমিক কাউন্সিলের ৬০তম সভার কার্যবিবরণী নিশ্চয়ণ প্রসঙ্গ।

কার্যপত্র: ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ অনুষ্ঠিত একাডেমিক কাউন্সিলের ৬০তম সভার কার্যবিবরণী সদস্যবৃন্দের অবগতির জন্য প্রেরণ করা হয়েছিল। আজকের সভায়ও উপস্থাপন করা হলো (সংযুক্তি-১)। কার্যবিবরণীটি নিশ্চয়ণ করা যেতে পারে।

সিদ্ধান্ত: ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ অনুষ্ঠিত একাডেমিক কাউন্সিলের ৬০তম সভার কার্যবিবরণী নিশ্চয়ণ করা হলো।

- সভায় সদস্যবৃন্দের অবগতির জন্য জানানো হয় যে, গত সভার আলোচ্যসূচী-৮ এর সিদ্ধান্ত মোতাবেক লাইব্রেরী কমিটিতে বাংলাদেশ ও মুক্তিযুদ্ধ স্টাডিজ বিভাগের সহকারী অধ্যাপক জনাব মো: শাহিন কাদির ভূঁইয়াকে সদস্য হিসেবে মনোনীত করা হয়।
- গত সভার রিপোর্টিং-এ উল্লিখিত ২০২৪ সালের (জানুয়ারি-জুন) এর ছুটির তালিকায় উল্লিখিত শ'ব-ই-মেরাজ এর ছুটি ৭ ফেব্রুয়ারি এর স্থলে ৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ অনুষ্ঠিত হবে।

আলোচ্যসূচী-২: বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগের টার্ম ফাইনাল পরীক্ষার ফলাফল অনুমোদন প্রসঙ্গ।

কার্যপত্র: বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগের টার্ম ফাইনাল পরীক্ষার ইতোমধ্যে প্রাপ্ত ফলাফলসমূহ অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো, (সংযুক্তি-২)।

সিদ্ধান্ত: বিভাগওয়ারী উপস্থাপিত ফলাফলসমূহ অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করা হলো।

আলোচ্যসূচী-৩: বিভিন্ন বিভাগের পরীক্ষা কমিটি ও পরীক্ষক প্যানেল গঠন এবং সংশোধিত পরীক্ষা কমিটি ও পরীক্ষক প্যানেল অনুমোদন প্রসঙ্গ।

কার্যপত্র: বিভাগওয়ারী উপস্থাপিত পরীক্ষা কমিটি ও পরীক্ষক প্যানেল গঠন এবং সংশোধিত পরীক্ষা কমিটি ও পরীক্ষক প্যানেল অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো, (সংযুক্তি-৩)।

কার্যপত্র: বিভাগওয়ারী উপস্থাপিত পরীক্ষা কমিটি ও পরীক্ষক প্যানেল এর গঠন ও সংশোধন অনুমোদন করা হলো।

আলোচ্যসূচি-১৭: End Note Software ক্রয় প্রসঙ্গ।

কার্যপত্র: বিশ্ববিদ্যালয়ের বিজ্ঞান অনুষদের সকল বিভাগের শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের গবেষণা প্রবন্ধ মানসম্মতভাবে প্রকাশের জন্য End Note Software ব্যবহার করা প্রয়োজন। তাই একটি End Note Software ক্রয়ের বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্তের জন্য বিষয়টি বিজ্ঞান অনুষদের ডীন মহোদয় প্রেরণ করেছেন। আলোচনা ও সিদ্ধান্তের জন্য বিষয়টি উপস্থাপন করা হলো।

সিদ্ধান্ত: শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের গবেষণা প্রবন্ধের রেফারেন্স যথাযথ ও সহজে ব্যবস্থাপনার জন্য রেফারেন্স ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার End Note বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় লাইব্রেরীর মাধ্যমে যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক ক্রয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।

আলোচ্যসূচি-১৮: সামাজিক বিজ্ঞান ও মানবিক অনুষদের গবেষণাপত্রিকার নীতিমালা অনুমোদন প্রসঙ্গ।

কার্যপত্র: বিশ্ববিদ্যালয়ের সামাজিক বিজ্ঞান ও মানবিক অনুষদের গবেষণা পত্রিকার প্রস্তাবিত নীতিমালা অনুষদের ডীন মহোদয় প্রেরণ করেছেন যা অনুষদীয় সভায় অনুমোদিত হয়েছে। আলোচনা ও সিদ্ধান্তের জন্য বিষয়টি উপস্থাপন করা হলো (সংযুক্তি-০৮)।

সিদ্ধান্ত: প্রস্তাবিত নীতিমালাটি নীতিগতভাবে গ্রহণ করা হলো তবে এটি রিভিউ করার জন্য উপাচার্য মহোদয় একটি কমিটি করে দিবেন।

আলোচ্যসূচি-১৯: ২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষের স্নাতক (সম্মান) শ্রেণীর ভর্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী (অনুষদভিত্তিক বিভাগওয়ারী আসন সংখ্যা এবং বিষয়ভিত্তিক যোগ্যতাসহ) উপস্থাপন প্রসঙ্গ।

কার্যপত্র: বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষের স্নাতক (সম্মান) শ্রেণীর ভর্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী (অনুষদভিত্তিক বিভাগওয়ারী আসন সংখ্যা এবং বিষয়ভিত্তিক যোগ্যতাসহ) আলোচনা ও সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন করা হলো, (সংযুক্তি-০৯)।

সিদ্ধান্ত: বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষের স্নাতক (সম্মান) শ্রেণীর ভর্তি সংক্রান্ত (অনুষদভিত্তিক বিভাগওয়ারী আসন সংখ্যা এবং বিষয়ভিত্তিক যোগ্যতাসহ) উপস্থাপিত তথ্যাবলী অনুমোদিত।

আলোচ্যসূচি-২০: বিশ্ববিদ্যালয়ের তৃতীয় সমাবর্তন আয়োজন প্রসঙ্গ।

কার্যপত্র: বিশ্ববিদ্যালয় প্রতিষ্ঠান পর এ পর্যন্ত দুটি সমাবর্তন অনুষ্ঠিত হয়েছে। তৃতীয় সমাবর্তন আয়োজন এর বিষয়টি আলোচনা ও সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

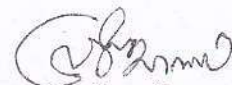
সিদ্ধান্ত: একটি সুবিধাজনক সময়ে বিশ্ববিদ্যালয়ের তৃতীয় সমাবর্তন আয়োজন করা হবে এবং এ লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি গ্রহণ করা যেতে পারে।

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় একাডেমিক কাউন্সিলের মাননীয় চেয়ারম্যান উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোহাম্মদ জসীম উদ্দিন

সচিব, একাডেমিক কাউন্সিল ও রেজিস্ট্রার
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।



প্রফেসর ড. মো: দিদার-উল-আলম

চেয়ারম্যান, একাডেমিক কাউন্সিল ও উপাচার্য
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়



নোবিপ্রবি/এফসি-৫২/নোটিশ/২০২৪/২৬০৭৩

1.2.3

২২ ফেব্রুয়ারী ২০২৪

নোটিশ

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের সন্মতিক্রমে জানা যাবে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ কমিটির ৫২তম সভা আগামী ২৯ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ রোজ বুধবার সকাল ১১.০০ টায় উপচার্য মহোদয়ের সভাপতিত্বে অর্থ অফিস রক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপস্থাপনযোগ্য কোন অ্যালেজস্টী থাকলে তা উপচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে আগামী ২৭ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ তারিখের মধ্যে বিতরণকারীর নিকট প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত

মোহাম্মদ সাইদুর রহমান
পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত) ও
সদস্য সচিব, অর্থ কমিটি
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

বিতরণঃ

১. ডীনবন্দ, নোবিপ্রবি।
২. ইনস্টিটিউটের পরিচালকবন্দ, নোবিপ্রবি।
৩. বিভাগীয় চেয়ারম্যানবন্দ, নোবিপ্রবি।
৪. প্রভোস্টবন্দ, নোবিপ্রবি।
৫. প্রক্টর, নোবিপ্রবি।
৬. পরিচালক (ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা), নোবিপ্রবি।
৭. অফিস প্রধানগণ, নোবিপ্রবি।
৮. উপচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
৯. উপ-উপচার্য মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
১০. সেকশন অফিসার, কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের দফতর, নোবিপ্রবি।
১১. সেকশন অফিসার, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি।

নোবিপ্রবি/এফসি-৫২/নোটিশ/২০২৪/২৬০৭৩

২২ ফেব্রুয়ারী ২০২৪

অনুলিপি:

- ১। নথি।
- ২। মহানথি।

মোহাম্মদ সাইদুর রহমান
পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত) ও
সদস্য সচিব, অর্থ কমিটি
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়



নোবিপ্রবি/এফসি-৫২/নোটিশ/২০২৪-২৫/২৬০৭৮

২৫ ফেব্রুয়ারী ২০২৪

জনাব মাতঙ্গলা আলুদার
সিনিয়র সহকারী সচিব
সরকারী সাধারণ বিশ্ববিদ্যালয় শাখা
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
ঢাকা ও
সদস্য, অর্থ কমিটি, নোবিপ্রবি।

বিষয়: নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ কমিটির ৫২তম সভা আহ্বান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ কমিটির ৫২তম সভা আগামী ২৯ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ রোজ
বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ টায় উপাচার্য মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায়
উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে বিনীতভাবে অনুরোধ করছি।

আলোচ্যসূচি পরবর্তীতে/সভাকক্ষে সরবরাহ করা হবে।

আপনার বিশ্বস্ত,

মোহাম্মদ সাইদুর রহমান
পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত) ও
সদস্য সচিব, অর্থ কমিটি
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

Science and Technology University
Noakhali-3818

Phone : 880-321-72785
Fax : 880-321-62788
Mobile : 880-01718155474
E-mail : info@nstu.edu.bd
Website : www.nstu.edu.bd

"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

হিসাব পরিচালকের অফিস

তারিখ: ২৯ ফেব্রুয়ারী ২০২৪

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ কমিটির ৫২তম সভা :

২৯ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ টায় উপাচার্য মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ কমিটির ৫২তম সভার উপস্থিতি :

(ক্রমিক জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রম নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১	প্রফেসর ড. মো: দিদার-উল-আলম উপাচার্য ও সভাপতি, অর্থ কমিটি নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	 29.02.28
২	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ আব্দুল বাকী উপ-উপাচার্য ও সদস্য, অর্থ কমিটি, নোবিপ্রবি।	 29/2/28
৩	প্রফেসর ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর কোষাধ্যক্ষ ও সদস্য, অর্থ কমিটি, নোবিপ্রবি	 29/2/28
৪	জনাব মোহাম্মদ জসীম উদ্দীন রেজিস্ট্রার ও সদস্য, অর্থ কমিটি, নোবিপ্রবি।	
৫	প্রফেসর ড. মো: আশিকুর রহমান খান ডীন, ফ্যাকাল্টি অব ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি ও সদস্য, অর্থ কমিটি, নোবিপ্রবি	 29.2.28
৬	প্রফেসর সালমা আকতার অধ্যক্ষ নোয়াখালী সরকারী কলেজ, নোয়াখালী ও সদস্য, অর্থ কমিটি, নোবিপ্রবি।	—
৭	জনাব শতরুপা তালুকদার সিনিয়র সহকারী সচিব সরকারী সাধারণ বিশ্ববিদ্যালয় শাখা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ ঢাকা ও সদস্য, অর্থ কমিটি, নোবিপ্রবি	 29/2/28
৮	প্রকৌ: মো: জামাল হোসেন প্রধান প্রকৌশলী ও সদস্য, অর্থ কমিটি নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	 29/2/28
৯	জনাব মোহাম্মদ সাইদুর রহমান পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত) ও সদস্য সচিব, অর্থ কমিটি নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	 29/2/28



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪

Phone : 880-321-72785
Fax : 880-321-62789
Mobile : 880-01718155474
E-mail : info@nstu.edu.bd
Website : www.nstu.edu.bd

শেখ হাসিনার গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

হিসাব পরিচালকের অফিস

তারিখ: ২৯ ফেব্রুয়ারী ২০২৪

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ কমিটির ৫২তম সভা :

২৯ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ টায় উপাচার্য মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ কমিটির ৫২তম সভার উপস্থিতি :

(ক্রমিক জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১	প্রফেসর ড. মো: দিদার-উল-আলম উপাচার্য ও সভাপতি, অর্থ কমিটি নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	 29.02.28
২	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ আব্দুল বাকী উপ-উপাচার্য ও সদস্য, অর্থ কমিটি, নোবিপ্রবি।	 29/2/28
৩	প্রফেসর ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর কোষাধ্যক্ষ ও সদস্য, অর্থ কমিটি, নোবিপ্রবি	 29/2/28
৪	জনাব মোহাম্মদ জসীম উদ্দীন রেজিস্ট্রার ও সদস্য, অর্থ কমিটি, নোবিপ্রবি।	
৫	প্রফেসর ড. মো: আশিকুর রহমান খান ডীন, ফ্যাকাল্টি অব ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি ও সদস্য, অর্থ কমিটি, নোবিপ্রবি	 29.2.28
৬	প্রফেসর সালমা আকতার অধ্যক্ষ নোয়াখালী সরকারী কলেজ, নোয়াখালী ও সদস্য, অর্থ কমিটি, নোবিপ্রবি।	—
৭	জনাব শতরুপা তালুকদার সিনিয়র সহকারী সচিব সরকারী সাধারণ বিশ্ববিদ্যালয় শাখা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ ঢাকা ও সদস্য, অর্থ কমিটি, নোবিপ্রবি	 ২৯/২/২৪
৮	প্রকৌ: মো: জামাল হোসেন প্রধান প্রকৌশলী ও সদস্য, অর্থ কমিটি নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	 29/2/28
৯	জনাব মোহাম্মদ সাইদুর রহমান পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত) ও সদস্য সচিব, অর্থ কমিটি নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	 29/2/28

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ কমিটির ৫২তম সভার কার্যবিবরণী :

২৯ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ টায়, উপাচার্য মহোদয়ের অফিস কক্ষ

সভার উপস্থিতি: (ক্রমিক জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম ও পদবী	উপস্থিতি
১	প্রফেসর ড. মোঃ দিদার-উল আলম, উপাচার্য ও সভাপতি, অর্থ কমিটি, নোবিপ্রবি।	স্বাক্ষরিত
২	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ আব্দুল বাকী, উপ-উপাচার্য ও সদস্য, অর্থ কমিটি, নোবিপ্রবি।	স্বাক্ষরিত
৩	প্রফেসর ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর, কোষাধ্যক্ষ ও সদস্য, অর্থ কমিটি, নোবিপ্রবি	স্বাক্ষরিত
৪	জনাব মোহাম্মদ জসীম উদ্দীন, রেজিস্ট্রার ও সদস্য, অর্থ কমিটি, নোবিপ্রবি।	স্বাক্ষরিত
৫	প্রফেসর ড. মো: আশিকুর রহমান খান, ডীন, ফ্যাকাল্টি অব ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি ও সদস্য, অর্থ কমিটি, নোবিপ্রবি।	স্বাক্ষরিত
৬	জনাব শতরুপা তালুকদার, সিনিয়র সহকারী সচিব, সরকারী সাধারণ বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ ঢাকা ও সদস্য, অর্থ কমিটি, নোবিপ্রবি।	ভার্চুয়ালি অংশগ্রহণ
৭	প্রকৌ: মো: জামাল হোসেন, প্রধান প্রকৌশলী ও সদস্য, অর্থ কমিটি, নোবিপ্রবি।	স্বাক্ষরিত
৮	জনাব মোহাম্মদ সাইদুর রহমান, পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত) ও সদস্য সচিব, অর্থ কমিটি, নোবিপ্রবি।	স্বাক্ষরিত

সভার শুরুতে অর্থ কমিটির সভাপতি ও বিশ্ববিদ্যালয়ের উপাচার্য প্রফেসর ড. মোঃ দিদার-উল আলম কমিটির সদস্যদের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

আলোচ্যসূচী-০১: পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন প্রসঙ্গ।

কার্যপত্র : ২২ নভেম্বর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত অর্থ কমিটির ৫১তম সভার কার্যবিবরণী অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

সিদ্ধান্ত: অর্থ কমিটির ৫১ তম সভার সিদ্ধান্তসমূহ অর্থ কমিটি কর্তৃক নিশ্চিতকরণ করা হলো।

আলোচ্যসূচী-০২: গবেষণা প্রস্তাবনা/প্রকল্প মূল্যায়ণ/রিসার্চ আর্টিক্যাল প্রক্রিয়া পরিচালনার জন্য সম্মানী নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

কার্যপত্র : নোবিপ্রবি রিসার্চ সেলের শিক্ষকগণের গবেষণা প্রস্তাবনা/প্রকল্প মূল্যায়ণ/রিসার্চ আর্টিক্যাল প্রক্রিয়া পরিচালনার জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গ প্রস্তাবনা/প্রকল্প/রিসার্চ আর্টিক্যাল বাবদ ২০০০ (দুই হাজার) টাকা হারে সম্মানী নির্ধারণের বিষয়ে রিসার্চ সেলের ৬৬ তম সভায় সিদ্ধান্ত হয়। বিষয়টি আলোচনা ও সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

সিদ্ধান্ত: নোবিপ্রবি রিসার্চ সেলের শিক্ষকগণের গবেষণা প্রস্তাবনা/প্রকল্প মূল্যায়ণ/রিসার্চ আর্টিক্যাল প্রক্রিয়া পরিচালনার জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গের প্রস্তাবনা/প্রকল্প/রিসার্চ আর্টিক্যাল মূল্যায়ণের জন্য ১০০০ (এক হাজার) টাকা হারে সর্বোচ্চ ৩টি সম্মানী রিসার্চ সেলের বরাদ্দ থেকে প্রদানের বিষয়ে সুপারিশ করা হলো।

আলোচ্যসূচী-০৩ : শিক্ষা ছুটির বিপরীতে বিমান ভাড়ার জন্য শিক্ষা ঋণের আবেদন প্রসঙ্গে।

কার্যপত্র: ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন টেকনোলজি (আইআইটি) এর সহকারী অধ্যাপক জনাব মো: অহিদুর রহমান ইতালিয়ান মিনিস্ট্র ফ্লোরশিপ এ পিএইচডি করার সুযোগ পান কিন্তু উক্ত ফ্লোরশিপ এর মধ্যে বিমান ভাড়া অর্ন্তভুক্ত না থাকায় শিক্ষা ছুটির বিপরীতে বিমান ভাড়ার জন্য ঋণের আবেদন করেন। নোবিপ্রবি শিক্ষা ছুটি নীতিমালার ১২ নং শর্তের ১২.৯.২ অনুযায়ী ৪৮ কিস্তিতে ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা ঋণ প্রদানের বিষয়টি উল্লেখ রয়েছে। বিষয়টি আলোচনা ও সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

সিদ্ধান্ত: ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন টেকনোলজি (আইআইটি) এর সহকারী অধ্যাপক জনাব মো: অহিদুর রহমান ইতালিয়ান মিনিস্ট্র ফ্লোরশিপে পিএইচডি করার সুযোগ পান কিন্তু উক্ত ফ্লোরশিপের মধ্যে বিমান ভাড়া অর্ন্তভুক্ত না থাকায় শিক্ষা ছুটির নীতিমালা অনুযায়ী তাঁর বেতন ভাতা থেকে ৪৮ কিস্তিতে সমন্বয়ের শর্তে ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা ঋণ প্রদানের সুপারিশ করা হলো।

আলোচ্যসূচী-০৪: নিয়োগ ও আপড্রেশন সংক্রান্ত আবেদন যাচাই বাছাই কমিটি ও সংস্থাপন (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) শাখা কর্তৃক আবেদন প্রাক বাছাইকারী (কর্মকর্তা/কর্মচারীদের) সম্মানী প্রদান প্রসঙ্গে।

কার্যপত্র: নোবিপ্রবির বিভিন্ন নিয়োগ ও আপড্রেশনের বিপরীতে প্রাপ্ত আবেদনগুলোর প্রাক বাছাই কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই হয়ে থাকে। বাছাই কমিটি যাচাই বাছাই করার পূর্বে উক্ত আবেদনগুলো সংস্থাপন (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা স্টেটমেন্ট তৈরীসহ কমিটির নিকট উপস্থাপনের জন্য প্রাথমিক সকল প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে থাকে। বিভিন্ন পদে বিপুল সংখ্যক আবেদন স্টেটমেন্ট তৈরী একটি সময় সাপেক্ষ প্রক্রিয়া। যাচাই বাছাইয়ের প্রক্রিয়াটি অফিস ছুটি পর এমনিটর ছুটির দিনসহ শুক্র ও শনিবার সংস্থাপন

(কর্মকর্তা ও কর্মচারী) শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা করে থাকে। কিন্তু উক্ত যাচাই বাছাই কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি ও সংস্থাপন (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কোন সম্মানী প্রদান করা হয় না। এমতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি ও সংস্থাপন (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সম্মানী প্রদান করার জন্য আবেদন করেন। বিষয়টি আলোচনা ও সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

সিদ্ধান্ত: ক) নিয়োগ সংক্রান্ত গঠিত আবেদন যাচাই বাছাই কমিটিসমূহ রিজেন্ট বোর্ড কর্তৃক অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করা হলো।
খ) সংস্থাপন (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) শাখা কর্তৃক আবেদন প্রাক বাছাইকারী (কর্মকর্তা/কর্মচারীদের) সম্মানী প্রদানের বিষয়ে অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয় থেকে তথ্য উপাত্ত সংগ্রহের জন্য রেজিস্ট্রার ও পরিচালক (হিসাব) কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

আলোচ্যসূচী-০৫: পিজিডিআইটি প্রোগ্রাম নীতিমালা কমিটির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

কার্যপত্র: অর্থ কমিটির ৪৮ তম সভার সুপারিশ ও ২৮ জানুয়ারী ২০২৩ রিজেন্ট বোর্ডের ৫৬ তম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ইনফরমেশন টেকনোলজি (পিজিডিআইটি) প্রোগ্রাম পরিচালনার আর্থিক নীতিমালা যাচাই বাছাই করে প্রতিবেদন প্রদানের জন্য কমিটি গঠন করা হয়। গঠিত কমিটির সুপারিশ আলোচনা ও সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

সিদ্ধান্ত: নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ইনফরমেশন টেকনোলজি (পিজিডিআইটি) প্রোগ্রাম পরিচালনার জন্য উপস্থাপিত "আর্থিক নীতিমালা"টি রিভিউ করে প্রতিবেদন প্রদানের জন্য নিম্নোক্ত সম্মানীত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে কমিটি গঠনে সুপারিশ করা হলো-

- ১) কোষাধ্যক্ষ, নোবিপ্রবি- আস্থায়িক
- ২) একজন প্রফেসর, সংশ্লিষ্ট ইনস্টিটিউট, ঢাবি - সদস্য
- ৩) পরিচালক, হিসাব, নোবিপ্রবি- সদস্য

আলোচ্যসূচী-০৬: বিশ্ববিদ্যালয় তহবিল থেকে আর্থিক সহায়তা প্রদান প্রসঙ্গে।

কার্যপত্র: বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মজিব হলের মালি/গার্ডেনার জনাব রমজান আলীর গত ১৭/০২/২০২৪ শনিবার রাত ০৯ টায় বসত বাড়িতে বিদ্যুৎ এর মিটার থেকে ঘরে আগুন লাগে। পরবর্তীতে নোয়াখালী সদর ফায়ার সার্ভিস টীম এসে আগুন নিয়ন্ত্রণ করে। তার নগদ অর্থ, আসবাবপত্র ও স্বর্ণ-অলংকারসহ প্রায় ৩০,০০০০০ (ত্রিশ লক্ষ) টাকার ক্ষতি সাধিত হয় বলে তিনি আবেদনে উল্লেখ করেন। বর্তমানে তার পরিবার খোলা আকাশের নিচে রাত্রি যাপন করছে। এমতাবস্থায় মানবিক দিক বিবেচনা করে বিশ্ববিদ্যালয় থেকে আর্থিক সহায়তার জন্য আবেদন করেন। বিষয়টি আলোচনা ও সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

সিদ্ধান্ত: বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মজিব হলের মালি/গার্ডেনার জনাব রমজান আলীর বসত বাড়ি অগ্নিকাণ্ডে পুড়ে যাওয়ায় মানবিক বিবেচনায় তাকে ব্যবস্থাপনা ব্যয়ের উপ-খাত উপার্চায়ের ডিসক্রিশনারি ব্যয় খাত (কোড-৩২২১১০৯) হতে ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা আর্থিক সহায়তা প্রদানের সুপারিশ করা হলো।

আলোচ্যসূচী-০৭: আইসিটি সেলের জন্য ইমপ্রেস্ট মানি বৃদ্ধি করণের জন্য আবেদন প্রসঙ্গে।

কার্যপত্র: নোবিপ্রবির আইসিটি সেলে বর্তমানে মাসিক ৩০০০ (তিন হাজার টাকা) হারে ইমপ্রেস্ট মানি প্রদান করা হয়। বিভিন্ন বিভাগ থেকে একসাথে একের অধিক সিপিউ, প্রিন্টার এবং অন্যান্য হার্ডওয়্যার যন্ত্রাংশ মেরামতের প্রয়োজন হলে জরুরী ভিত্তিতে যন্ত্রাংশ ক্রয় ও সেল এর অন্যান্য দৈনন্দিন অফিস খরচ বর্তমান Imprest ফান্ড দিয়ে নির্বাহ করা সম্ভব হয় না। তাই আইসিটি সেলে বর্তমানে মাসিক ৩০০০ (তিন হাজার টাকা) থেকে বৃদ্ধি করে ৫০০০ (পাঁচ হাজার টাকা) হারে ইমপ্রেস্ট মানি বরাদ্দের জন্য আবেদন করেন। বিষয়টি আলোচনা ও সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

সিদ্ধান্ত: আইসিটি সেলের মাসিক ইমপ্রেস্ট ফান্ড ৩,০০০ (তিন হাজার টাকা) থেকে বৃদ্ধি করে ৩,৫০০ (তিন হাজার পাঁচশত টাকা) হারে বরাদ্দের জন্য সুপারিশ করা হলো।

আলোচ্যসূচী-৮: আইন বিভাগের মক ট্রায়াল কোর্সের বহিঃস্থ শিক্ষকদের পারিতোষিক অন্তর্ভুক্তিকরণ প্রসঙ্গে।

কার্যপত্র: আইন বিভাগের Moot Court & Mock Trial-Law4204 কোর্সটি কারিকুলামের অন্তর্ভুক্ত একটি কোর্স। উক্ত কোর্সটি ব্যবহারিক কোর্স হওয়ার দরুণ বহিঃস্থ বিশেষজ্ঞ দ্বারা পরিচালনা বাধ্যতামূলক। কোর্সটি যেহেতু ৩ ক্রেডিট আওয়ার সূতরাং উক্ত কোর্স সম্পন্ন করতে মোট ৩৯ ঘণ্টার ক্লাস প্রয়োজন। এরূপ কোর্স পরিচালনার জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের পরীক্ষার পারিতোষিক নীতিমালায় কোন সম্মানীর হার নির্ধারণ করা নেই। এমতাবস্থায়, উপযুক্ত কোর্স সম্পন্ন করতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের সম্মানী ভাতা নির্ধারণ সংক্রান্ত জারিপত্রের আলোকে ৩৯ ঘণ্টার ক্লাসের জন্য প্রশিক্ষক প্রতি ২৫০০ টাকা সম্মানী প্রদানের জন্য আইন বিভাগের চেয়ারম্যান আবেদন করেন। বিষয়টি আলোচনা ও সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন করা হলো।



সিদ্ধান্ত: আইন বিভাগের Moot Court & Mock Trial-Law4204 কোর্সটির বহিঃস্থ বিশেষজ্ঞ/প্রশিক্ষকের সম্মানী ভাতা নির্ধারণের বিষয়ে প্রতিবেদন জমা দেওয়ার জন্য নিম্নোক্ত সম্মানীত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে কমিটি গঠনের সুপারিশ করা হলো-

- ১) কোষাধ্যক্ষ, নোবিপ্রবি- আহ্বায়ক
- ২) চেয়ারম্যান, আইন বিভাগ, নোবিপ্রবি- সদস্য
- ৩) পরিচালক (হিসাব)/প্রতিনিধি, নোবিপ্রবি- সদস্য
- ৪) ডেপুটি রেজিস্ট্রার (শিক্ষা শাখা), নোবিপ্রবি- সদস্য

আলোচ্যসূচী-৯: পরিবহন পুলের ফোরম্যান ও বাস হেলপারদের অধিকাল ভাতার ঘণ্টা বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।

কার্যপত্র: নোবিপ্রবির পরিবহন পুলের ফোরম্যান ও বাস হেলপারদের অধিকাল ভাতার ঘণ্টা বৃদ্ধির জন্য আবেদন করেন। তারা বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের (ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়, চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিম্যাল সাইন্সেস বিশ্ববিদ্যালয় এবং রাঙ্গামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়) ন্যায় মূল বেতনের ভিত্তিতে অধিকাল ভাতা প্রদানের বিষয়ে আবেদনে উল্লেখ করেন।

উল্লেখ্য, অর্থ কমিটির ৫১তম সভা ও রিজেন্ট বোর্ডেও ৫৯তম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পরিবহন পুলের ফোরম্যান এর অধিকাল ঘণ্টা মাসিক সর্বোচ্চ ১৫০ ঘণ্টা ও বাস হেলপারদের অধিকাল ঘণ্টা মাসিক সর্বোচ্চ ১১০ ঘণ্টায় উন্নীত করা হয়। বিষয়টি আলোচনা ও সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

সিদ্ধান্ত: নোবিপ্রবির পরিবহন পুলের ফোরম্যান ও বাস হেলপারদের অধিকাল ভাতার প্রাপ্যতার বিষয়ে সরকারী ও বিভিন্ন পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করে প্রতিবেদন জমা দেওয়ার জন্য নিম্নোক্ত সম্মানীত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে কমিটি গঠনের সুপারিশ করা হলো-

- ১) কোষাধ্যক্ষ, নোবিপ্রবি- আহ্বায়ক
- ২) রেজিস্ট্রার, নোবিপ্রবি- সদস্য
- ৩) প্রশাসক, পরিবহন পুল, নোবিপ্রবি- সদস্য
- ৪) পরিচালক (হিসাব)/ প্রতিনিধি, নোবিপ্রবি- সদস্য

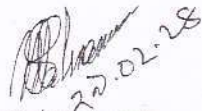
আলোচ্যসূচী-১০: বিবিধ

১২.১) নোবিপ্রবির ০২টি মসজিদ নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার আনুষঙ্গিক প্রয়োজনীয় পণ্য দ্রব্যাদির বাজার দর বৃদ্ধি এবং হিসাব পরিচালকের দফতরের কলেবর বৃদ্ধি পাওয়ায় ইমপ্রেস্ট মানি বৃদ্ধির বিষয়ে আলোচনা হয়।

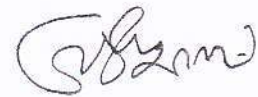
সিদ্ধান্ত: ক) বিশ্ববিদ্যালয়ের ০২টি মসজিদের ইমপ্রেস্ট মানি ২৫০০.০০ (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা থেকে বৃদ্ধি করে ৩,১০০.০০ (তিন হাজার একশত) টাকা বরাদ্দের সুপারিশ করা হলো।

খ) বিশ্ববিদ্যালয়ের হিসাব পরিচালকের দফতরে ইমপ্রেস্ট মানি ৬৫০০.০০ (ছয় হাজার পাঁচশত) টাকা থেকে বৃদ্ধি করে ৭,০০০.০০ (সাত হাজার) টাকা বরাদ্দের সুপারিশ করা হলো।

পরিশেষে অর্থ কমিটির সভাপতি কমিটির সদস্যবৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত করেন।


২০.০২.২৪

মোহাম্মদ সাইদুর রহমান
পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত) ও সদস্য-সচিব
অর্থ কমিটি, নোবিপ্রবি।



প্রফেসর ড. মোঃ দিদার-উল আলম
উপাচার্য ও সভাপতি
অর্থ কমিটি, নোবিপ্রবি।

নোভে

1.2.4

পরিচালক
৩৯০ হাশিমদার বাগানদেহা



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science & Technology University
নোয়াখালী-৩৮১৪।

Phone : 0321-72782
Fax : 0321-72704
E-mail : info@nsm.edu.bd
Website : www.nstu.edu.bd

পরিচালক
পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর

স্মারক: নোবিপ্রবি/পউ/৪৮(পাট-২)২০২২/৪৩৬-২

১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

সভার নোটিশ

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটির ৩৬ সভা আগামী ২০-০২-২০২৪, রোজ : মঙ্গলবার, সকাল ১১:০০ ঘটিকায় মাননীয় উপাচার্য প্রফেসর ড. মো: দিদার-উল আলম এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উল্লেখ্য, সভার কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন ও বিতরণ করা হবে।

উক্ত সভায় সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে উপস্থিত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচি :

- ১। ৩৫ সভার সুপারিশকৃত অসমাপ্ত কাজ।
- ২। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের কাজের অগ্রগতি।
- ৩। “নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত ও একাডেমিক সুবিধা বৃদ্ধিকরণ (২য় সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্পের সমাপ্ত প্রতিবেদন।
- ৪। বিবিধ।

২৬-২-২৪

প্রকৌ: মোঃ জামাল হোসেন
প্রধান প্রকৌশলী ও পরিচালক (অ: দা:)
পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়): ৪৩৬-৫ (২২)

- ১। উপ-উপাচার্য, নোবিপ্রবি।
- ২। কোষাধ্যক্ষ, নোবিপ্রবি।
- ৩। রেজিস্ট্রার, নোবিপ্রবি।
- ৪। ডিন, প্রকৌশল ও প্রযুক্তি অনুষদ, নোবিপ্রবি।
- ৫। ডিন, বিজ্ঞান অনুষদ, নোবিপ্রবি।
- ৬। অধ্যক্ষ, নোয়াখালী সরকারি কলেজ, নোয়াখালী।
- ৭। ড. মোহাম্মদ রুহুল আমিন, সহযোগী অধ্যাপক, মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ, নোবিপ্রবি।
- ৮। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম সার্কেল, চট্টগ্রাম।
- ৯। বিভাগীয় প্রধান, স্থাপত্য বিভাগ, চট্টগ্রাম প্রকৌশ ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় (চুয়েট), চট্টগ্রাম।
- ১০। উপসচিব (বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়-২ শাখা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। পরিচালক হিসাব (ভারপ্রাপ্ত), নোবিপ্রবি।
- ১২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), নোবিপ্রবি। (বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী হিসেবে)



স্মারক: নোবিপ্রবি/পউ/৪৮ (পাট-২)২০২২/

১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

অনুলিপি (সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধসহ) :

- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল-১,২,৩), নোবিপ্রবি। (সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধসহ);
- ২। নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), নোবিপ্রবি। (সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধসহ);
- ৩। সহকারী পরিচালক (১ ও ২), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, নোবিপ্রবি। (সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধসহ);
- ৪। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি। (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৫। নথি।
- ৬। মহানথি।


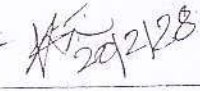
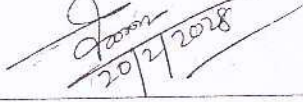
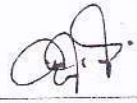
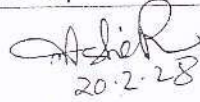

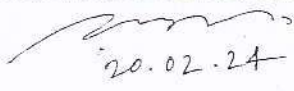
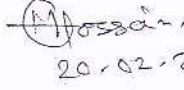

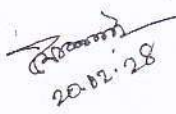
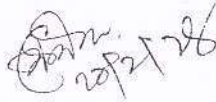
নিতাই চন্দ্র রায়

উপ-পরিচালক

পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

২০ ফেব্রুয়ারী, ২০২৪ খ্রি: মঙ্গলবার, দুপুর ৩.০০টা

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটির ৩৬ তম সভায় কমিটির সদস্যদের উপস্থিতি:

ক্রমিক	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর ও মোবাইল নং
১।	প্রফেসর ড. মোঃ দিদার-উল-আলম উপাচার্য ও সভাপতি, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটি নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	 20.02.28
২।	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ আব্দুল বাকী উপ-উপাচার্য ও সদস্য, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটি নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	 20/2/28
৩।	প্রফেসর ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর কোষাধ্যক্ষ ও সদস্য, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটি নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	 20/2/2028
৪।	জনাব মোহাম্মদ জসীম উদ্দিন রেজিস্ট্রার ও সদস্য, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটি নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	
৫।	প্রফেসর ড. মোঃ আশিকুর রহমান খান ডীন, প্রকৌশল ও প্রযুক্তি অনুষদ ও সদস্য, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটি নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	 20.2.28
৬।	প্রফেসর ড. মোঃ আতিকুর রহমান ভূঞা ডীন, বিজ্ঞান অনুষদ ও সদস্য, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটি নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	 20/2/28
৭।	জনাব মোহাম্মদ রুহুল আমিন সহযোগী অধ্যাপক, মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ ও সদস্য, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটি নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	 20.02.24
৮।	অধ্যক্ষ নোয়াখালী সরকারী কলেজ, নোয়াখালী। ও সদস্য, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটি নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	
৯।	বিভাগীয় প্রধান, স্থাপত্য বিভাগ চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, চট্টগ্রাম। ও সদস্য, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটি নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	
১০।	জনাব ড. মোঃ ফরহাদ হোসেন উপসচিব (বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়-২) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা ও সদস্য, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটি নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	 20.02.2024
১১।	জনাব জালাল উদ্দিন চৌধুরী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, নোয়াখালী ও সদস্য, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটি নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	
১২।	জনাব মোঃ সাহিদুর রহমান হিসাব পরিচালক(অর্থপ্রাণ্ড) ও সদস্য, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটি নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	 20/2/28
১৩।	প্রকৌশলী মোহাম্মদ শরীফ হোসেন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস ও সদস্য, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটি নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	 20.02.28
১৪।	প্রকৌশলী মোঃ জামাল হোসেন পরিচালক (অ.পা.) পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস এবং সদস্য-সচিব, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস, কমিটি নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।	 20/2/28

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৫।

পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটির ৩৬ তম সভার কার্যবিবরণী

প্রফেসর ড. মো: দিদার-উল-আলাম, উপাচার্য মহোদয়ের সভাপতিত্বে পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটির ৩৬ তম সভা ২০/০২/২০২৪, রোজ মঙ্গলবার, সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়। সভার সদস্যদের উপস্থিতি পরিশিষ্ট “ক” তে দেয়া হলো।

আলোচ্যসূচী: ১। ৩৫ তম সভার সুপারিশকৃত অসম্পূর্ণ কাজ।

২। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের কাজের অগ্রগতি সংক্রান্ত পর্যালোচনা।

৩। “নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত ও একাডেমিক সুবিধা বৃদ্ধিকরণ (২য় সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্পের সমাপ্ত প্রতিবেদন সংক্রান্ত পর্যালোচনা।

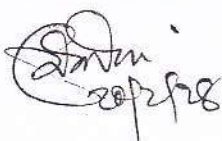
৪। বিবিধ।

আলোচনা-১ : সেন্ট্রাল ক্রিকেট পিচ এর কাজটি বিশেষায়িত বিধায় প্রথম টেন্ডারে স্থানীয় ঠিকাদার কর্তৃক কাজটি সমাধা করা সম্ভব হয়নি বিধায় এ কাজে অভিজ্ঞ পেশাদার টেকনিক্যাল প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির মাধ্যমে কনসালটিং সেবা ও শ্রমিক মজুরী সরাসরি সম্পন্ন করানোর জন্য ৩৫ তম সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বর্তমানে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শরীরচর্চা বিভাগের সাবেক পরিচালক, শওকতুর রহমান চিনু এর সহযোগিতা নিয়ে প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। বিকেএসপির অধিনে সংশ্লিষ্ট কাজের কার্যাদেশ সম্পন্ন করেছেন। এই জাতীয় অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ডিপিএম পদ্ধতিতে কাজটি সম্পন্ন করনের বিষয়ে ডিপিএম পদ্ধতি অনুসরণে সভায় মত পোষণ করে।

সিদ্ধান্ত: বিকেএসপিতে এই সংশ্লিষ্ট কার্য সম্পন্ন করেছেন। এই জাতীয় অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ডিপিএম পদ্ধতিতে কাজটি সম্পন্ন করা যেতে পারে। অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ব্যক্তির মাধ্যমে কনসালটিং সেবা ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয় ও কাজ চলাকালীন সময়ে ২ (দুই) জন ব্যক্তি কনসালটেন্ট এর সুপারভিশনে কাজ সমাধা করা যেতে পারে।

আলোচনা-২: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের কাজের অগ্রগতি সংক্রান্ত আলোচনা।

ক্র নং	কোড নং	ব্যয়ের খাত	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের মূল বাজেট বরাদ্দ কৃত	অগ্রগতি ও কমিটির মতামতসহ সুপারিশ
০১।	৩২৪৩১০২	গ্যাস (দাপ্তরিক ভবন, আবাসিক ভবন ও ছাত্র/ছাত্রীরা হলেরসমূহ)	১৮.৪০ লক্ষ টাকা।	১৫,৭৭,৭৮৬.০০ টাকা খরচ হয়েছে। আগামী কয়েক মাসে বিল যাচাই করে বাজেট চাহিদা নির্ধারণের জন্য নোট প্রদান করা
০২।	৩২৫২১০৮	স্বাস্থ্য বিধান (স্যানিটেশন) সামগ্রী ক্রয়	০.৫০ লক্ষ টাকা	নগদ ক্রয় প্রক্রিয়ায় খরচ চলমান।
০৩।	৩২৫৮১০৬	আবাসিক ভবন (মেরামত ও সংরক্ষণ)		
	৪২.০০ লক্ষ টাকা	Lot-1, শিক্ষক কর্মকর্তা বাসভবনের অসমাপ্ত কাজ	১৫.০০ লক্ষ টাকা	শিক্ষক কর্মকর্তা বাসভবনের উপর শেড নির্মাণ কাজের জন্য টেন্ডার আশ্বান করা হয়েছে।
		Lot-2, জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হলের জল ছাদের কাজ	১০.০০ লক্ষ টাকা	জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হলের জল ছাদ নির্মাণ কাজ নথি অনুমোদনে সমাধা করা যেতে পারে।
		Lot-3, সাইকেল স্ট্যান্ড শেড নির্মাণ কাজ	১১.০০ লক্ষ টাকা	সমাপ্ত।
		Lot-4, ছাত্রী হলে বেঞ্চ নির্মাণ কাজ	০৩.০০ লক্ষ টাকা	স্থানটি সৌন্দর্য বৃদ্ধি করনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
		Lot-5, অন্যান্য	০৩.০০ লক্ষ টাকা	জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল এবং বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল এর সামনে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে পরিকল্পনা করে লেক নির্মাণের বিষয়ে কমিটি মত পোষণ করেন।
০৪।	৩২৫৮১০৭	আবাসিক ভবন (মেরামত ও সংরক্ষণ)		
	৬০.০০ লক্ষ টাকা	Lot-1, এনিম্যাল হাউজ	৩০.০০ লক্ষ টাকা	৯০% সমাপ্ত।
		Lot-2, ইংরেজি এবং মাইক্রোবায়োলজি বিভাগের কাজ	২৫.০০ লক্ষ টাকা	একাডেমিক ভবন-৩ এর অস্থায়ী ক্লাসরুমের কাজটিকে অগ্রাধিকার দেয়ার জন্য এবং এপিপিতে উল্লেখিত খাতে পর্যাপ্ত বাজেট না থাকায় আপাতত এ কাজটি অনুমোদন প্রক্রিয়া স্থগিত আছে। ইতিমধ্যে একাডেমিক ভবন-৩ এর অস্থায়ী ক্লাসরুম তৈরির নিমিত্তে ৪৩.০০ লক্ষ টাকার কাজটি চলমান। ৭০% কাজ সম্পন্ন হয়েছে।
		Lot-3, অন্যান্য	০৫.০০ লক্ষ টাকা	৬.৬৬ লক্ষ টাকা (আবাসিক ও আবাসিক)
০৫।	৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত		
	১২০.০০ লক্ষ টাকা	Lot-1, পানি উন্নয়ন বোর্ডের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী খাল খননের মাটি আনা	০৫.০০ লক্ষ টাকা	বাস্তবায়িত।
		Lot-2, কেন্দ্রীয় গ্যারেজ ওয়ার্কশপ নির্মাণ	৫০.০০ লক্ষ টাকা	এপিপি ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী কাজটি সম্পন্নের জন্য কমিটি মতামত দেন।
		Lot-3, ডাস্টবিন ক্রয়	১০.০০ লক্ষ টাকা	লকার সিস্টেম বাদ দিতে হবে এবং ডাস্টবিন গুলোর স্থান এমনভাবে নির্ধারণ করতে হবে, যাতে করে বিশ্ববিদ্যালয়ের





		পৌরসভা কার্যক্রম		
		Lot-4, ছেলার হাট চৌকি ২ টাকার/প্রতি /সেভেটোরী/কাপেটিং অফিসের জন্য	১০.০০ লক্ষ টাকা	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ বিকে-এসপি হতে শরীরচর্চা ও শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক প্রাকলন সংগ্রহ করার পর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
		Lot-5, ছেলার হাট উন্নয়ন: ১০২৩-২৪ অর্থবছরে মাটি ভরাট, ভলি বল কোর্ট, বাস্কেট বল কোর্ট।	৩০.০০ লক্ষ টাকা	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ বিকে-এসপি হতে শরীরচর্চা ও শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক প্রাকলন সংগ্রহ করার পর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
		Lot-6, টেনিস কোর্ট: ২০২৪-২৫ অর্থবছরে	৫০.০০ লক্ষ টাকা	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ বিকে-এসপি হতে শরীরচর্চা ও শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক প্রাকলন সংগ্রহ করার পর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
		Lot-7, উত্তর পশ্চিম ব্লকের ড্রেনেজ ২০২৪- ২৫ অর্থবছরে।	১০.০০ লক্ষ টাকা	প্রাকলন প্রণয়ন কাজ চলমান
০৬।	৩২৫৮১১৫	স্বাস্থ্য বিধান (স্যানিটেশন) ও পানি সরবরাহ (ছাপনা ও মেরামত)	২০.০০ লক্ষ টাকা	দরপত্রের মাধ্যমে কাজটি চলমান। পানি সরবরাহ প্রশাসনিক ভবন, একাডেমিক ভবন এবং হল সমূহে প্রতিটি ফ্লোরে খাওয়ার পানি সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
০৭।	৩২৫৮১১০	সড়ক অভ্যন্তরীণ মেরামত	০৭.০০ লক্ষ টাকা	ড্রেন ও আরসিসি রাস্তার উপস্থাপিত প্রাকলনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করে বাজেট সীমার মধ্যে কাজ সম্পন্ন করা যেতে পারে।
০৮।	৩২৫৮১৩২	গ্যাস লাইন মেরামত	০৮.০০ লক্ষ টাকা	মেডিকেল সেন্টার এ গ্যাস ও পানির লাইন সংযোগ কাজ সম্পন্ন করা যেতে পারে।
০৯।	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র মেরামত	০২.০০ লক্ষ টাকা	অডিটরিয়ামের স্টেজ হার্ডবোর্ড দ্বারা মেরামত ও ৩য় একাডেমিক ভবনের ক্লাশ রুমের পুরাতন আসবাবপত্র মেরামত কাজ করা হবে।
১০।	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র ক্রয়	৭০.০০ লক্ষ টাকা	ল্যাব ও ক্লাশ রুমের আসবাবপত্র অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ক্রয়কাজ সম্পন্ন করা এবং অবশিষ্ট চাহিদাগুলোর বিষয়ে কমিটির রিপোর্টের ভিত্তিতে আসবাবপত্র ক্রয় করা যেতে পারে।
বৈদ্যুতিক কাজ :				
১১।	৩২১১১১৩	বৈদ্যুতিক বিল (দাপ্তরিক ভবন, আবাসিক ভবন ও ছাত্র/ছাত্রী হলসমূহ)	১৮৬.৫০ লক্ষ টাকা	জানুয়ারী/২০২৪ পর্যন্ত ১১৪.১৭ লক্ষ টাকা খরচ হয়েছে। ২০২৪-২৫ অর্থবছরে বাজেট বৃদ্ধি করা যেতে পারে।
১২।	৩২৪৩১০১	জেনারেটর জ্বালানী	১৩.৬০ লক্ষ টাকা	জেনারেটর জ্বালানী তেল আনয়ন করার জন্য পরিবহন শাখায় রিকুইজিশন এর মাধ্যমে গাড়ী ব্যবহার করা যেতে পারে।
১৩।	৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা মেরামত	৪০.০০ লক্ষ টাকা	৪.৫ লক্ষ টাকার বিল পরিশোধিত। ১১.৬৪ লক্ষ টাকার কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে। ৮.৩০ লক্ষ টাকার নথি উপস্থাপিত। বিদ্যুৎ জেনারেটর ও লিফটের AMC/ Spare parts টাকা পরিশোধ করতে হবে। একাডেমিক ভবন-২ লিফট এর কন্ট্রোল প্যানেল পরিবর্তন এবং অবশিষ্ট মেইনটেনেন্স কাজ সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
১৪।	৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম	০২.০০ লক্ষ টাকা	PABX এর অবাধ ব্যবহার নিশ্চিত করনের জন্য নোটিশ প্রদান করা যেতে পারে।
১৫।	৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১৮০.০০ লক্ষ টাকা	৩.৭৮ লক্ষ টাকা খরচ হয়েছে। ২৫০ কেভিএ জেনারেটর ক্রয়ের লক্ষ্যে ৩য় বারের মতো টেন্ডার প্রক্রিয়াধীন (বাজেট ৬৪.০০ লক্ষ)। ডলারের দাম বৃদ্ধি পাওয়ায় আনুমানিক ৮৫.০০ লক্ষ টাকা ব্যয় বৃদ্ধি পেতে পারে। ১০.৮১ লক্ষ টাকার মোটর/পাম্প ক্রয়ের লক্ষ্যে টেন্ডার প্রক্রিয়াধীন। টিচার্স-কর্মকর্তা কোয়ার্টারে ৮০০ কেভিএ সাব-স্টেশন ১১৫.০০ লক্ষ টাকা এবং একাডেমিক ভবন-১, ২ এর জন্য AVR ৫০.০০ লক্ষ টাকা। ০৪+১০+৮৫+১১৫+৫০=২৬৫.০০ লক্ষ টাকার নথি উপস্থাপিত। উল্লিখিত বিষয়ে কোষাধ্যক্ষ মহোদয় পরিচালক (হিসাব) ও ডিপিডি দপ্তরের বিদ্যুৎ শাখা আলোচনা করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন।
১৬।	৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	০৪.০০ লক্ষ টাকা	ক্রয় কাজ প্রক্রিয়াধীন।

আলোচনা : ৩। “নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত ও একাডেমিক সুবিধা বৃদ্ধিকরণ (২য় সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্পের সমাপ্ত প্রতিবেদন সংক্রান্ত পর্যালোচনা।

মূল বরাদ্দ: ২৩৮.৪৮ কোটি টাকা, সংশোধিত বরাদ্দ: ২৮৩.৬৭ কোটি টাকা, ব্যয়: ১৯৬.৯৬ কোটি টাকা, অব্যয়িত: ৩৪.৩৬ কোটি টাকা (স্টাফ কোয়ার্টার লিফট বাবদ= ৬৬.১১ লক্ষ) জমা দেয়া হয়েছে। স্টাফ কোয়ার্টারের লিফট না দেয়ায় ঠিকাদারের জরিমানা বাবদ কর্তন: ৯.৯২ লক্ষ টাকা সরকারী খাতে জমা দেয়া হয়েছে। পিসিআর ইউজিসি এ প্রেরণ করা হয়েছে। সরকারী কোষাগারে জমাকৃত অঙ্গ ভিত্তিক অব্যয়িত অর্থের হিসাব বিশ্ববিদ্যালয়ের কোষাধ্যক্ষ মহোদয়কে প্রদানের জন্য সভার সদস্যগণ একমত পোষণ করেন।

স্বাক্ষর
২০/২/২৪

স্বাক্ষর

১) নিম্নোক্ত প্রকল্প প্রায় ২টি পিছল মাসের মধ্যে শেষ করা হয়েছে।

১. “নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ৩য় একাডেমিক ও কেন্দ্রীয় গবেষণাগার ভবন (১৬ ফুট ডিঙি ১০ ফুট) নির্মাণ কাজের অর্থাৎ নির্মাণ কাজ সমাপ্তকরণ” শীর্ষক প্রকল্পটি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রতিশ্রুতিতে অন্তর্ভুক্ত হয়েছে। সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের উপর গত ২৬/০৭/২০২৩ তারিখে প্রকল্প যাচাই কমিটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী ডিপিপি পুনঃগঠন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য জনবল এবং জিওবি অর্থ অনুমোদনের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়টি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রক্রিয়াধীন।

২. “Feasibility study and preparation of Master Plan of the Project for Development of Noakhali Science & Technology University” শীর্ষক প্রকল্পটি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে আরএডিপিতে অন্তর্ভুক্ত হওয়ার বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন। সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের ওপর গত ১১/১০/২০২৩ তারিখে প্রকল্প যাচাই কমিটি এবং ১০/০১/২০২৪ তারিখে বিভাগীয় প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি (ডিপিইসি) সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। গত ১৮/০২/২০২৪ তারিখে সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গিয়েছে। সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী ডিপিপি পুনঃগঠন প্রক্রিয়াধীন।

সিদ্ধান্ত: ভবিষ্যতে নতুন প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণের পূর্বে ডিন, বিভাগীয় চেয়ারম্যান ও সুবিধাভোগীদের সমন্বয়ে সভা আহ্বান করে ডিপিপি প্রেরণ করা যেতে পারে।

খ) বিভিন্ন দফতর/বিভাগ ও শিক্ষক-কর্মকর্তা, কর্মচারীগণ সিভিল/সেনিটোরী/ বৈদ্যুতিক কাজ সমাধানের জন্য চাহিদাপত্র প্রদান করেন। যা পিপিএ বিভাজনে অন্তর্ভুক্ত নেই।

সিদ্ধান্ত: এ ক্ষেত্রে কাজ সমাধানের জন্য অগ্রীম গ্রহণ করার প্রয়োজনে খতি ২/৩ মাস পর পর প্রাক্কলন প্রণয়ন করে নথি উপস্থাপন করা যেতে পারে।

গ) নোয়াখালী মৌজা পাম্প এর লাইন এর সহিত ওভারহেড ট্যাংক ও আয়রন রিমোভাল প্লান্ট এর সহিত সংযোগ লাইন নির্মাণ করা যেতে পারে এবং জরুরী প্রাক্কলন প্রণয়ন করে নথি উপস্থাপন করা যেতে পারে। গ্যাস লাইন মেরামত কাজের অব্যয়িত অর্থ এ কাজে ব্যয় করা যেতে পারে।

সিদ্ধান্ত: জরুরী প্রাক্কলন প্রণয়ন করে কাজটি সম্পন্ন করা যেতে পারে।

ঘ) সামাজিক পরিচ্ছন্নতা রক্ষার্থে বিশ্ববিদ্যালয় পুকুর পাড় এবং পুকুর কেন্দ্রীয় এস্টেট এন্ড হাউজিং শাখার মাধ্যমে পরিষ্কার করবে। আইসিটি সেল কর্তৃক বিদ্যুৎ শাখার সমন্বয়ে সিসি ক্যামেরা আওতায় আনা বিদ্যুৎ শাখা কর্তৃক প্রয়োজনীয় লাইটিং কাজ সম্পন্ন বিষয়ে আলোচনা হয়।

সিদ্ধান্ত: সামাজিক পরিচ্ছন্নতা রক্ষার্থে বিশ্ববিদ্যালয় পুকুর পাড় এবং পুকুর কেন্দ্রীয় এস্টেট এন্ড হাউজিং শাখা পরিষ্কার করবে। আইসিটি সেল কর্তৃক বিদ্যুৎ শাখার সমন্বয়ে সিসি ক্যামেরার ব্যবস্থা করবে এবং বিদ্যুৎ শাখা কর্তৃক প্রয়োজনীয় লাইটিং এর কাজ করা যেতে পারে।

ঙ) স্টাফ কোয়ার্টার বরাদ্দের জন্য নোটিশ প্রদান করা ও জরুরী শাখায় নিয়োজিত জনবলের (লিফট, পানি ও বিদ্যুৎ) অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কোয়ার্টার বরাদ্দের অগ্রাধিকার প্রদানের বিষয়ে সভা আলোচনা করে।


সিদ্ধান্ত: স্টাফ কোয়ার্টার বরাদ্দের জন্য নোটিশ প্রদান করা এবং জরুরী শাখায় নিয়োজিত জনবলের (লিফট, পানি ও বিদ্যুৎ) অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।

চ) বিশ্ববিদ্যালয় দক্ষিণ পার্শ্বে অবস্থিত জেলা প্রশাসন কর্তৃক অধিগ্রহণকৃত জায়গা বিশ্ববিদ্যালয় এর আওতায় আনার জন্য কাটা তারের বেড়া দেয়ার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।

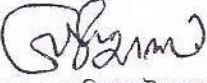
সিদ্ধান্ত: বিশ্ববিদ্যালয় দক্ষিণ পার্শ্বে অবস্থিত জেলা প্রশাসন কর্তৃক অধিগ্রহণকৃত জায়গা বিশ্ববিদ্যালয় এর আওতায় আনার জন্য কাটা তারের বেড়া দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ছ) বিশ্ববিদ্যালয় এর স্পেস স্বল্পতার জন্য প্রভোস্ট কোয়ার্টারে একাডেমিক কাজে কিছু ফ্লোর ব্যবহার বিষয়ে আলোচনা হয় এবং একাডেমিক উদ্দেশ্য ব্যতীত অফিসিয়াল কোনো কাজে রুম বরাদ্দ না দেয়ার বিষয়ে কমিটিতে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় অগামী মার্চ ২০২৪ এর ৪/৫ তারিখ ৩৭ তম পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটির জরুরী সভা আহ্বানের পরামর্শ প্রদান করে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


প্রকৌ: মোঃ জামাল হোসেন
পরিচালক

ও
সদস্য সচিব
পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটি, নোবিপ্রবি।


প্রফেসর ড. মো: দিদার-উল-আলম
ভাইস-চ্যান্সেলর
এবং
সভাপতি
পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটি, নোবিপ্রবি।



স্মারক: নোবিপ্রবি/আইআইটি/পিজিডিআইটি/২০২৪/০০/৪ ২৭৮

তারিখ: ১৪ মার্চ ২০২৪

1.3.1

নোটিশ



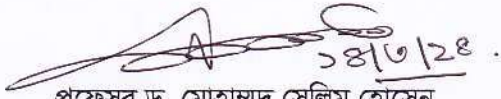
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন টেকনোলজি (আইআইটি) কর্তৃক পরিচালিত ১ বছর মেয়াদী পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ইনফরমেশন টেকনোলজি (পিজিডিআইটি) প্রোগ্রামের ১৫তম ব্যাচ (Spring Semester-2024) এ ভর্তি উচ্চশিক্ষার্থীদের নিকট থেকে আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে।

আবেদনের সময়সীমা: ১৮ মার্চ ২০২৪ থেকে ৩১ মার্চ ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত।

আবেদনের যোগ্যতা: যে কোন বিষয়ে ডিগ্রী/স্নাতক/ স্নাতকোত্তর/পাসকোর্স ডিগ্রী সম্পন্ন হতে হবে।

আবেদন ফি : ১০০০/- (এক হাজার) টাকা।

উল্লেখ্য, ভর্তির আবেদন ফরম ইনস্টিটিউট এর অফিস কক্ষ এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।


১৪/৩/২৪

প্রফেসর ড. মোহাম্মদ সেলিম হোসেন

পরিচালক

ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন টেকনোলজি (আইআইটি)

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়



হনাস্টাটডট অব ইনফরমেশন টেকনোলজি (আইআইটি)

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

Post Graduate Diploma in Information Technology (PGDIT)

ভর্তি বিজ্ঞপ্তি: 15th Batch



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন টেকনোলজি (আইআইটি) কর্তৃক এক বছর মেয়াদী Post Graduate Diploma in Information Technology (PGDIT) প্রোগ্রামের ১৫তম ব্যাচ (Spring-2024) আগামী মে ২০২৪ থেকে শুরু হতে যাচ্ছে।

প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অন্যান্য শর্তাবলী নিম্নরূপঃ-

- ✓ যে কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান থেকে যে কোন বিষয়ে ব্যাচেলরস ডিগ্রী সম্পন্ন প্রার্থীরা আবেদন করতে পারবে।
- ✓ ব্যাচেলরস ডিগ্রী চূড়ান্ত পরীক্ষায় অংশগ্রহনকারী ছাত্র-ছাত্রীরা আবেদন করতে পারবে। সেক্ষেত্রে পিজিডিআইটি ১ম সেমিস্টার চূড়ান্ত পরীক্ষার পূর্বেই ডিগ্রী উত্তীর্ণ সার্টিফিকেট দাখিল করতে হবে।

সাধারণ গণিত, ইংরেজি, আইটি ও সাধারণ জ্ঞান সংক্রান্ত তথ্যের উপর ৬০ নম্বরের ১ ঘণ্টার MCQ পরীক্ষার মাধ্যমে প্রার্থী বাছাই করা হবে।

PGDIT করার সুবিধা:

- ❖ নন-আইটি গ্রাজুয়েটবৃন্দের জন্য আইটি ফিল্ডে প্রবেশের সুবর্ণ সুযোগ।
- ❖ যে কোন বিশ্ববিদ্যালয়ের আইআইটি থেকে মাস্টার্স ইন ইনফরমেশন টেকনোলজি (এমআইটি) করার সুযোগ।

প্রদত্ত ডিগ্রীর নাম : Post Graduate Diploma in Information Technology (PGDIT)

কোর্সের মেয়াদ : ১ বছর (৩ সেমিস্টার বিভক্ত)।

মোট ক্রেডিট : ৩৬

ক্রাসের সময় : সপ্তাহে (০১) দিন (সক্রেবার)।

টিউশন ফি : ছাত্র-৪০,১০০/- এবং ছাত্রী-৩৫,১০০/-

আসন সংখ্যা : ৩০

পরিবেশ : মাল্টিমিডিয়া, এসি এবং ওয়াই-ফাই সুবিধা সম্বলিত ক্লাসরুম, ল্যাব এবং উন্নতমানের লাইব্রেরী।

- ✓ শিক্ষার্থীদের চাহিদা ও অবস্থান বিবেচনায় সরাসরি ক্লাস ও ল্যাবের পাশাপাশি ঘরে বসে অনলাইনেও (হাইব্রিড মোড) ক্লাস ও ল্যাব করানো হবে।
- ✓ এক্ষেত্রে, অনলাইন ক্লাসের লেকচার ভিডিও এবং ল্যাব ম্যানুয়াল অনলাইন উপযোগী করে ডগল ক্লাসরুমের মাধ্যমে পরিচালনা করা হবে।

আবেদন প্রক্রিয়া:

অনলাইন আবেদন প্রক্রিয়া:

- ✓ প্রার্থীরা গুগল ফরম ব্যবহার করে আবেদন করতে পারবে,
Google form link:
<https://forms.gle/9WfM6BrtPYTfstja7>
- ✓ সেক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিকাশ নম্বরের মাধ্যমে ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা ফি জমা দিতে হবে।
- ✓ বিকাশের ট্রানজেকশন নাম্বার সহ সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (সার্টিফিকেট, মার্কশীট, রসিদ ছবি) গুগল ফরম এর মাধ্যমে আপলোড করতে হবে।

অফলাইন আবেদন প্রক্রিয়া:

- ✓ নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইআইটির অফিস অথবা <https://nstu.edu.bd/forms-and-downloads> এই লিংক থেকে ডাউনলোড করে PGDIT Application Form সংগ্রহ করা যাবে।
- ✓ আবেদন ফরমটি যথাযথভাবে পূরণ করে শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সার্টিফিকেট ও মার্কশীট/ট্রান্সক্রিপ্টের সত্যায়িত ফটোকপি, সম্পূর্ণ তোলা (বিগত ৬ মাসের মাঝে তোলা) পাসপোর্ট সাইজের তিন কপি রসিদ ছবি এবং আবেদন ফি হিসেবে নগদ ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা জমা দিয়ে আইআইটির অফিস (কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ভবন, ৩য় তলা, রুম নম্বর - ৩০৭) থেকে সকাল ৯:০০টা থেকে বিকাল ৫:০০টা পর্যন্ত জমা দিয়ে Admit card সংগ্রহ করতে হবে।

বিত্তারিত তথ্যের জন্য যোগাযোগ করুন:

Institute of Information Technology (IIT)

Noakhali Science and Technology University (NSTU)

Mobile No: 01322889020

Bkash No:01827486625

Email: iit@office.nstu.edu.bd

Web: www.nstu.edu.bd.

PGDIT আবেদন ফরম সংগ্রহ ও জমা দেয়ার সময়: ১৮ মার্চ ২০২৪ হইতে ৩১ মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত।

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University
Email: info@NSTU.edu.bd
Phone: 0321-72720, Fax: 0321-72721
নোয়াখালী-৩৮১৪



ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেন্স
Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
Email: info@iqac.nstu.edu.bd
website: iqac.nstu.edu.bd
Mobile: +88-0171195658, +88-01959793785, +88-01726-124415
Noakhali Science and Technology University



তারিখ : ১৯/০৩/২০২৪ ইং

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদনের মূল্যায়ন (APA) লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ওয় কোয়ালিটি-মার্চ) অতিবেদন:

অত্যন্তদূর্বল প্রদর্শিত্ব :

ক্রমিক নং	বিষয়	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	তারিখ	ব্যয়িত ঘণ্টা	নেটিশনের তারিখ	মন্তব্য
০১	D-Nothi:	১৪+২৪+৮=৫৬	১৩-০১-২০২৪ - ১৫-০১-২০২৪	৮+৮+৮= ২৪	শারক নং: নোথি/আইকিউএসি/২০২৪/০২	
০২	Foundation Training for University Officers.	৬৬+৬৬=১৩২	০৮-০২-২০২৪ ১২-০২-২০২৪	৮+৮ = ১৬	শারক নং: নোথি/আইকিউএসি/২০২৪/২৭	

১.৫.১

Abur
19.03.24

(অধ্যাপক ড. হিরোজ আব্দুল
পরিচালক, আইকিউএসি
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী - ৩৮১৪)



স্মারক: নোবিপ্রবি/আইকিউএসি/২০২৪/০২

তারিখঃ ০৯/০২/২০২৪ ইং

নোটিশ

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত ০৩ (তিন) দিনব্যাপী ডি-নথি প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আগামী ১৩-১৫ জানুয়ারী ২০২৪ ইং রোজ শনিবার-সোমবার অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রধান অতিথি হিসেবে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপাচার্য অধ্যাপক ড. মোঃ সিন্দার-উল-আলম উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি প্রকাশ করেছেন। বিশেষ অতিথি হিসেবে উপ-উপাচার্য অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আব্দুল বাকী, কোষাধ্যক্ষ অধ্যাপক ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর, রেজিস্ট্রার মোহাম্মদ জসীম উদ্দিন ও মোহাম্মদ মাকছুদুর রহমান জুইয়া, পরিচালক, আইএমসিটি বিভাগ, ইউজিসি উপস্থিত থাকবেন।

অতএব আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণদের উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সময়: সকাল ০৯ টা হতে বিকাল ৪ টা
স্থান: শিক্ষা বিভাগের কম্পিউটার ল্যাব রুম
লাইব্রেরি ভবন (৪র্থ তলা)।

ধন্যবাদান্তে

Ahmed
০২.০২.২০২৪

(অধ্যাপক ড. ফিরোজ আহমেদ)
পরিচালক, আইকিউএসি
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী - ৩৮১৪।

বিতরণঃ সংযুক্ত তালিকায় উল্লেখিত অংশগ্রহণকারীগণ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। রেজিস্ট্রার, নোবিপ্রবি।
- ২। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৪। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৫। নথি।
- ৬। মহানথি।

সংযুক্তি: অংশগ্রহণকারীদের নামের তালিকা।

নোয়াখালী বঙ্গান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত "ডি-নথি" বিষয়ক দিনব্যাপী
প্রশিক্ষণ

উপস্থিতি স্বাক্ষর (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

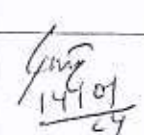
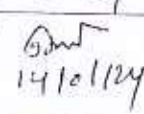
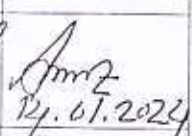
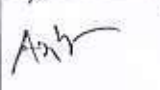


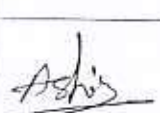




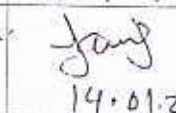
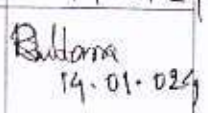
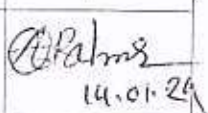
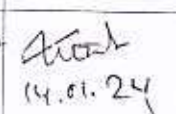

তারিখ: ১৩-০১-২০২৪ ইং

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	মোঃ মাসুদ কামরুজ্জামান	ডেপুটি-প্রিন্সিপাল	০১৭১৬ ৩৫১২২৫	sanuy@admin.nstu.edu.bd	
২	শ্রী: হেলাল আহমেদ	সিনিয়র অফিসার	০১৭২৫১৪০৩৮৮	helalrahmed50881@gmail.com	
৩	আব্দুল হেদয় (হেলাল)	সিনিয়র অফিসার	০১৭২২৩৫৫৭২৮	abashedpon@gmail.com	
৪	রুহিনা হোসাইন	অফিসার	০১৮৩৩২১০৫১৭	Rohin.nstu2017@gmail.com	
৫	আব্দুল আজিজ	অফিসার	০১৬৮৩১২৭৫৭২	a.aziz@admin.nstu.edu.bd	
৬	আব্দুল গিয়াস ইব্রাহিম হুসাইন	সিনিয়র অফিসার	০১৮১৫১৭৭২২৮	geash.imam@admin.nstu.edu.bd	
৭	শ্রী: ইমরান হুসাইন	সিনিয়র অফিসার	০১৭৯২৫৭২৭৫৮	ismail.ictcell@admin.nstu.edu.bd	
৮	শ্রী: আমিনুল হক	সিনিয়র অফিসার	০১৭৭৭৭৭৭৮০	Shamsuddheh@admin.nstu.edu.bd	
৯	শ্রী: আবু আব্দুল মোমেন	সিনিয়র অফিসার	০১৮৪০-০৩১০৫৭	stokmat.ictcell@admin.nstu.edu.bd	
১০	শ্রী: আবু হান্না	সিনিয়র অফিসার	০১৮৩৮০৮১৭০৫	Saifutsiam930@gmail.com	
১১	শ্রী: মোঃ মাসুদ হুসাইন	সিনিয়র অফিসার	০১৭১৭১৫০২০১	maksumul.ictcell@admin.nstu.edu.bd	
১২	শ্রী: আবু হান্না	সিনিয়র অফিসার	০১৭৭৭৭৭৭৮২	astis@admin.nstu.edu.bd	
১৩	শ্রী: আবু হান্না	সিনিয়র অফিসার	০১৭১৭১৫০২০১	abdulbarim@admin.nstu.edu.bd	
১৪	শ্রী: আবু হান্না	সিনিয়র অফিসার	০১৭১৭১৫০২০১	ibrahim.auditcell@admin.nstu.edu.bd	
১৫	শ্রী: আবু হান্না	সিনিয়র অফিসার	০১৭১০১০০৭২৫	Lokeri.auditcell@admin.nstu.edu.bd	
১৬	শ্রী: আবু হান্না	সিনিয়র অফিসার	০১৭১০১০০৭২৫	monwar@admin.nstu.edu.bd	

১৬	মোঃ মাহমুদ আলী সহকারী	সহকারী (কম্পিউটার)	01883009933	masudur.nurman. nstu.edu.bd	Jang 13/01/24
১৭	রাহিয়া সুলতানা	সহকারী (কম্পিউটার)	01814804736	raziq.nstu@gmail. .com	Rullana 13/01/24
১৮	ওসমান উদ্দিন	সহকারী (কম্পিউটার)	01813-217670	didar@admin.nstu.edu. .bd	Didar 13.01.24
১৯	মোহাম্মদ আবদুল হক (সিএসসি)	মোহাম্মদ (টেকনিশিয়ান)	01757-795586	altaf.b.lech@gmail.com	Kital 13.01.24
২০	আব্দুল হক (সিএসসি)	কম্পিউটার অপারেটর	01829282708	litonchoathury208@gmail. .com	liton 13.01.24
২১	আব্দুল হক (সিএসসি)	কম্পিউটার অপারেটর	01839723876	araf.nstu2018 @gmail.com	Arif 13.01.24
২২	আব্দুল হক (সিএসসি)	কম্পিউটার অপারেটর	01790161235	abdumrahim7346@ gmail.com	R 13.01.24
২৩	আব্দুল হক (সিএসসি)	সহকারী (কম্পিউটার)	01726124415	rafiqueubel@admin. nstu.edu.bd	Rafiq 13.01.24
২৪					

উপস্থিতি স্বাক্ষর (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নথি):


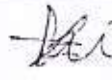




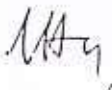
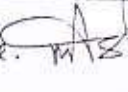
তারিখ: ১৪-০১-২০২৪ ইং

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	মোহাম্মদ জাহিদুল আল মাসুদ	ইং-ভেটিনারি	০১৭১৬ ৩৭১২২৪	Sarvag@admin.nstu -edu.bd	
২	মোঃ হেলাল আহমেদ	সেইং এমসিএস	০১৭২৭১৪০৩৪৪	helalchm@d508861@gmail -com	
৩	মোহাম্মদ হোসেন	সেইং কিম্বা	০১৭২২৩৫৫৭২৪	ahusshepon@gmail com	
৪	আব্দুল আজিজ	কম্পিউটার অপারেটর	০১৬৪৩১২৭৫৭২	a.aaziz@admin.nstu -edu.bd	
৫	সাইফুল ইসলাম	অফিস সহকারী অপারেটর	০১৪৩৪০৪১৭০৫	Saifuddin1930@gmail .com	
৬	বি.এম. মাসুদুল হক	নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার	০১৮১৭১৪৬২০৮	masudul.tcfcell@ admin.nstu.edu.bd	
৭	আশিস চন্দ্র জলিল	অফিস সহকারী	০১৯৭০৫৩৬২০২	ashis@admin.nstu.edu. bd	
৮	আব্দুল হক হাকিম	সিস্টেম এনালিস্ট (নিয়ন্ত্রক)	০১৭৮৭৬৮৩৩৩	abdulhakim@admin. nstu.edu.bd	
৯	ইব্রাহীম আহম্মদ	মহাকাশ পরিচালক অফিস	০১১০৪১৫০০১	ibrahiy.auditecell@ admin.nstu.edu.bd	
১০	মোহাম্মদ লুৎফার	অফিস পরিচালক অফিস	০১৭১০১০০৭২৫	Lukesh.auditecell@ admin.nstu.edu.	
১১	মোহাম্মদ মোনোয়ার হোসেন	সিস্টেম পরিচালক (হিসাব)	০১৮৪৬ ০০২৭০২	monowar@admin.nstu. -edu.bd	
১২	মোঃ ফরিদুদ্দিন সাদিক সাদিক	অফিস সহকারী	০১৮৬৩০০০২৩৩	farid@admin.nstu. edu.bd	
১৩	রাজিয়া সুলতানা	সিস্টেম এনালিস্ট	০১৪১৪০৪৭৩৬	raziya.nstu2021 @gmail.com	
১৪	আব্দুল হক হোসেন	কম্পিউটার অপারেটর	০১৪৩৭৭২৩ ৪৭৬	ahf.nstu2018 @gmail.com	
১৫	আব্দুল আবদুল (EMBA)	নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার	০১৭৫৭-৭৯৫৫৬	altaf.btech@gulen	
১৬	ওবায়দ উদ্দিন	নেটওয়ার্ক এনালিস্ট	০১৪১৩২১৭৬৭০	didar@admin. nstu.edu.bd	

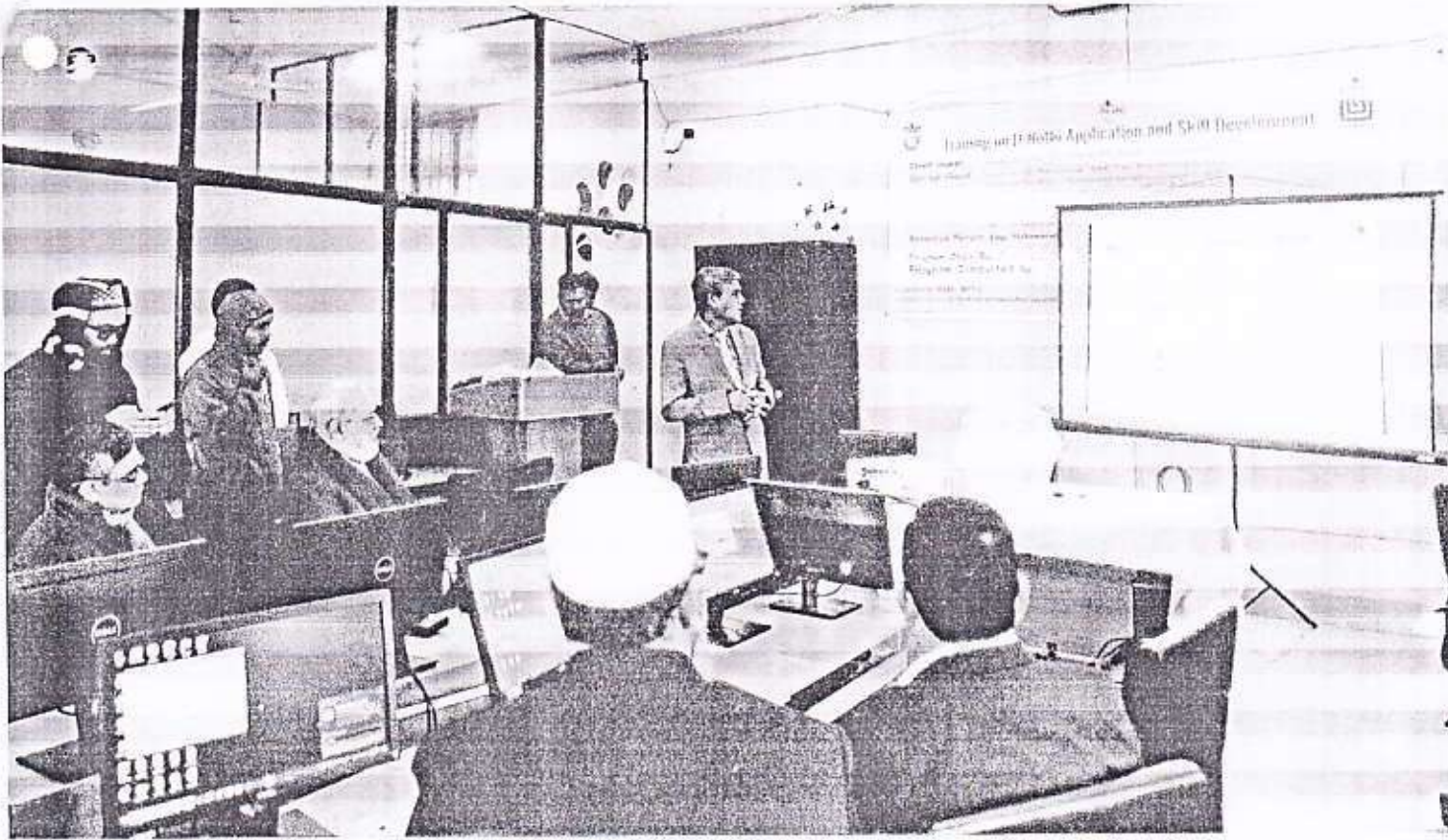
১৯	সাদিকা খান্না	স্বাস্থ্যসেবা অধ্যক্ষ	০১৩২৭২৭২৭০৪	litonchoudhury208@gmail.com	
২০	আব্দুল ওলি	অতিরিক্ত অধ্যক্ষ	০১৭৭ ০১ ৬১২৩৫	abdunnorahim334@gmail.com	
২১	ডাঃ আব্দুল আজিজ	স্বাস্থ্যসেবা নির্বাহী অধ্যক্ষ	০১৪৭০-০৩/১৫৭	Shakhan.f.icedcell@admin.nstu.edu.bd	
২২	স্বাস্থ্য সেবায়ন	স্বাস্থ্যসেবা অধ্যক্ষ	০১৪৩৩২১০৫১৭	Robin.mst2017@gmail.com	
২৩	ডাঃ ইমরান	স্বাস্থ্য সেবায়ন নির্বাহী অধ্যক্ষ	০১৭৭২১৫৭২৭ ৫৪	imran.icedcell@admin.nstu.edu.bd	
২৪	ডাঃ এম এ জিমান ইউনিভার্সিটি	নির্বাহী অধ্যক্ষ (স্বাস্থ্য সেবায়ন)	০১৪১৫১৭৭২২৪	gearsh.Iman@admin.nstu.edu.bd	
২৫	ডাঃ ইমরান হোসেন	স্বাস্থ্যসেবা (স্বাস্থ্য)	০১৭১৭ ৬১১৬৫৭	imran@admin.nstu.edu.bd	
২৬	শ্রী. মাসুদ হোসেন	নির্বাহী অধ্যক্ষ (স্বাস্থ্য)	০১৭১৭৭১৬৪০	shamseddulhuda@admin.nstu.edu.bd	
২৭					

উপস্থিতি স্বাক্ষর (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

তারিখ: ১৫-০১-২০২৪ ইং

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	Md. Didarul Alam	VC.	01716058417	.	
২	M. A. BAKI	Pos-VC		mahabaki@gmail.com	
৩	Prof. Bakadur	Treasurer	01790229674	 nmbakadur@nstu.edu.bd	
৪	Md. Jashim uddin.	Registrar	01715033277	jashim_vu @yahoo.com	
৫	Mohammad Saidur Rahman	DA	01718155474		
৬	Dr. Firaz Ahmed	Director	01713193658	firaz@nstu.edu. bd	
৭	A. E. M. Mohammad Harun Rana	Director (Acting)	01710461372	m.harun@nstu. edu.bd	
৮	Prof. Dr. Ashikur Rahman Khan	Director ICT Cell	01836350710	ashik@nstu.edu. bd	
৯	—	—	—	—	—





স্মারক নং-নোবিপ্রবি/আইকিউএসি/২০২৪/ ২৭

তারিখ: ০৫/০২/২০২৪ইং

নোটিশ

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্মকর্তাদের আগামী ০৮ ও ১২ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ ইং তারিখে "Foundation Training for University Officers" বিষয়ক ০২ (দুই) দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রধান অতিথি হিসেবে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপাচার্য অধ্যাপক ড. মো: দিদার-উল-আলম উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি প্রকাশ করেছেন। বিশেষ অতিথি হিসেবে উপ-উপাচার্য অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আব্দুল বাকী, কোষাধ্যক্ষ অধ্যাপক ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর ও রেজিস্ট্রার মোহাম্মদ জসীম উদ্দিন উপস্থিত থাকবেন।

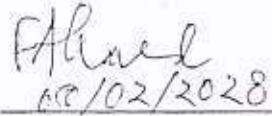
অতএব, আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহনকারী প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিত থাকার অনুরোধ করা হলো।

বিঃদ্র: উক্ত প্রশিক্ষণে কোন কর্মকর্তা (তালিকাভুক্ত) উপস্থিত থাকতে না পারলে পরিচালক, আইকিউএসি বরাবর লিখিতভাবে জানানোর অনুরোধ করা হলো।

সময়: সকাল ০৯ টা হতে বিকাল ৫টা

স্থান : আইকিউএসি সেমিনার কক্ষ (হাজী মোহাম্মদ ইব্রিস অডিটোরিয়াম ভবন)

ধন্যবাদান্তে,


০৫/০২/২০২৪

(অধ্যাপক ড. ফিরোজ আহমেদ)

পরিচালক, আইকিউএসি

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। তিন সকল অনুষদ, নোবিপ্রবি (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবহিতকরণের অনুরোধ প্রসঙ্গে)।
- ২। ইনস্টিটিউটের পরিচালকবৃন্দ, নোবিপ্রবি (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবহিতকরণের অনুরোধ প্রসঙ্গে)।
- ৩। রেজিস্ট্রার, নোবিপ্রবি (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবহিতকরণের অনুরোধ প্রসঙ্গে)।
- ৪। বিভাগীয় চেয়ারম্যানবৃন্দ, নোবিপ্রবি (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবহিতকরণের অনুরোধ প্রসঙ্গে)।
- ৫। প্রভোস্টবৃন্দ, নোবিপ্রবি (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবহিতকরণের অনুরোধ প্রসঙ্গে)।
- ৬। প্রক্টর, নোবিপ্রবি (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবহিতকরণের অনুরোধ প্রসঙ্গে)।
- ৭। দফতর প্রধানবৃন্দ, নোবিপ্রবি (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবহিতকরণের অনুরোধ প্রসঙ্গে)।
- ৮। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবহিতকরণের অনুরোধ প্রসঙ্গে)।
- ৯। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবহিতকরণের অনুরোধ প্রসঙ্গে)।
- ১০। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবহিতকরণের অনুরোধ প্রসঙ্গে)।
- ১১। নথি।
- ১২। মহানথি।

সংযুক্তি: অংশগ্রহনকারী প্রশিক্ষণার্থীদের নামের তালিকা।

মোহাম্মাখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত কর্মকর্তাদের নিয়ে "Foundation Training for University New Officers" বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ।

উপস্থিতি স্বাক্ষর (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

তারিখ: ০৮-০২-২০২৪ ইং

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	শোয়েকা সিদ্দিকা	সেকশন অফিসার	০১৬৭২১২৩০৭	saysha616@gmail.com	Aysha Siddika 08/02/24
২	শিল্পী রশ্মী শর্মা	সেকশন অফিসার	০১৪১৭৫০৭২৩	shilpicucox@gmail.com	Shilpi 08/02/2024
৩	সৈয়দা জাহান্না	অতিরিক্ত অফিসার	০১৭১০৬৭৭৭৬৫	Jahannag@admin.nstu.edu.bd.	Jahannag
৪	মোহাম্মদ শরিফুল ইসলাম	সেকশন অফিসার	০১৪১-৬০০৭০৪১	mdsharifuddinbd81@gmail.com	Sharif
৫	মো: জাহিদ হাসান (শর্মা)	সেকশন অফিসার	০১৪৪১১০২২২২	rahidhasanshuo1991@gmail.com.	Jahid
৬	'SHAJABEEN SHORNA	MEDICAL OFFICER (RESIDENT)	০১৭২৪৭৭৬২০৪	Dr.	Shajabeen Shorna
৭	সাদুজ্জামিল হোসেন	সেকশন অফিসার	০১৬৪৫৭৬৩৪৫২	Sadumadey.nstue@gmail.com	Sadumadey
৮	Asif Mahmud	Section officer	০১৭৪৫৭০৭১৪২	asifmahmud777@gmail.com	Asif
৯	ডিদার উদ্দিন	সেকশন অফিসার	০১৪১৩-২১৭৬৭০	didar@admin.nstu.edu.bd	Didar 08.02.24
১০	মো: মোহাম্মদ	সেকশন অফিসার	০১৭২২৩৭১৩১৩	Mohiuddin.library@admin.nstu.edu.bd	Mohiuddin 08.2.24
১১	মো: মাহমুদ হোসেন	সেকশন অফিসার	০১৪৪০০৩০৩৭১	Mahmud@admin.nstu.edu.bd	Mahmud 08/2/28
১২	সুমন চন্দ্র পাল	সেকশন অফিসার	০১৬২১৪৬০৬০০	suman@admin.nstu.edu.bd	Suman 08/02/24
১৩	ফাতেমা লিপে	সেকশন অফিসার	০১৪১৩০৩৩৭৪২	Fatema.Lipe@gmail.com	Fatema
১৪	মো: ফাতেমা লিপে	সেকশন অফিসার	০১৪১৩-৬৬৬৭০	fatema.l@admin.nstu.edu.bd	Fatema
১৫	মো: মোস্তাফিজুল হোসেন	সেকশন অফিসার	০১৪৪৩০০৭৭৪১	mosstafestee@admin.nstu.edu.bd	Mosstafestee 08.02.24
১৬	মো: রিপসন	সেকশন অফিসার	০১৬৪৪২৩৬৬১	ripsonnstu@gmail.com	Ripson

১৭	শাহুল আলম	সিস্টেম এনালিস্ট	০১২১৫১৪২০২৬	mraze@admin.nstu.edu.bd	
১৮	আহমেদ বিন জামান	সহকারী প্রোগ্রামার (সিস্টেম)	০১৭৭০৩৪৪৪৭৩	ahmed@admin.nstu.edu.bd	
১৯	সাদেক আলম	সহকারী প্রোগ্রামার	০১৭১৫১৬৫৫৪৫	Sadekin@admin.nstu.edu.bd	
২০	মোঃ রেজাউল আলম	সহকারী প্রোগ্রামার (সিস্টেম)	০১৭৭৭৫৫৫১১৫	reza@admin.nstu.edu.bd	
২১	মোঃ বাবুল হোসেন	সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭২৫১৭৫৬১৬	babul@admin.nstu.edu.bd	
২২	আব্দুল হক	সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭০১০৩৬১৭৭	abdulhak@gravel.com	
২৩	মোঃ মোহাম্মদ আলী	সিস্টেম এনালিস্ট	০১৮১৩২৭৫০৬৩	Rahim.nstu@gmail.com	
২৪	মোঃ শাহুল আলম	সিস্টেম এনালিস্ট	০১৮৭৫১৫১৭৬৭		
২৫	মোঃ শাহুল আলম	সিস্টেম এনালিস্ট	০১৮৫২৬২৩৩৪৬	shamsunnahar@naki89@gmail.com	
২৬	মোঃ মোহাম্মদ আলী	সিস্টেম এনালিস্ট	০১৫১৬১৭২৬৪৪	rebat@naki89@gmail.com	
২৭	মোঃ মোহাম্মদ আলী	সিস্টেম এনালিস্ট	০১৬১৫৪৬৪৬৪৫	mdaminuddin@naki89@gmail.com	
২৮	মোঃ মোহাম্মদ আলী	সিস্টেম এনালিস্ট	০১৮৫৫৩০৩৬৬	anfalulfi@nstu.edu.bd	
২৯	মোঃ মোহাম্মদ আলী	সিস্টেম এনালিস্ট	০১৮৩০৩৫২১৭	geash.waluse@gmail.com	
৩০	মোঃ মোহাম্মদ আলী	সিস্টেম এনালিস্ট	০১৮২৩৬৩৩৭০৭	mansur@naki89@gmail.com	
৩১	মোঃ মোহাম্মদ আলী	সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭১২২৪৫২	yeasin@naki89@gmail.com	
৩২	মোঃ মোহাম্মদ আলী	সিস্টেম এনালিস্ট	০১৮২৫০৪২৬	shoriot@naki89@gmail.com	
৩৩	মোঃ মোহাম্মদ আলী	সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭২১-৪০২০৬	delramisa@gmail.com	
৩৪	মোঃ মোহাম্মদ আলী	সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭২৩-১৩৫০	mrabidast@naki89@gmail.com	
৩৫	মোঃ মোহাম্মদ আলী	সিস্টেম এনালিস্ট	০১৮৩২১০৫৭২		

৩৪	ডাঃ মাহবুবুল হকিম	মহাশয় মহাশয়	০১৫৩১৭৭১০ ১৫	mahabubulhakim im.nstu.edu.bd	
৩৬	ডাঃ মাহবুবুল হকিম	মহাশয় মহাশয়	০১৭৪-৬৭২১৫	MAYOMNSTU@gmail.com	
৩৭	ডাঃ মাহবুবুল হকিম	মহাশয় মহাশয়	০১৫৪৩০৭৪৫৭		
৩৮	ডাঃ মাহবুবুল হকিম	মহাশয় মহাশয়	০১৭২৫২০২১ ১৪১	dulal.firnis@gmail.com	
৩৯	ডাঃ মাহবুবুল হকিম	মহাশয় মহাশয়	০১৪৭৩১৩৭৩		
৪০	মাহবুবুল হকিম	মহাশয় মহাশয়	০১৬৫৭৭৬৩১৪	mahabubulhakim@ gmail.com	
৪১	মাহবুবুল হকিম	মহাশয় মহাশয়	০১৭৫৪৭০৩৫৫	sohailsohail69@gmail.com	Jurjann
৪২	মাহবুবুল হকিম	মহাশয় মহাশয়	০১৪৬৫৫৩৪৫৫৬	-	Nomita
৪৩	মাহবুবুল হকিম	মহাশয় মহাশয়	০১৭২০৫৬০৬০৬	Saleha-tani-stat @gmail.com	Tani
৪৪	মাহবুবুল হকিম	মহাশয় মহাশয়	০১৭২২৫৬৪৫ ৫৫	Sazzad@ sazzad@admin.nstu.edu.bd	
৪৫	মাহবুবুল হকিম	মহাশয় মহাশয়	০১৭২২১৬২১০৭	shihab-uddin-2198 @gmail.com	
৪৬	মাহবুবুল হকিম	মহাশয় মহাশয়	০১৪১৩৭৫০৭১৭	shihab-uddin-2198 @gmail.com	
৪৭	মাহবুবুল হকিম	মহাশয় মহাশয়	০১৭৩৪০০০৭৪৭	Shanika989@gmail.com	
৪৮	মাহবুবুল হকিম	মহাশয় মহাশয়	০১৭২৬০৫৬৭৭৭	mojiburrahmanishita@gmail.com	Nishita
৪৯	মাহবুবুল হকিম	মহাশয় মহাশয়	০১৬২৭৩২২৬৭	fatemamary016@gmail.com	Fatema
৫০	মাহবুবুল হকিম	মহাশয় মহাশয়	০১৭২৭১২২৬৭	fathemafirnis@gmail.com	Fathema
৫১	মাহবুবুল হকিম	মহাশয় মহাশয়	০১৭২৬৪৫৭৫৫	habibi-fathemah@gmail.com	
৫২	মাহবুবুল হকিম	মহাশয় মহাশয়	০১৭১২৩২৭৬৭		Fahim 8.2.2024

৫০	Mohammed Mainuddin	A/O	01819654820	maainuddin@gmail.com	
৫৪	Mohammed Mogibul Rahman	S.O	01857338912	Mogibulstc@gmail.com	
৫৫	শ্রী: মোঃ মঈনুদ্দিন হাসান	S.O	01898300299	musammehusain	
৫৬	শ্রী: নূর উদ্দিন -সহ	S.O	01813073021	nuruddinstu@gmail.com	
৫৭	আফিয়া কবী জীন	আইন বিস্তার	01775538942	afkiss@admin.nstu.edu.bd	
৫৮	শ্রী: মোঃ বাবুল আব্বাস	প্রোগ্রাম অফিসার	01624161370	babulnabid1971@gmail.com	
৫৯	শ্রী: খাইরুল কবীর	প্রোগ্রাম অফিসার	01813550587	Khairul.kabin88@gmail.com	
৬০	শ্রী: জাহিদুল ইকবাল	প্রোগ্রাম অফিসার	01820053033	jahidulstmrjod47@gmail.com	
৬১	Shakil Ahmed	Seyfaw officer	01515624875	shakil-swedu@yahoo.com	
৬২	শ্রী: ফাহিমুল ইকবাল	প্রোগ্রাম অফিসার	01814409329	fahimulraky@gmail.com	
৬৩	শ্রী: আমান উদ্দিন সাব্বির	প্রোগ্রাম অফিসার	01722618020	Sarubkurma@gmail.com	
৬৪	শ্রী: দিদার হোসাইন	প্রোগ্রাম অফিসার	01817121485	didar.hossain@admin.nstu.edu.bd	 08/02/2024
৬৫	শ্রী: হামিদুল হাকিম	প্রোগ্রাম অফিসার	01680745100	hamid@admin.nstu.edu.bd	 08.02.24
৬৬	ইকবাল হোসেন	সুপার ইন্সট্রাক্টর	01882141954	Iqbal@admin.nstu.edu.bd	 08-02-24
৬৭	শ্রী: সাইফুজ্জামান ইকবাল	প্রোগ্রাম অফিসার	01819429872	Saifusjando@gmail.com	
৬৮					
৬৯					
৭০					





স্মারক নং-নোবিপ্রবি/আইকিউএসি/২০২৪/ ২৩

তারিখ: ০৩/০২/২০২৪ইং

নোটিশ

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্মকর্তাদের আগামী ০৮ ও ১২ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ ইং তারিখে “Foundation Training for University Officers” বিষয়ক ০২ (দুই) দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রধান অতিথি হিসেবে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপাচার্য অধ্যাপক ড. মো: দিদার-উল-আলম উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি প্রকাশ করেছেন। বিশেষ অতিথি হিসেবে উপ-উপাচার্য অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আব্দুল বাকী, কোষাধ্যক্ষ অধ্যাপক ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর ও রেজিস্ট্রার মোহাম্মদ জমীম উদ্দিন উপস্থিত থাকবেন।

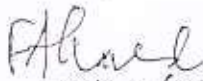
অতএব, আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহনকারী প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিত থাকার অনুরোধ করা হলো।

বিঃদ্র: উক্ত প্রশিক্ষণে কোন কর্মকর্তা (তালিকাভুক্ত) উপস্থিত থাকতে না পারলে পরিচালক, আইকিউএসি বরাবর লিখিতভাবে জানানোর অনুরোধ করা হলো।

সময়: সকাল ০৯ টা হতে বিকাল ৫টা

স্থান: আইকিউএসি সেমিনার রুম (হাজী মোহাম্মদ ইব্রাহিম অডিটোরিয়াম ভবন)

ধন্যবাদান্তে,


০৩/০২/২০২৪

(অধ্যাপক ড. ফিরোজ আহমেদ)

পরিচালক, আইকিউএসি

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। তিন সকল অনুষদ, নোবিপ্রবি (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবহিতকরণের অনুরোধ প্রসঙ্গে)।
- ২। ইনস্টিটিউটের পরিচালকবৃন্দ, নোবিপ্রবি (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবহিতকরণের অনুরোধ প্রসঙ্গে)।
- ৩। রেজিস্ট্রার, নোবিপ্রবি (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবহিতকরণের অনুরোধ প্রসঙ্গে)।
- ৪। বিভাগীয় চেয়ারম্যানবৃন্দ, নোবিপ্রবি (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবহিতকরণের অনুরোধ প্রসঙ্গে)।
- ৫। প্রভোস্টবৃন্দ, নোবিপ্রবি (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবহিতকরণের অনুরোধ প্রসঙ্গে)।
- ৬। প্রক্টর, নোবিপ্রবি (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবহিতকরণের অনুরোধ প্রসঙ্গে)।
- ৭। দফতর প্রধানবৃন্দ, নোবিপ্রবি (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবহিতকরণের অনুরোধ প্রসঙ্গে)।
- ৮। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবহিতকরণের অনুরোধ প্রসঙ্গে)।
- ৯। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবহিতকরণের অনুরোধ প্রসঙ্গে)।
- ১০। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবহিতকরণের অনুরোধ প্রসঙ্গে)।
- ১১। নথি।
- ১২। মহানথি।

সংযুক্তি: অংশগ্রহনকারী প্রশিক্ষণার্থীদের নামের তালিকা।

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত কর্মকর্তাদের নিয়ে "Foundation Training for University Officers" বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ।

উপস্থিতি স্বাক্ষর (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

তারিখ: ১২-০২-২০২৪ ইং

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	মো: আমানতুল্লাহ সহকারী	সেকেন্ড অফিসার	০১৭২৫১৪০২০	hammadimanna@gmail.com	
২	মো: ফাহিমুল ইসলাম	সেকেন্ড অফিসার	০১৪১৪০৩৩২৭	fahimultracy@gmail.com	
৩	মোঃ আবদুল হামিদ	সেকেন্ড অফিসার	০১৬৪৭৭৪৫১০০	hamid@admin.nstu.edu.bd	
৪	মো: মাসুদ আলী	সেকেন্ড অফিসার	০১৬৪৭৭৪৫৩৭০	masudalib07@gmail.com	
৫	আব্দুল হামিদ	সেকেন্ড অফিসার	০১৭৪৫৭০৭১৪২	asifmahmud777@gmail.com	
৬	মো. তাহিদ হান্না (ওএস)	সেকেন্ড অফিসার	০১৪৪১১০২২২২	tahidhanannashuvo1991@gmail.com	
৭	SHAJABEEN SHORNA	MEDICAL OFFICER (RESIDENT)	০১৭২৪৭৭৬২০৪		
৮	Aysha Siddika	সেকেন্ড অফিসার	০১৬৭৭২১২৩০৭	sayshab6@gmail.com	
৯	Shilpi Rani Shamma	সেকেন্ড অফিসার	০১৪১৭৫৫০৭৭৩	shilpicucox@gmail.com	
১০	মো: মাহিদুল আব্বাস	সেকেন্ড অফিসার	০১৭২২৩৭১৩১৩	Mohiduliblibrary@admin.nstu.edu.bd	
১১	সাহাঙ্গ দেবনাথ	সেকেন্ড অফিসার	০১৬৪৫৪৬৩৪৫২	Sachang.debnath@gmail.com	
১২	মো: হারিস রহমান	সেকেন্ড অফিসার	০১৪৫৭৩৩৪৭১২	Harisnstu@gmail.com	
১৩	আহমেদ আলী	সহকারী সেকেন্ড অফিসার (নাইট)	০১৭৯০৭৪৪৪৭৩	ahmed@adnun.nstu.edu	
১৪	মো: রশিদুল আব্বাস	সেকেন্ড অফিসার	০১৬৪৪৩৩৬৬-১১	rashidnstu@gmail.com	
১৫	দেলরামিসা হোসেন	সেকেন্ড অফিসার	০১৭২১-৪০২০৬৩	delramisa@gmail.com	
১৬	আব্রার আলী হাসান	সেকেন্ড অফিসার	০১৭০১০৩৬১৭৭	abrarulipt@gmail.com	

29	Shakil Ahmed	Section officer	01515624875	shakil_swedu@yahoo.com	Shakil
30	Jahirul Islam	Section officer	01710029647	Jahirulislamripd@gmail.com	J Islam
31	Sumon Chandra Paul	Section officer	01621860600	Sumon@admin.nstu.edu.bd	Sm.
32	Shantu Mojumder	Assistant Engineer	01738-000989	Shantus89@gmail.com	Shantu
33	Motammasd Sharif Uddin	Section officer	0181-6007081	mdsharfuiddinbd81@gmail.com	Sharf
34	MD. ABDUR RAHIM	Section officer	01913275063	rahim.nstu@gmail.com	Rahim
35	মহারাজ কান্ত শাহা (সহকারী অফিসার)		01660060680	marsharul@admin.nstu.edu.bd	Dr. Maharaj
38	Mosarrat Hossain	Technical officer	01883009981	mosarrat05@gmail.com	Mosarrat 12.02.24
39	মুহাম্মদ জাহিদুল হক	Medical Assistant	01712327643		Sahid 12.2.2024
26	শ্রী: দিদার হোসেন	Section Officer	01817121485	Ronyju40@gmail.com	Didar 12.02.24
29	মুহাম্মদ নূরুজ্জামান	সহকারী অফিসার	01223-130540	mnabidash@admin.nstu.edu.bd	Nurujaman
37	মুহাম্মদ জাহিদুল হক	অফিস অফিসার	01990674765	Jakariq@admin@gmail.com	Jakariq
38	শ্রী: নূরুজ্জামান হোসেন	সহকারী অফিসার	01832103712		Nurujaman
30	শ্রী: মাকসুদুল হক (সহকারী অফিসার)		01831471018	maksuder@admin.nstu.edu.bd	Maksuder
31	শ্রী: রুজ্জামান আল হোসেন	সহকারী অফিসার (সি.এস.ও.)	01777555115	Reza@admin.nstu.edu.bd	Reza 12.2.24
32	শ্রী: জাকির হোসেন	সহকারী অফিসার	01734374616	zakibeste@admin.nstu.edu.bd	Zakir 12.02.24
33	এমিল সাইফুজ্জামান	সহকারী অফিসার	01915164485	Sadekin@admin.nstu.edu.bd	Sadekin 12/02/24
38	শ্রী: সাইফুজ্জামান হোসেন	সহকারী অফিসার	01819429872	saitsujuan@gmail.com	Saifuddin 12.02.24

05	Goashubdin	Section officer	01830352149	gash.nstu15@gmail.com	Gash 12.02.24
06	শাহাদাত আলী (ইকবাল)	সেকশন অফিসার	01815-182636	shahadat@admin.nstu.edu.bd	Shahadat 12.02.24
09	ইকবাল হোসেন	সেকশন ইন্সপেক্টর	01882141954	iqbal@admin.nstu.edu.bd	Iqbal 12.02.24
07	শ্রী. আব্দুল হান্নান	সেকশন অফিসার	01882009859	md.abulhanan09@gmail.com	Shah 12.02.24
08	শ্রী. নয়ন আলী	সেকশন অফিসার	01713642116	Nayon.nstu@gmail.com	Nayon 02.02.28
80	শাহাবুদ্দিন শিক	সেকশন অফিসার	01712232198	shihabuddin2198@gmail.com	Shihab 02.02.28
85	মাকসুদুল হক	সেকশন অফিসার	01713600554	maksudulhakamam47@gmail.com	Maksudul 12.2.24
82	মোহাম্মদ হুসেইন	সেকশন অফিসার	01858500293	hussainmohammod@gmail.com	Hussain 12.02.24
80	মুজিবুল হক	সেকশন অফিসার	01684476318	muzibulhasnustv@gmail.com	Muzibul 12.02.24
88	শ্রী. আব্দুল নাসির	সেকশন অফিসার	01813750419	waselladmis@edu.dh.com	Waselladmis 12.02.24
80	নিশিতা মুন্সারি	সেকশন ইন্সপেক্টর	01726056479	mujumder.nishita@gmail.com	Nishita
86	শ্রী. সালেহা ফার্নান্দো	সেকশন অফিসার	01813-666640	saleha.fernando@admin.nstu.edu.bd	Saleha 12.02.24
89	নসিমা হানীম	সেকশন	01865538596	—	Nasima 12.2.24
87	বীর্ণিমা হানীম	সেকশন অফিসার	01813033484	—	Birni 12.2.24
89	শ্রী. অরশাদ হুসেইন	সেকশন অফিসার	01516951644	arshad.hussain@gmail.com	Arshad 12.2.24
00	শ্রী. মাহিউদ্দিন	সেকশন অফিসার	01814313731	—	Mahiduddin 12.2.24
00	সালেহা ফার্নান্দো	সেকশন অফিসার	01620360808	saleha.fernando@admin.nstu.edu.bd	Saleha 12.2.24
02	ফাতেমা হুসেইন	সেকশন ইন্সপেক্টর	01627322641	fatemahussain016@gmail.com	Fatema

00	Fariqam Autek	Lab Instructor	01758490355	Salthidarsjani69@gmail. com	Fariqam
01	Asa: M. M. Azim	Asisten Pengajar	01615868685	as.mhammadin.8686a@. gmail.com.	Azim 12.02.24
02	Shafiqul Amriyati	Asisten Pengajar	01814430366	arafatnafi@admin.nstu edu.bd	Rafiq 12.02.24
03	Asyiqul Aziz	Asisten Pengajar	01643951512	shorifti.admin.nstu .edu.bd	Asyiqul 12.02.2024
04	Muhammad Asyiqul Aziz	Asisten Pengajar	01819654820	maamuddin@gmail. com	Muhammad 12.02.24
05	Asyiqul Aziz	Asisten Pengajar	01775538542	asyiqul@admin.nstu. edu.bd	Asyiqul 12.02.24
06	Muhammad Asyiqul Aziz	Asisten Pengajar	02929922142	beahomantimo@gmail.com	Muhammad 12.02.24
07	Shamsun Nahar	Asisten Pengajar	01852623386	Shamsun.nahar.nahar89 @gmail.com	Sham 12.02.24
08	Asyiqul Aziz	So. IIS	01712285241	yeasin.titu@ Admin.nstu .edu.bd	Asyiqul
09	Asyiqul Aziz	Asisten Pengajar	01722568555	Sazzad@admin.nstu. edu.bd	Asyiqul
10	Asyiqul Aziz	Asisten Pengajar	01812555887	Khairul Admin@ nsta.edu.bd	Asyiqul
11	Asyiqul Aziz	Asisten Pengajar	01516172688	rebahonain550@ gmail.com	Asyiqul
12	Muhammad Asyiqul Aziz	Asisten Pengajar	01318073022	muhammad.nstu@ gmail.com	Muhammad
13	Asyiqul Aziz	Asisten Pengajar	01916457666	Haruki.khan@ gmail.com	Asyiqul
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Foundation Training for University Officers

Chief Guest Professor Dr. Md. Imrul Haque

Dr. Imrul Haque Professor, Dhaka Engineering College and University, Dhaka

Programme Chair Professor Dr. Faruk Ahmad, Director, NSTU

Organized by IQAC, NSTU





নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University
Email: info@nsu.edu.bd
Phone: 0321-72720, Fax: 0321-72721
নোয়াখালী-৩৮১৪



ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল
Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
Email: director@iqac@nsu.edu.bd, iqac@office@nsu.edu.bd
Website: iqac.nsu.edu.bd
Mobile: +88-01713195658, +88-01959793785, +88-01726-124415
Noakhali Science and Technology University



তারিখ : ১৯/০৩/২০২৪

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদনের মূল্যায়ন (APA) লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ) প্রতিবেদন:

অভ্যন্তরীণ কর্মশালা :

ক্রমিক নং	বিষয়	ফ্যাকাল্টি	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	তারিখ	ব্যয়িত ঘন্টা	নোটিশের আরক	মন্তব্য
০১	Workshop on Enabling the Performance and Measuring the attitude and Performance of the Teachers on using the digital Tools for Teaching Learning and Assessment.	-	৬১	২২-০২-২০২৪	৮	আরকঃনোবিধাবি/আইকিউএসি/২০২৪/৩৫	
০২	Navigating Quality Assurance, Research & Innovation and Soft Skill Development in Higher Education: with Reference to APA বিষয়ক দিনব্যাপী সেমিনার	-	৩৬	২৯-০২-২০২৪	৮	আরকঃনোবিধাবি/আইকিউএসি/২০২৪/৪৮	

ABU
19.03.24

(অধ্যাপক ড. ফিরোজ আহমেদ)
পরিচালক, আইকিউএসি
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী - ৩৮১৪।



স্মারক নং: নোবিপ্রবি/আইকিউএসি/২০২৪/৩৫

তারিখ: ২৫/০২/২০২৪ ইং

নোটিশ

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ইনস্টিটিউট ও বিভাগীয় প্রধানবৃন্দদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২২ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ ইং রোজ মঙ্গলবার তারিখে সকল ইনস্টিটিউট ও বিভাগ হতে ০২ জন করে সম্মানিত শিক্ষক মহোদয়দের অংশগ্রহণে আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত "Training on Enabling the Performance and Measuring the attitude and Performance of the Teachers on using the Digital Tools for Teaching Learning and Assessment" প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রধান অতিথি হিসেবে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপাচার্য অধ্যাপক ড. মোঃ দিদার- উল-আলম উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি প্রকাশ করেছেন। বিশেষ অতিথি হিসেবে উপ-উপাচার্য অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আব্দুল বাকী ও কোষাধ্যক্ষ অধ্যাপক ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর উপস্থিত থাকবেন।

উল্লিখিত, প্রত্যেক ইনস্টিটিউট ও বিভাগের ০২ (দুই) জন শিক্ষক প্রতিনিধি আইকিউএসি অফিস কর্তৃক পরিচালিত উল্লিখিত বিষয় ভিত্তিক জরিপে অংশগ্রহণকারীদের মধ্যে থেকে উত্তর দাতাদের প্রারম্ভিকতার ক্রমানুসারে নির্ধারণ করা হবে।

অতএব আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত উক্ত সেমিনারে অংশগ্রহণকারীগণদের উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সময়: সকাল ০৯ টা হতে বিকেল ৫ টা

স্থান: আইকিউএসি সেমিনার কক্ষ-৪০১

হাজী মোহাম্মদ ইদ্রিস অডিটোরিয়াম ভবন

বিধঃ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সকল প্রশিক্ষণার্থীকে ব্যক্তিগত Laptop সাথে আনার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে

Alam

২৫.০২.২০২৪

(অধ্যাপক ড. ফিরোজ আহমেদ)

পরিচালক, আইকিউএসি

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী - ৩৮১৪।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

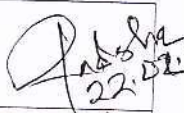
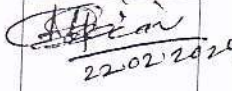
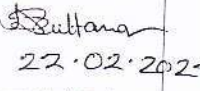
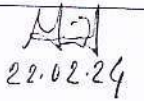
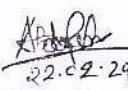
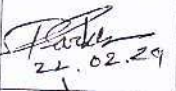
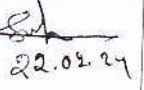
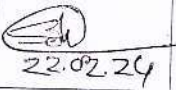
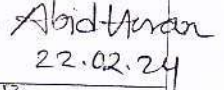
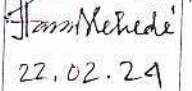
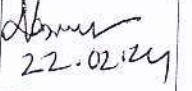
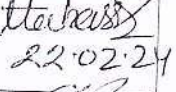
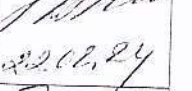
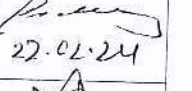
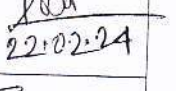
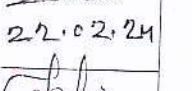
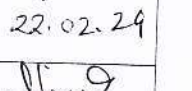
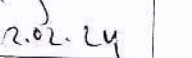
- ১। ইনস্টিটিউটের পরিচালকবৃন্দ, নোবিপ্রবি।
- ২। বিভাগীয় চেয়ারম্যানবৃন্দ, নোবিপ্রবি।
- ৩। রেজিস্ট্রার, নোবিপ্রবি।
- ৪। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৫। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৬। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৭। সকল শিক্ষক, নোবিপ্রবি।
- ৮। নথি।
- ৯। মহানথি।

Workshop on "Enabling the Performance and Measuring the attitude and Performance of the Teachers on using the digital Tools for Teaching Learning and Assessment"



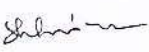




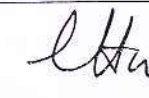
উপস্থিতি স্বাক্ষর (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

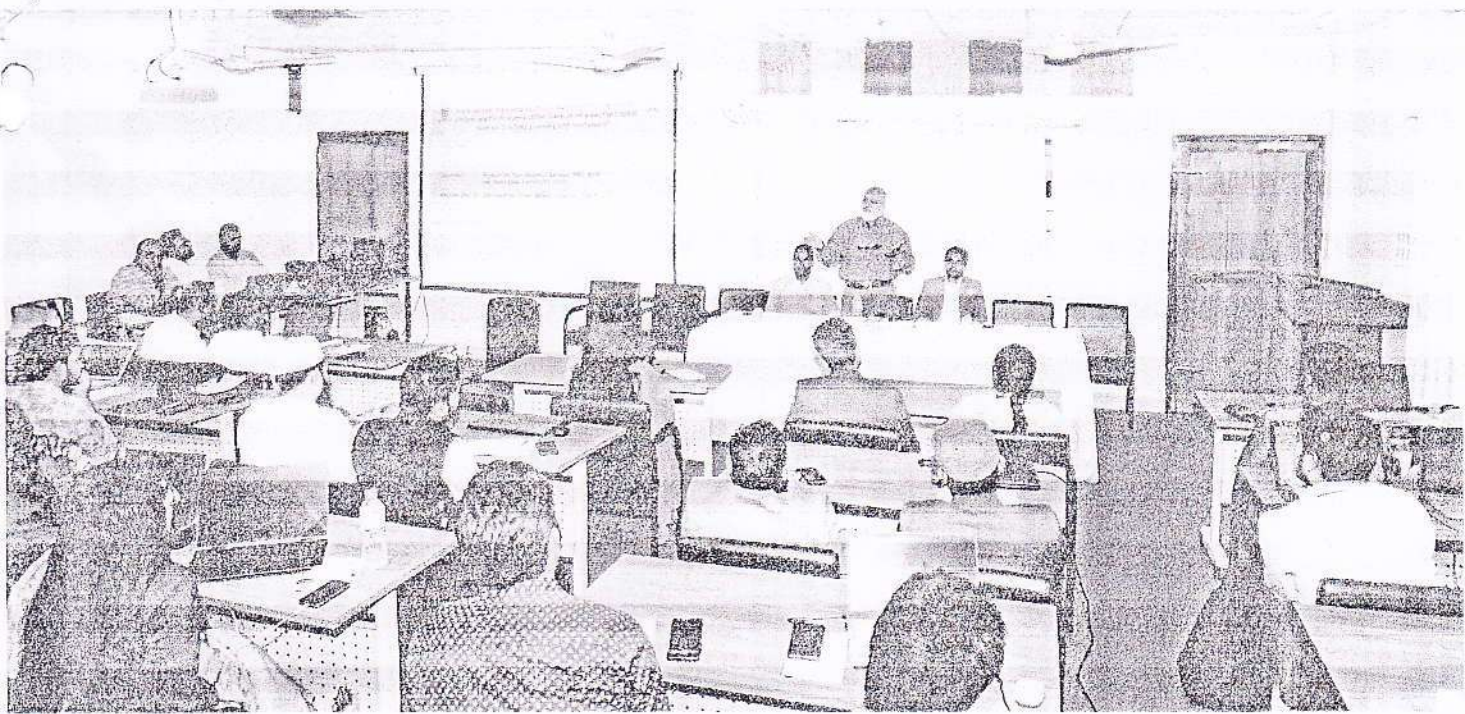
তারিখ: ২২-০২-২০২৪ ইং

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	Mohammad Kamrul Hasan	Lecturer	01671082343	kamrul.ice@nstu.edu.bd	
২	K. M. Islam Uddin	Assistant Professor	01745396715	islam@nstu.edu.bd	
৩	Dipok Chandra Das	Assistant Professor	01743972178	dipok.iit@nstu.edu.bd	
৪	Rafid Mostafiz	Lecturer	01684796722	rafid.iit@nstu.edu.bd	
৫	Md. Sabbir Ejaz	"	01725990631	sabbir.ejaz@nstu.edu.bd	
৬	Md. Mahbubul Alam	Lecturer	01755281840	mahbubulalam@nstu.edu.bd	
৭	Md. Emdadul Islam	Assistant Professor	01736-140444	imdad.iis@nstu.edu.bd	
৮	Md. Sakib Biswas	Lecturer	01043-537580	sakib@nstu.edu.bd	
৯	Dr. Fataha Nur Robel	Professor	01767040115	fnrobel.acee@nstu.edu.bd	
১০	Chayon Sikder	Assistant Professor	01715617460	chayonsikder@nstu.edu.bd	
১১	Sheikh Maruta Nabila	Assistant Professor	01681719497	sheikhmaruta@nstu.edu.bd	
১২	Dr. Md. Rafiqul Islam	Associate Professor	01755026707	rafiq.acee@nstu.edu.bd	
১৩	Shahanaz Akter	Assistant Professor	01926823526	shahanazakman.sce@nstu.edu.bd	
১৪	Rubaiyan Asif	Assistant Professor	01726389910	rubaiyan@nstu.edu.bd	
১৫	Shahera Khatun	Lecturer	01814773298	shahera.eng@nstu.edu.bd	
১৬	MID MESBAH UDDIN BHUIYAN	Lecturer	01722362222	mesbah.oan@nstu.edu.bd	

19	Badsha Hia	Assistant Prof.	01818942888	badsha.hia@nstu.edu.bd	 22.02.24
20	Dr. Md. Murad Hossain	Associate professor	01905764626	murad.bga@nstu.edu.bd	 22.02.2024
21	Dr. Nahid Sultana	Lecturer	01708300795	nahid.fms@nstu.edu.bd	 22.02.2024
20	Md. Monirul Islam	Lecturer	01688287707	monirul.phrm@nstu.edu.bd	 22.02.24
22	Md. Abdur Rahman Ripon	Lecturer	01720822536	riponpharma@nstu.edu.bd	 22.02.24
22	Pratima Sarker	Assistant prof.	01726727357	pratima.esdm@nstu.edu.bd	 21.02.24
20	Subrata Bhawmik	Assistant Prof.	01676524719	subrata.psbhawnik@nstu.edu.bd	 22.02.24
28	Dr. S M Sohel Rana	Lecturer	01706970030	ssohel.eee@nstu.edu.bd	 22.02.24
26	Md. Abid Anwar	Lecturer	01709269939	abid.cen@nstu.edu.bd	 22.02.24
26	Mehedi Hasan	Lecturer	01916290793	mehedi.swe@nstu.edu.bd	 22.02.24
29	Nasrin Akter	Lecturer	01703148829	nasrin.zol@nstu.edu.bd	 22.02.24
25	Mimma Tabassum	Assistant Professor	01716383125	mimma.stat@nstu.edu.bd	 22.02.24
28	Joyanta Kumar Parak	Associate Professor	01740813300	jk.parak@nstu.edu.bd	 22.02.24
00	SANJAY SAHA SONET	Assistant Professor	01722811377	ssonet.esdm@nstu.edu.bd	 22.02.24
03	Nikkon Sarkar	Lecturer	01761422867	nikkon@nstu.edu.bd	 22.02.24
02	Sultana Rajia	Lecturer	01682903064	rajia.mbg@nstu.edu.bd	 22.02.24
00	Tahmina Akter	Lecturer	01748392200	tahminapri.stat@nstu.edu.bd	 22.02.24
08	Iftakher Faruk	Asst. Professor	01719157546	iftakher.stat@nstu.edu.bd	 22.02.24

07	Mohammad Sharif Udlin	Assi. prof.	01818856601	sharif.mbg@nstu.edu.bd	Sharif 22.2.24
06	Sadia Akter Lima	Lecturer	01701451426	sadia.amath@nstu.edu.bd	Sadia 22.02.24
09	Furhad Mahmud	Lecturer	01750660144	furhadomer@nstu.edu.bd	(F.) 22.02.24
08	Tormoy Dey	Assistant prof	01673897898	tormoy.dey.mis@nstu.edu.com	Tormoy 22.02.24
05	Md. Reaz Masud	Assistant Professor	01733608678	reaz.bomb@nstu.edu.bd	Reaz 22/2/24
80	Liza Tenesa Rozario	Assistant Professor	01777997799	teresa.bmb@nstu.edu.bd.	Liza 22.02.24
81	Md. Shamul Anfin	Assistant Professor	01521462012	anfin.ea@nstu.edu.bd	Anfin 22.2.24
82	Abdul Karim	Lecturer	01737184545	akarim.buet@nstu.edu.bd	Karim 22.2.24
80	Dr. Md. Jamel Hossin	Associate Professor	01911104423	md.jamel@nstu.edu.bd	Jamel 22.02.24
88	Achajee Imam Achajee	Lecturer	01917973269	achajee.thm@nstu.edu.bd	Achajee 22.02.24
89	Imtiaj Ahmed Easty	Lecturer	01521249748	imtiaj.ocn@nstu.edu.bd	Imtiaj 22-02-24
86	Sahana Rahman	Assistant Professor	01775126097	salawa.bangla@nstu.edu.bd	Sahana 22.02.24
89	Tithi Debenath	Assistant professor	01712661686	tithi.debenath@nstu.edu.bd	Tithi 22.02.24
87	Joyrabi Jintia Manium. Kali	Lecturer	01312058614	joyrabi.law@nstu.edu.bd	Joyrabi 22.2.24
88	Monira Yesmin	Lecturer	01521494204	monira.stat@nstu.edu.bd	Monira 22.2.24
80	Mariha Rahman	Lecturer	01950617451	mariharahman.swe@nstu.edu.bd	Mariha 22.2.24
80	Mustiea Tanzin	Lecturer	01521438534	mustiea.iis@nstu.edu.bd	Mustiea 22.02.24
82	Md. Jahid Hasan	Lecturer	01953805580	jahid.ea@nstu.edu.bd	Jahid 22.2.24

60	Nahian Rahman	Lecturer	01538122743	nahian.ftns@ nstu.edu.bd	
68	ISRAT JAHAN	LECTURER	01675721262	israt.ftns@ nstu.edu.bd	
62	Md. Shabrina Saha	Assistant Professor	01629012277	shabrina.saha.mis @nstu.edu.bd	
66	Mohammad Siddique Uddin	Assistant Professor	01741446433	msu.phar@nstm.edu .bd	
69	Humaera Sultana	Lecturer	01300602295	humaera.eng@ nstu.edu.bd	
67	AFM ARIFUR RAHMAN	Associate Professor	01819129553	arifur@nstm.edu gmail.com	
65	Dr. Mohammad Mafizul Islam	Associate Prof. & Chairman	01734956003	mofizul77.bge@ nstu.edu.bd	
60	Dr. Nazia Majidi	Associate Professor	01847233356	nazia-majidi@ nstu.edu.bd	
63	A R M mahamud Hasan Rana	Assistant Profesor	01710-401372	m. hasan@ nstu.edu.bd	
62					
60					
68					
69					
66					





স্মারক নং : নোবিপ্রবি/আইকিউএসি/২০২৪/৪৮

তারিখ : ২৭/০২/২০২৪ ইং

নোটিশ

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল অনুষদের তিন, ইনস্টিটিউটের পরিচালক, বিভাগীয় চেয়ারম্যান, গ্রন্থাগারিক, প্রক্টর, হল প্রভোস্ট, পরিচালক (ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ), পরিচালক (আইসিটি সেল), পরিচালক (সাইবার) সেন্টার, পরিচালক (রিসার্চ সেল), পরিচালক (শরীরচর্চা ও শিক্ষা বিভাগ), প্রশাসক (পরিবহনপুল) ও এপিএ মনিটরিং টিমের সদস্যদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত Seminar on "Navigating Quality Assurance, Research & Innovation and Soft Skill Development in Higher Education: with Reference to APA" আগামী ২৯ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সেমিনারে প্রধান পৃষ্ঠপোষক হিসেবে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপাচার্য অধ্যাপক ড. মোঃ হিদায়াত-উল-আলম উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি প্রকাশ করেছেন। প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের মাননীয় সদস্য অধ্যাপক ড. মোঃ আবু তাহের। বিশেষ অতিথি হিসেবে উপ-উপাচার্য অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আব্দুল বাকী ও কোষাধ্যক্ষ অধ্যাপক ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর উপস্থিত থাকবেন। উল্লিখিত সেমিনারে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

সময়: সকাল ০৯ টা হতে বিকেল ০৪ টা

স্থান: আইকিউএসি সেমিনার কক্ষ-৪০১

(হাজী মোহাম্মদ ইদ্রিস অভিটরিয়াম ভবন, ৪র্থ তলা)

ধন্যবাদান্তে

অধ্যাপক ড. ফিরোজ আহমেদ

পরিচালক

আইকিউএসি

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী -৩৮১৪।

সদয় অবগতির জন্য অনুরূপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ডিনবৃন্দ।
- ২। ইনস্টিটিউটের পরিচালকবৃন্দ।
- ৩। বিভাগীয় চেয়ারম্যানবৃন্দ।
- ৪। গ্রন্থাগারিক।
- ৫। প্রক্টর।
- ৬। হল প্রভোস্টবৃন্দ।
- ৭। পরিচালক ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ।
- ৮। পরিচালক আইসিটি সেল।
- ৯। পরিচালক সাইবার সেন্টার।
- ১০। পরিচালক রিসার্চ সেল।
- ১১। পরিচালক শরীরচর্চা ও শিক্ষা বিভাগ।
- ১২। প্রশাসক পরিবহনপুল।
- ১৩। রেজিস্ট্রার, নোবিপ্রবি।
- ১৪। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ১৫। উপ- উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত কর্মকর্তা।
- ১৬। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা।
- ১৭। নথি।

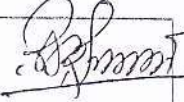
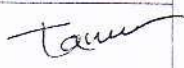
স্নায়ুখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত "Navigating Quality Assurance, Research & Innovation and Soft Skill Development in Higher Education: with Reference to APA" বিষয়ক দিনব্যাপী সেমিনার

উপস্থিতি স্বাক্ষর (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

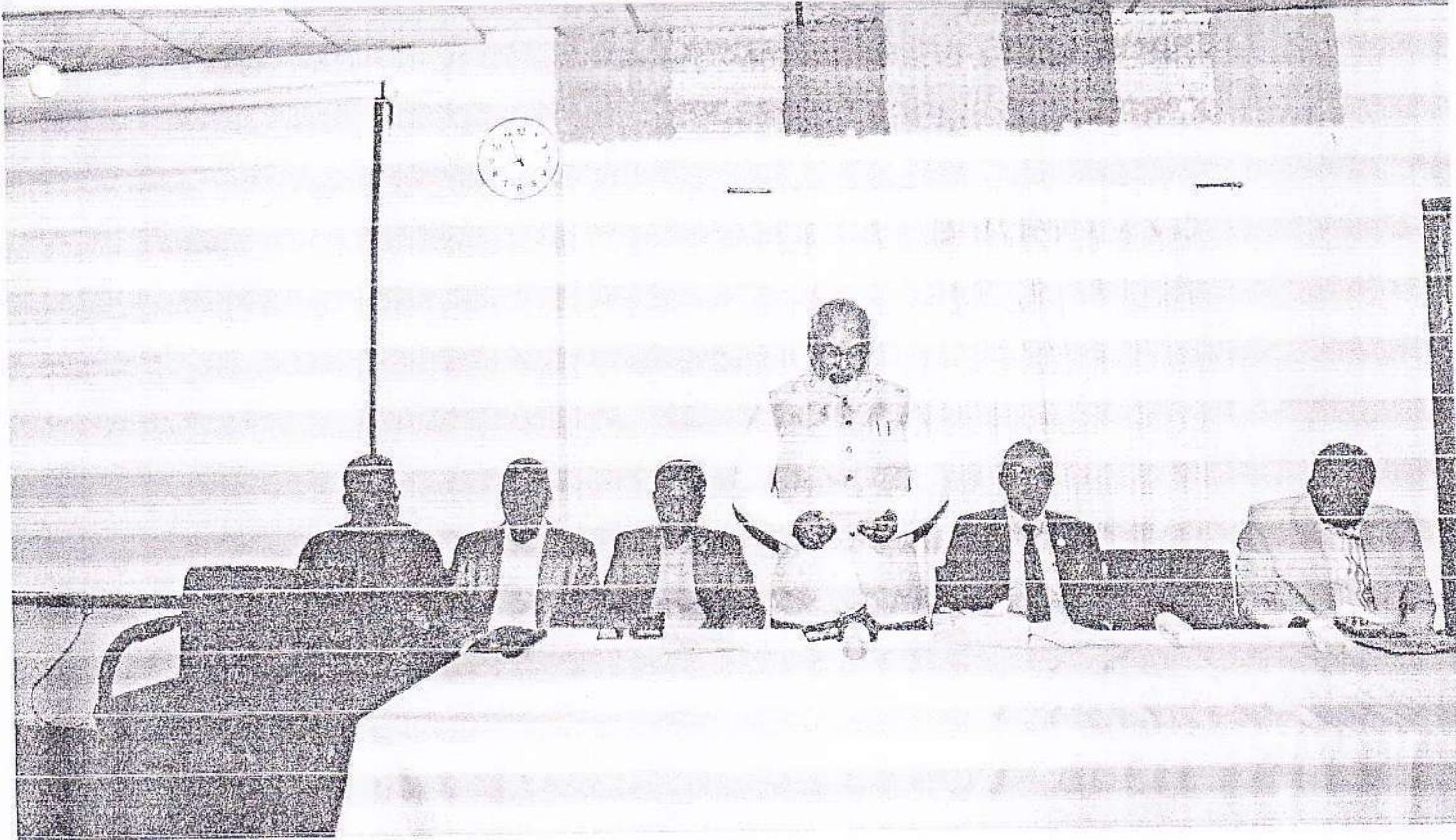
তারিখ: ২৯-০২-২০২৪ ইং

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	শ্রীমান/শ্রীমতী	অধ্যক্ষ	০১৭১৭২০৭১৫	askad@nstu.edu.bd	Asad
২	ডাঃ বেলাল হোসাইন	সহযোগী ভাষ্যাপক	০১৭১৪৫০০৪৫	belal@nstu.edu.bd	Belal
৩	ড. ফরোহ রুহ	অধ্যাপক	০১৭৬৭০৪০১৫	fnrobel@nstu.edu.bd	Feroz
৪	ড. সুনীল কুমার	সহযোগী অধ্যাপক	০১৭৩১৪১১৭৫৫	sksunil@nstu.edu.bd	Sunil
৫	ডাঃ মাহমুদ হামিদুল ইসলাম	সহযোগী অধ্যাপক ও প্রকৌশল	০১৭৩৪৭৫৬০০৩	mafizul@nstu.edu.bd	Mafizul
৬	ডাঃ সোহাগ	সহযোগী অধ্যাপক	০১৮৭৫৫২৭৭	sohag@nstu.edu.bd	Sohag
৭	ডাঃ জুবাইর	সহযোগী অধ্যাপক	০১৮৪৭৪৫৩৪০	zubair@nstu.edu.bd	Zubair
৮	ডাঃ এম. এম. সাজ্জাদ	সহযোগী অধ্যাপক	০১৭১০-৭০১৩৭২	director@nstu.edu.bd	Emam
৯	ডাঃ ইমরান হোসাইন	SO. IIS	০১৭১২২৮৫২৭	yeasin@nstu.edu.bd	Imran
১০	ডাঃ মাহমুদ হোসাইন	সহযোগী অধ্যাপক	০১৭৬৬২২২৪৮৪	tanjid@nstu.edu.bd	Tanjid
১১	ডাঃ মাহমুদ হোসাইন	সহযোগী অধ্যাপক	০১৭২২৩৭১৩১৩	Mohiuddin@nstu.edu.bd	Mohiuddin
১২	ডাঃ রুবেল	সহযোগী অধ্যাপক	০১৭০১৭১২৭৩১৭	rubeel@nstu.edu.bd	Rubeel
১৩	ডাঃ সাইফুজ্জামান ইসলাম	সহযোগী অধ্যাপক	০১৮১৭৪২৭৪৭২	saisujondu@gmail.com	Saifuddin
১৪	ডাঃ শাহজাহান	সহযোগী অধ্যাপক	০১৭২১২৬৭০৩০	shahjahan@nstu.edu.bd	Shahjahan
১৫	ডাঃ মাহমুদ হোসাইন	সহযোগী অধ্যাপক	০১৮৪৩০০৭৭৩৩	faisal@nstu.edu.bd	Faisal

26	Shahanaaz Akter	Assistant Professor	01926823526	shahanarahman.soc@nstu.edu.bd	Shahanaaz 29.2.24
29	Md. Enayet Hossain	Lecturer	01779843338	enayet.bms@nstu.edu.bd	Enayet 29.02.24
27	Prof. Dr. Md. Ashikur Rahman	Professor Dept. ILE Dean, PEET	01836350710	ashik@nstu.edu.bd	mtshik 29.2.24
28	Prof. Dr. Gazi Md. Mohsin	Professor Dept of Agriculture	017830437	guzimohsin@nstu.edu.bd	Guzimohsin 29.2.24
20	MuHAMMED ABDUR RAHMAN	DEPUTY REGISTRAR	0184950311	abdurrahman@admin.nstu.edu.bd	Abdurrahman 29.2.24
23	Engr. Md. Jewel Hossain	Chief Engineer D&D (in-charge)	01554337039	engr.jewel@admin.nstu.edu.bd	Jewel 29-2-24
22	Mohammad Saidur Rahman	DA	01718.155474		Saidur 29.02.24
20	Dr. Mohammad Mohinuzzaman	Chairman, ESDM Provost, BFIT	0189509301	mohinuzzaman@nstu.edu.bd	Mohinuzzaman 29.02.24
28	Syeda Saima Alam	Chairman, FTNS, Assistant Prof	01674828780	saimaalam@nstu.edu.bd	Saima 29.2.24
28	Maricha Rahman	Lecturer	01950617451	maricha.rahman@swi@nstu.edu.bd	Maricha 29.2.24
26	Mimma Tabassum	Chairman and Assistant Professor, Stat	01716383125	mimma.stat@nstu.edu.bd	Mimma 29.02.24
29	Seefat-F-Mannan	on behalf of Chairman, Assistant Professor	01531981703	seefat.sw@nstu.edu.bd	Seefat 29.02.24
26	Seefat-F-Mannan	On behalf of Provost Assistant Provost	01531981703	seefat.sw@nstu.edu.bd	Seefat 29.02.24
28	Md. Saiful Alam	Chairman Dept. of Physics	01913791542	Saifulace@nstu.edu.bd	Saiful Alam 29.02.24
00	Dr. Biplob Mallik	Dean, Edn faculty Chairman, Edu Dept	01712547476	biplob@nstu.edu.bd	Biplob 29.02.24
03	Dr. S. M. Mahbubur Rahman	DBA	01712-12289	mmr.rahman@nstu.edu.bd	Mahbubur Rahman 29.02.24
02	Dr. Md Aminuzzaman	Director/IS	0171249749	aminuzam@nstu.edu.bd	Aminuzzaman 29.02.24
00	Md. Atiqur Rahman	Dean	01822996		Atiqur Rahman 29.02.24
08	KHALED MEHEDI HASAN	Deputy Registrar	01717827338	khaled@admin.nstu.edu.bd	Khaled Mehedi Hasan 29.02.24

০৫	GM Rakibul Islam	Asst. Prof & Chairman (Acting) EA	01717892472	GMRAKIBULISLAM@NSTU.EDU.BD	
০৬	Sadika Parvin Tamanna	Assistant Professor Chairman (Acting) Bangla	01717139287	sadika.tamanna@nsto.edu.bd	
০৭					
০৮					
০৯					
১০					
১১					
১২					
১৩					
১৪					
১৫					
১৬					
১৭					
১৮					
১৯					
২০					
২১					
২২					

2 1 2 1 2



2010/128





স্মারক:নোবিপ্রবি/শশিবি/ এপিএ-০৩/২০২৪/৪৭

তারিখঃ ২০ মার্চ ২০২৪

বরাবর
রেজিস্ট্রার
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪।



ফোকাল পয়েন্ট (APA)

[Signature]

২০/০৩/২৪

বিষয়ঃ শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) কার্যক্রম প্রেরণ প্রসঙ্গ।

[Signature]

জনাব,
উপর্যুক্ত বিষয়ে শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জানুয়ারি - মার্চ ২০২৪ এর প্রতিযোগিতাসমূহের তালিকা আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে ছকের মাধ্যমে সংযুক্তিসহ প্রদান করা হল।

[Signature] ২০.৩.২৪

মোঃ রুবেল মিয়া
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগ
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক:নোবিপ্রবি/শশিবি/ এপিএ-০৩/২০২৪/৪৭

তারিখঃ ২০ মার্চ ২০২৪

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, কাউন্সিল শাখা ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।
০২. নথি।
০৩. মহানথি।

[Signature] ২০/০৩/২৪

মাহমুদুর রহমান
উপ-পরিচালক
শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগ
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University : NSTU
নোয়াখালী-৩৮১৪

Phone : 880-321-62812
Fax : 880-321-62788
Mobile : 880-0161293672
E-mail : info@nstu.edu.bd
Website : www.nstu.edu.bd

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”
শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগ

শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) কার্যক্রম

জানুয়ারি- মার্চ ২০২৪

ক্রমিক	বেলা/প্রতিযোগিতার নাম	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা/সরঞ্জামাদির সংখ্যা	বিভাগ	শুরুর তারিখ	শেষ তারিখ	স্মারক নং	বেলা/প্রতিযোগিতার নাম	সংখ্যা	মন্তব্য
০১	অন্তঃবিভাগ ব্যাডমিন্টন প্রতিযোগিতা (ছাত্র) ২০২৩-২৪	৯৯ জন	ইংরেজি, ডিবিএ, পরিপঞ্চায়ন, এমআইএস, এডুকালচার, বিএমএস, এফআইএমএস, মাইক্রোবায়োলজি, টিএইচএম, আইন, সমাজবিজ্ঞান, ওশোনোগ্রাফি, ফলিতগণিত, সামাজিকর্ম, আইসিই, বাংলা, শিক্ষা প্রশাসন, বিজিই, সিএসটিই, এসিসিই, ইইই, ফার্মেসী, এফটিএনএস, ইএসডিএম, বিএমবি, প্রাগিবিদ্যা, অর্থনীতি, শিক্ষা, আইআইএস, আইআইটি, রূপায়ন, পদার্থ, মৃত্তিকা-পানি ও পরিবেশ বিভাগ।	১৭/০১/২০২৪	৩০/০১/২০২৪	নোবিপ্রবি/শশিবি/ ব্যাডমিন্টন -০৩/২০২৪/০৩	০১	০১	
০২	অন্তঃবিভাগ ব্যাডমিন্টন প্রতিযোগিতা (ছাত্রী) ২০২৩-২৪	৯৯ জন	ইংরেজি, ডিবিএ, পরিপঞ্চায়ন, এমআইএস, এডুকালচার, বিএমএস, এফআইএমএস, মাইক্রোবায়োলজি, টিএইচএম, আইন, সমাজবিজ্ঞান, ওশোনোগ্রাফি, ফলিতগণিত, সামাজিকর্ম, আইসিই, বাংলা, শিক্ষা প্রশাসন, বিজিই, সিএসটিই, এসিসিই, ইইই, ফার্মেসী, এফটিএনএস, ইএসডিএম, বিএমবি, প্রাগিবিদ্যা, অর্থনীতি, শিক্ষা, আইআইএস, আইআইটি, রূপায়ন, পদার্থ, মৃত্তিকা-পানি ও পরিবেশ বিভাগ।	০৬/১২/২০২৩	৩০/০১/২০২৪	নোবিপ্রবি/শশিবি/ ব্যাডমিন্টন -০৩/২০২৪/০৩	০১	০১	
০৩	শ্রেষ্ঠ ব্যাডমিন্টন প্রতিযোগিতা (ছাত্র) ২০২৩-২৪	১৬ জন	এডুকালচার, আইন, ওশোনোগ্রাফি, এফটিএনএস, ইএসডিএম, আইআইটি, পদার্থ বিভাগ।	১৩/০২/২০২৪	২২/০২/২০২৪	নোবিপ্রবি/শশিবি/ ব্যাডমিন্টন -০৪/২০২৪/১৯	০১	০১	

Handwritten signature and date: ০৪/০১/২৪

০৪	শ্রেষ্ঠ ব্যাডমিন্টন প্রতিযোগিতা (ছাত্রী) ২০২৩-২৪	১৫ জন	ইংরেজি,সমাজকর্ম, আইসিই,এফটিএনএস এস,ইএসসিএম,বিএমবি,শিক্ষা, পদার্থ, বিভাগ।	১৩/০২/২০২৪	২২/০২/২০২৪	নোবিএবি/শশিবি/ ক্যাডমিন্টন -০৪/২০২৪/১৯	০১
০৫	অন্তঃবিভাগ ফুটবল প্রতিযোগিতা (ছাত্র) ২০২৩-২৪	৫৯৪ জন	ইংরেজি,ত্রিবিএ,পরিপাঠ্যন, এমআইএস,এড্রিকালচার,বিএমএস, এফআইএমএস,মাইক্রোবায়োলজি, টিএইচএম,আইন,সমাজবিজ্ঞান, তথ্যনোয়াফি,ফলিতগণিত, সমাজকর্ম,আইসিই,বাংলা, শিক্ষা প্রসাশন,বিজিই,সিএসটিই, এসিসিই,ইইই,ফরেনসী,এফটিএনএস, ইএসসিএম,বিএমবি,প্রাণিবিদ্যা, অর্থনীতি,শিক্ষা,আইআইএস, আইআইটি,রসায়ন,পদার্থ,মৃত্তিকা- পানি ও পরিবেশ বিভাগ।	১৩/২/২০২৪	১১/০৩/২০২৪	নোবিএবি/শশিবি/ ফুট - ০৩/২০২৪/২২	০১
০৬	বার্ষিক এ্যাথলেটিক্স প্রতিযোগিতা ২০২৩-২৪	৩০০ জন	ইংরেজি,ত্রিবিএ,পরিপাঠ্যন, এমআইএস,এড্রিকালচার,বিএমএস, এফআইএমএস,মাইক্রোবায়োলজি, টিএইচএম,আইন,সমাজবিজ্ঞান, তথ্যনোয়াফি,ফলিতগণিত, সমাজকর্ম,আইসিই,বাংলা, শিক্ষা প্রসাশন,বিজিই,সিএসটিই, এসিসিই,ইইই,ফরেনসী,এফটিএনএস, ইএসসিএম,বিএমবি,প্রাণিবিদ্যা, অর্থনীতি,শিক্ষা,আইআইএস, আইআইটি,রসায়ন,পদার্থ,মৃত্তিকা- পানি ও পরিবেশ বিভাগ।	২২/০১/২০২৪	০৬/০৩/২০২৪	নোবিএবি/শশিবি/ ২০২৪/০৪ নোবিএবি/শশিবি/ ২০২৪/৩৪	০১
০৭	অন্তঃবিদ্যালয়ক্রমে প্রতিযোগিতা ২০২৩-২৪	১৬ জন	ত্রিবিএ,পরিপাঠ্যন,এড্রিকালচার, টিএইচএম,সমাজবিজ্ঞান, তথ্যনোয়াফি,ফলিতগণিত,সমাজকর্ম, শিক্ষা,আইআইএস,পদার্থ,মৃত্তিকা- পানি ও পরিবেশ বিভাগ।	০৬/০২/২০২৪	১২/০২/২০২৪	নোবিএবি/শশিবি/ ২০২৪/১০	

১০/১০/২৪

১০৭টি

অর্থ বর্ষ : ২০২৩ - ২৪

2.6.1

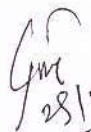
পরিচালন বাজেটে গবেষণা ও মঞ্জুরী খাত থেকে ল্যাব যন্ত্রপাতি ক্রয়ের তালিকা :

SL.No.	Description	Qty.	Name of Department	Remarks
1	2	3	4	5
02	Thermal Cycler	01 Set	BMB	
02	Auto ESR Analyzer	01 Set		
03	High Precision Balance - 600 gm capacity	01PC	Physics	
04	Slide Calipers	5Pc		
05	Spring Balance	2Pc		
06	Ammeter (Digital)	3Pc		
07	Voltmeter	3Pc		
08	Multimeter	3Pc		
09	Galvano Meter (Normal)	5Pcs		
10	Galvanometer(tangent)	2Pcs		
11	Potentiometer 10K	2Pcs		
12	Horse Show Magnet + Bar Magnet	2Pcs		
13	Weight Box 10mg-100gm	2Pcs		
14	Pendulum(compound)	2Pcs		
15	Capillary Tube	1Pcs		
16	Tool set	5Set		
17	Optical Bench 1.8 meters	2Pcs		
18	Travelling Microscopes	2Pcs		
19	Spectrometer	2Pcs		
20	Diffraction grating (plane)	1pc		
21	Power Supply (6-12) Volt	2Pcs		
22	Sodium Lamp (with holder) with	3pcs		
23	A polarimeter set for specific rotation along with	1pc		
24	Searle`s Young`s Modulus	2Pcs		
25	Modulus of rigidity of a wire apparatus by statical method	3Pc		
26	Modulus of rigidity a wire apparatus by dynamical method	3pc		
27	Heavy metal rods (clamp for spring constant experiment)	1pc		
28	Melde`s apparatus (tuning fork) bidder	2pc		
29	Lees and chorltons apparatus bidder	1pc		
30	Searle`s thermal conductivity apparatus	1pc		
31	Burner and Metallic Net with stand	1pc		
32	Paraffin Liquid	1pc		
33	Compound pendulum clamp	3pcs		
34	Magneto Meter	1pc		
35	Newton`s Rings	1Pc		
36	Joule`s calorimeter with heating coil in it	5pcs		
37	Circuit board (small)	14Pcs		

4/5
28/03
24

25-3-24

38	Oscilloscope (frequency generator)	2Pc	Chemistry & Soil Science
39	Thermocouple experimental setup	1pc	
40	Balance	01pc	
41	Water Distillation Plant	01pc	
42	Hydrometer	01pc	
43	Digital Stirring Hot Plate	01pc	
44	Mechanical Convection Oven	01pc	
45	Fume hood	01pc	
46	Orbital Shaker	01pc	
47	Portable Multipara meter	01pc	
48	DO Meter	01pc	
49	Digital Titrator for Hardness & Salinity	01pc	
		Total =	105 pcs


 28/03
 24
 মোহাম্মদ জামাল হোসেন
 উপ. পরিচালক
 কেন্দ্রীয় স্টোর শাখা, বৈজ্ঞানিক দপ্তর
 গোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।


 25-3-24
 Engr. Md. Jamal Hossain
 Director (Additional Charge)
 Planning Development & Works
 Noakhali Science & Technology University



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science & Technology University
নোয়াখালী-৩৮১৪।

Phone : 0233-4496564
Fax : 0233-4496504
E-mail : gsc@nstu.edu.bd
Website : www.nstu.edu.bd

সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট সেল (সিপিএস)
সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট সেল (সিপিএস)

স্মারক: NSTU/CPC/BMB/2023-2024/31/8824

১৪ মার্চ ২০২৪

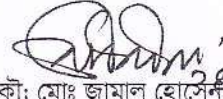
Surma International
32 Shahid Nazrul Islam Sarak
Hatkhola Road, Dhaka-1203.

বিষয়: Supplying & Installation Scientific Lab Equipment for BMB Department of NSTU এর কার্যাদেশ প্রসঙ্গে।

বিষয়োক্ত কাজের জন্য মোট ৫,৫৪,০০০.০০৩ (পাঁচ লক্ষ চুয়ান্ন হাজার/০০৩) টাকা যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত/গৃহীত হয়েছে। উক্ত কাজটি নিম্নোক্ত শর্তাধীনে যথাযথভাবে সম্পন্ন করার জন্য আপনার প্রতিষ্ঠান বরাবরে কার্যাদেশ প্রদান করা হলো।

শর্তাবলী :

- ১। নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে Supplying & Installation Scientific Lab Equipment for BMB Department of NSTU সরবরাহ ও সংযোজন কাজ ০৩(তিন) মাসের মধ্যে শেষ করে বিল দাখিল করতে হবে। (কাজ শুরুর তারিখ ১৪/০৩/২০২৪ এবং কাজ শেষ করার তারিখ ১৩/০৬/২০২৪)।
- ২। দরপত্রের স্পেসিফিকেশন ও বর্ণনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে সকল মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
- ৩। সরবরাহকৃত মালামাল নোবিপ্রবি/সংশ্লিষ্ট বিভাগের Acceptance কমিটি কর্তৃক গুণগতমান সন্তোষজনক না হলে ফেরৎ নিয়ে সঠিক মালামাল সরবরাহ করতে বাধ্য থাকবেন।
- ৫। প্রচলিত বিধি অনুযায়ী আয়কর, ভ্যাট ও অন্যান্য পাওনা (যদি থাকে) কর্তন করে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ৬। নিম্নস্বাক্ষরকারীর লিখিত পূর্বানুমতি ব্যতীত উক্ত কাজের পরিমাণের অতিরিক্ত কিংবা দরপত্রের বর্হিভূত মালামাল সরবরাহ করা যাবে না।
- ৭। এই কার্যাদেশে ও এ বর্ণিত শর্তাবলী পূরণে/ পালনে ব্যর্থ হলে কার্যাদেশ বাতিল করতঃ পারফরমেন্স সিকিউরিটি বাজেয়াপ্ত এবং পিপিআর ২০০৮ এবং সংশোধনী ২০১৬ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


প্রকৌ: মোঃ জামাল হোসেন-৬-২৪
আস্বায়ক

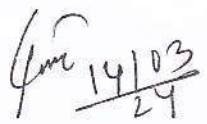
সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট সেল (সিপিএস)
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

স্মারক: NSTU/CPC/BMB/2023-2024/31/8824(০৫)

১৪ মার্চ ২০২৪

অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ১। চেয়ারম্যান, বায়োকেমিস্ট্রি এন্ড মলিকুলার বায়োলজি বিভাগ, নোবিপ্রবি। (সংশ্লিষ্ট কাজে সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধ সহ)
- ২। পরিচালক হিসাব (ভারপ্রাপ্ত), নোবিপ্রবি।
- ৩। তেপুটি রেজিস্ট্রার, কেন্দ্রীয় স্টোর, নোবিপ্রবি।
- ৪। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৫। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (ভারপ্রাপ্ত), নোবিপ্রবি।
- ৬। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৭। নথি।
- ৮। মহানথি।


মোহাম্মদ আবদুল্লা আল ফারুক
সদস্য-সচিব
সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট সেল (সিপিএস)
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

1209

স্মারক: নোবিপ্রবি/সিপি/পদার্থ বিজ্ঞান/২০২৩-২০২৪/৩১/৪৪২০(০৯)

০৬ মার্চ ২০২৪

NM ENTERPRISE
Prop: Md. Nahid Uddin Holding No#765
North Fakirpur Post: Majjdee Court Upazila
Sadar, Noakhali.

বিষয়: Supplying & Installation Scientific Lab Equipment for Department of Physics at NSTU,এর
কার্যাদেশ প্রসঙ্গে।

বিষয়োক্ত কাজের জন্য মোট ৯,৭৯,৪০০.০৯৪.০০ (নয় লক্ষ উনাশি হাজার চারশত/০৯৪) টাকা যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত/গৃহীত হয়েছে। উক্ত কাজটি টাইসিং প্রতিবেদন অনুযায়ী আইটেম নং ১২, ১৩, ২৫, ২৮, ২৯, ৩১, ৩৫ ব্যতিত নিম্নোক্ত শর্তাধীনে যথাযথভাবে সম্পন্ন করার জন্য আপনার প্রতিষ্ঠান বরাবরে কার্যাদেশ প্রদান করা হলো।

শর্তাবলী :

- ১। নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে Supplying & Installation Scientific Lab Equipment for Department of Physics at NSTU.সরবরাহ ও সংযোজন কাজ ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে শেষ করে বিল দাখিল করতে হবে। (কাজ শুরু তারিখ ০৭-০৩-২০২৪ এবং কাজ শেষ করার তারিখ ৬-০৬-২০২৪)।
- ২। দরপত্রের স্পেসিফিকেশন ও বর্ণনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে আইটেম নং ১২, ১৩, ২৫, ২৮, ২৯, ৩১, ৩৫ ব্যতিত অন্যান্য সকল মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
- ৩। সরবরাহকৃত মালামাল নোবিপ্রবি'র/সংশ্লিষ্ট বিভাগের Acceptance কমিটি কর্তৃক গুণগতমান সন্তোষজনক না হলে ফেরৎ নিয়ে সঠিক মালামাল সরবরাহ করতে বাধ্য থাকবেন।
- ৫। প্রচলিত বিধি অনুযায়ী আয়কর, ভ্যাট ও অন্যান্য পাওনা (যদি থাকে) কর্তন করে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ৬। নিম্নস্বাক্ষরকারীর লিখিত পূর্বনুমতি ব্যতীত উক্ত কাজের পরিমাণের অতিরিক্ত কিংবা দরপত্রের বর্হিভূত মালামাল সরবরাহ করা যাবে না।
- ৭। এই কার্যাদেশে ও এ বর্ণিত শর্তাবলী পূরণে/ পালনে ব্যর্থ হলে কার্যাদেশ বাতিল করতঃ পারফরমেন্স সিকিউরিটি বাজেয়াপ্ত এবং পিপিআর ২০০৮ এবং সংশোধনী ২০১৬ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

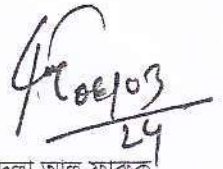

প্রকো: মোঃ জামাল হোসেন

আস্বায়ক
সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট সেল (সিপি/সি)
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।
০৬ মার্চ ২০২৪

স্মারক: নোবিপ্রবি/সিপি/পদার্থ বিজ্ঞান/২০২৩-২০২৪/৩১/৪৪২০(০৯)

- অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)
- ১। চেয়ারম্যান, পদার্থ বিজ্ঞান, নোবিপ্রবি। (সংশ্লিষ্ট কাজে সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধ সহ)
 - ২। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), হিসাব দফতর, নোবিপ্রবি।
 - ৩। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
 - ৪। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (ভারপ্রাপ্ত), নোবিপ্রবি।
 - ৫। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
 - ৬। নথি।
 - ৭। মহানথি।


Received
06/03/24


২৭

মোহাম্মদ আবদুল্লা আল ফারুক
সদস্য-সচিব
সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট সেল (সিপি/সি)
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।



স্মারক: NSTU/CPC/Chemistry and soil/2023-2024/31 (2) / 8818

০৭ মার্চ ২০২৪

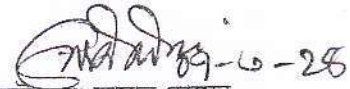
Hi-Tech Industrial Technologies Limited
Anima Vista, 5th Floor, Suite No-5A
30 Topkhana Road, Purana Paltan, Dhaka-1000.

বিষয়: Supplying & Installation Scientific Lab Equipment for Department of Chemistry and Department of Soil, Water & Environmental Science at NSTU.এর কার্যাদেশ প্রসঙ্গে।

বিষয়োক্ত কাজের জন্য মোট ২২,৮৫,০০০.০০ (বাইশ লক্ষ পঁচাত্তর হাজার) টাকা যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত/গৃহীত হয়েছে। উক্ত কাজটি টিইসি'র প্রতিবেদন অনুযায়ী আইটেম নং-৫ ব্যতিত নিম্নোক্ত শর্তাধীনে যথাযথভাবে সম্পন্ন করার জন্য আপনার প্রতিষ্ঠান বরাবরে কার্যাদেশ প্রদান করা হলো।

শর্তাবলী :

- ১। নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে Supplying & Installation Scientific Lab Equipment for Department of Chemistry and Department of Soil, Water & Environmental Science at NSTU.সরবরাহ ও সংযোজন কাজ ০২ মাস ০৭ দিনের মধ্যে শেষ করে বিল দাখিল করতে হবে। (কাজ শুরু তারিখ ০৮/০৩/২০২৪ এবং কাজ শেষ করার তারিখ ১৫/০৫/২০২৪)।
- ২। দরপত্রের স্পেসিফিকেশন ও বর্ণনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে আইটেম নং ৫ ব্যতিত অন্যান্য সকল মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
- ৩। সরবরাহকৃত মালামাল নোবিপ্রবি'র সংশ্লিষ্ট বিভাগের / Acceptance কমিটি কর্তৃক গুণগতমান সন্তোষজনক না হলে ফেরৎ নিয়ে সঠিক মালামাল সরবরাহ করতে বাধ্য থাকবেন।
- ৫। প্রচলিত বিধি অনুযায়ী আয়কর, ভ্যাট ও অন্যান্য পাওনা (যদি থাকে) কর্তন করে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ৬। নিম্নস্বাক্ষরকারীর লিখিত পূর্বানুমতি ব্যতীত উক্ত কাজের পরিমাণের অতিরিক্ত কিংবা দরপত্রের বর্ধিত মালামাল সরবরাহ করা যাবে না।
- ৭। এই কার্যাদেশে ও এ বর্ণিত শর্তাবলী পূরণে/ পালনে ব্যর্থ হলে কার্যাদেশ বাতিল করতঃ পারফরমেন্স সিকিউরিটি বাজেয়াপ্ত এবং পিপিআর ২০০৮ এবং সংশোধনী ২০১৬ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


প্রকৌ: মোঃ জামাল হোসেন

আস্বায়ক

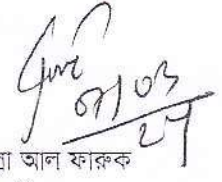
সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট সেল (সিপিএস)
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

স্মারক: NSTU/CPC/Chemistry and soil/2023-2024/31 (2) / 8818

০৭ মার্চ ২০২৪

অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ১। চেয়ারম্যান, রসায়ন বিভাগ, নোবিপ্রবি। (সংশ্লিষ্ট কাজে সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধ সহ)
- ২। চেয়ারম্যান, মুক্তিকা, পানি ও পরিবেশ বিজ্ঞান বিভাগ, নোবিপ্রবি। (সংশ্লিষ্ট কাজে সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধ সহ)
- ৩। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), হিসাব দফতর, নোবিপ্রবি।
- ৪। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৫। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (ভারপ্রাপ্ত), নোবিপ্রবি।
- ৬। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৭। নথি।
- ৮। মহানথি।


মোহাম্মদ আবদুল্লা আল ফারুক
সদস্য-সচিব

সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট সেল (সিপিএস)
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।



EUROPEAN UNION

Erasmus+

Enriching lives, opening minds.

2021-2027



Erasmus+ Programme

Bilateral Inter-Institutional Agreement

Key Action 1

Learning Mobility for Higher Education Students and Staff

among EU Member States and third countries associated to the Programme¹

The institutions agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the [Erasmus Charter for Higher Education](#) in all aspects related to the organisation and management of the mobility, including [automatic recognition](#) of the credits awarded to students by the partner institution as agreed in the Learning Agreement and confirmed in the Transcript of Records, or according to the learning outcomes of the modules completed abroad, as described in the Course Catalogue, in line with the [European Credit Transfer and Accumulation System](#). The institutions agree on exchanging their mobility related data in line with the technical standards of the [European Student Card Initiative](#).

Grading systems of the institutions

Receiving higher education institutions need to provide a link to the statistical distribution of grades or make the information available through [EGRACONS](#) according to the descriptions in the [ECTS users' guide](#). The information will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.

TR AMASYA01

¹Clauses may be added to this template agreement to better reflect the nature of the institutional partnership.

www.amasya.edu.tr/http://katalog.amasya.edu.tr/index.asp?dil=en

ECTS Grades	Definition	Turkish grades
A	EXCELLENT	92-100
B	VERY GOOD	84-91
C	GOOD	76-83
D	SATISFACTORY	68-75
E	SUFFICIENT	60-67
FX F	FAIL	0-59

BD NOAKHALI

Noakhali Science and Technology University (NSTU)

Grading System

Numerical Grade	Letter Grade	Grade Point
80% or above	A+ (A plus)	4.00
75% to less than 80%	A (A regular)	3.75
70% to less than 75%	A- (A minus)	3.50
65% to less than 70%	B+ (B plus)	3.25
60% to less than 65%	B (B regular)	3.00
55% to less than 60%	B- (B minus)	2.75
50% to less than 45%	C+ (C plus)	2.50
45% to less than 50%	C (C regular)	2.25
40% to less than 45%	D	2.00
Less than 40%	F	0.00
Incomplete	I	
Withdrawn	W	
Continuation (For project and thesis/design course)	X	

Validity period of the agreement

Timeframe	Academic Year*	Call Year*
Start of validity	[2023/2024]	
End of validity	[2028/2029]	

A. Information about the higher education institutions

Name of the institution (and department, where relevant)	Erasmus code	Contact details ² (email, phone)	Websites (General/Faculties/ Course catalogue)
Amasya University	TR AMASYA01	Erasmus Institutional Coordinator Lect. Fatih ÇEMÇEM erasmus@amasya.edu.tr + 90 (358) 211 50 05 External:2150- 5077	https://obs.amasya.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=en
Noakhali Science and Technology University (NSTU) OID Number: E10283577	BD NOAKHALI	Prof. Dr. Md. Roknuzzaman Siddiky Erasmus+ Coordinator and Additional Director, International Cooperation and Collaboration Centre (ICCC), Noakhali Science and Technology University (NSTU) Mobile: +88-01777386633 Official Email: rokonsiddiky.soc@nstu.edu.bd Alternative Email: international@office.nstu.edu.bd	https://nstu.edu.bd/

²Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.

B. Mobility numbers³ per academic year

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code (optional)* [ISCED]	Subject area name (optional)*	Field of education – Clarification (optional)	Study cycle [short cycle, 1 st , 2 nd or 3 rd] (optional)*	Number of student mobility periods			
						Student Mobility for Studies [total number of students]	Student mobility for Studies [total number of months]	Student Mobility for Traineeships (optional)* [total number of students]	Student Mobility for Traineeships (optional)* [total number of months]
TR AMASYA 01	BD NOAKHALI	0510	Biology/Zoology/Fisheries		All	2	6	2	6
BD NOAKHALI	TR AMASYA 01	0510	Biology/Zoology/ Fisheries		All	2	6	2	6
TR AMASYA 01	BD NOAKHALI	0531	Chemistry		All	2	6	2	6
TR AMASYA 01	BD NOAKHALI	0531	Chemistry		All	2	6	2	6
TR AMASYA 01	BD NOAKHALI	0710	Computer Engineering/ICE/Computer Science		All	2	6	2	6

³Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions and per education field (optional*):
<https://circabc.europa.eu/sd/a/285ebac6-aa7c-4ada-a42b-ff2cf3a442bf/ISCED-F%202013%20-%20Detailed%20field%20descriptions.pdf>

BD NOAKHA LI	TR AMASYA 01	0710	Computer Engineering/I CE/Computer Science		All	2	6	2	6
TR AMASYA 01	BD NOAKHA LI	0710	Electrical and Electronic Engineering		All	2	6	2	6
TR AMASYA 01	BD NOAKHA LI	0710	Electrical and Electronic Engineering		All	2	6	2	6
TR AMASYA 01	BD NOAKHA LI	0388	Social Sciences/Soci ology		All	2	6	2	6
BD NOAKHA LI	TR AMASYA 01	0388	Social Sciences/Soci ology		All	2	6	2	6
TR AMASYA 01	BD NOAKHA LI	0916	Pharmacy	All	2	6	2	6	6
BD NOAKHA LI	TR AMASYA 01	0916	Pharmacy	All	2	6	2	6	6

Short-term blended mobility option for students

By checking this box, the partners confirm that they are willing to exchange students who wish to carry out their mobility in a blended format, a combination of a short-term physical mobility with a virtual component.

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code (optional) * [ISCED]	Subject area name (optional)*	Number of staff mobility periods			
				Staff Mobil ity for Teac hing (total numbe r of staff)	Staff Mobility for Teaching (total number of days]	Staff Mobility for Training (optional)* (total number of staff]	Staff Mobility for Training (optional)* (total number of days]
TR AMASYA 01	BD NOAKHA LI	0510	Biology/Zoology /Fisheries	2	10	2	10
BD NOAKHA LI	TR AMASYA 01	0510	Biology/Zoology /Fisheries	2	10	2	10
TR AMASYA 01	BD NOAKHA LI	0531	Chemistry	2	10	2	10
BD NOAKHA LI	TR AMASYA 01	0531	Chemistry	2	10	2	10
TR AMASYA 01	BD NOAKHA LI	0710	ComputerEngin eering/ICE/Com puter Science	2	10	2	10
BD NOAKHA LI	TR AMASYA 01	0710	ComputerEngin eering/ICE/Com puter Science	2	10	2	10
TR AMASYA 01	BD NOAKHA LI	0710	Electrical and Electronic Engineering	2	10	2	10
BD NOAKHA LI	TR AMASYA 01	0710	Electrical and Electronic Engineering	2	10	2	10
TR AMASYA 01	BD NOAKHA LI	0388	Social Sciences/Sociol ogy	2	10	2	10

BD NOAKHALI	TR AMASYA 01	0388	Social Sciences/Sociology	2	10	2	10
TR AMASYA 01	BD NOAKHALI	0916	Pharmacy	2	10	2	10
BD NOAKHALI	TR AMASYA 01	0916	Pharmacy	2	10	2	10

C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving institution [Erasmus code]	Optional: Subject area	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level ⁴	
				Student Mobility for Studies [Minimum recommended level: B1]	Staff Mobility for Teaching [Minimum recommended level: B2]
TR AMASYA01	All	TR	EN	B1	B2
BD NOAKHALI	All	English	Bengali	B1	B2

D. Calendar

Nominations of incoming students must reach the institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term* [day/month]	Spring term* [day/month]
TR AMASYA01	Nomin: 30 May	Nomin: 30 November
TR AMASYA01	Appl: 30 June	Appl: 30 December

⁴For an easier and consistent understanding of language requirements, use of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) is recommended, see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term* [day/month]	Spring term* [day/month]
BD NOAKHALI	Nomin: 30 May	Nomin: 30 November
BD NOAKHALI	Appl: 30 June	Appl: 30 December

Application procedure for incoming students

Receiving institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
TR AMASYA01	erasmus@amasya.edu.tr	https://www.amasya.edu.tr/
BD NOAKHALI	rokonsiddiky.soc@nstu.edu.bd	https://nstu.edu.bd/

E. Additional requirements

Receiving institution [Erasmus code]	Requirement	Details	Website for information (if applicable)
TR AMASYA01	Academic requirements	- Number of ECTS credits completed - Subject area code - ISCED - EQF level	https://www.amasya.edu.tr/
BD NOAKHALI			https://nstu.edu.bd/

The receiving institution will send its decision within [3] weeks, **and no later than 5 weeks.**

Inclusion and accessibility

The institution will provide support to incoming mobile participants with fewer opportunities, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Receiving	Available infrastructure	Description of	Contact details (email, phone)	Website for information
-----------	--------------------------	----------------	--------------------------------	-------------------------

institution [Erasmus code]	adjusted for people with:	infrastructure (optional)		
TR AMASYA01	- Reduced mobility - Hearing impairments - Visual impairments		erasmus@amasya.edu.tr	https://www.amasya.edu.tr/
BD NOAKHALI			rokonsiddiky.soc@nstu.edu.bd	https://nstu.edu.bd/

Receiving institution [Erasmus code]	Available support services for people with:	Description of support services (optional)	Contact details (email, phone)	Website for information
TR AMASYA01	- Reduced mobility - Hearing impairments - Visual impairments			https://www.amasya.edu.tr/
BD NOAKHALI			rokonsiddiky.soc@nstu.edu.bd	https://nstu.edu.bd/

F. Information

1. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
TR AMASYA01	erasmus@amasya.edu.tr https://www.amasya.edu.tr/	https://www.amasya.edu.tr/

BD NOAKHALI	rokonsiddiky.soc@nstu.edu.bd	https://nstu.edu.bd/
-------------	------------------------------	---

2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outgoing mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
TR AMASYA01	erasmus@amasya.edu.tr https://www.amasya.edu.tr/	https://e-ikamet.goc.gov.tr/ https://www.amasya.edu.tr
BD NOAKHALI	rokonsiddiky.soc@nstu.edu.bd	https://nstu.edu.bd/

3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outgoing mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
TR AMASYA01	erasmus@amasya.edu.tr https://www.amasya.edu.tr/	https://e-ikamet.goc.gov.tr/ https://www.amasya.edu.tr
BD NOAKHALI	rokonsiddiky.soc@nstu.edu.bd	https://nstu.edu.bd/



4. Additional information

Receiving	Information on	Contact details	Website for
------------------	-----------------------	------------------------	--------------------

institution [Erasmus code]	recognition process / other useful information:	(email, phone)	information
TR AMASYA01	erasmus@amasya.edu.tr https://www.amasya.edu.tr/	https://e-ikamet.goc.gov.tr/ https://www.amasya.edu.tr	TR AMASYA01
BD NOAKHALI		rokonsiddiky.soc@nstu.edu.bd	https://nstu.edu.bd/

A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than [5] weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI.

G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code or name and city]	Name, function	Date	Signature ⁵
TR AMASYA01	Prof. Dr. Murat KURT Vice Rector for International Relations		
BD NOAKHALI (Noakhali Science and Technology University)	Prof. Dr. Md. Didar-UI-Alam Vice Chancellor 	21/12-23	

⁵Scanned copies of signatures or digital signatures may be accepted depending on the national legislation



EUROPEAN UNION

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

2021-2027

**Erasmus+ Programme
Inter-institutional agreement
Key Action 1
Learning mobility for higher education students and staff**

**between EU Member States and third countries associated to the Programme
and third countries not associated to the Programme**

The institutions¹ named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. This agreement is valid for the Erasmus+ call years 20[21]-20[27] in:

- KA131
- KA171

The institutions commit to sound and transparent management of funds allocated to them through Erasmus+ and to respect the quality requirements of the Programme, outlined in the [Erasmus Charter for Higher Education](#)² and in this agreement.

The institutions agree on exchanging their mobility-related data according to the [principles of GDPR](#)³ and in line with the technical standards of the [European Student Card Initiative](#)⁴, when this becomes available for international mobility involving third countries not associated to the Programme.

Sending institutions located in EU/EEA countries have to ensure compliance with the provisions of art. 46 GDPR for all participants' personal data exchanged in the context of their mobility with institutions from non-EU/EEA countries without an adequacy decision, on the condition that enforceable data subject rights and effective legal remedies for data subjects are available in the respective third country. The participants should be informed in a transparent manner about the level of protection of their personal data, if this is different from the one where the sending institution is located.

¹Inter-institutional agreements can be bilateral or multilateral in the case of mobility consortia:

- Bilateral agreements are for cooperation between one higher education institution located in an EU Member State or third country associated to the Programme and another institution located in a third country not associated to the Programme
- Multilateral agreements are for cooperation between a mobility consortium of higher education institutions located in one single EU Member State or third country associated to the Programme and another institution located in a third country not associated to the Programme.

²https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_en

³https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/reform/rules-business-and-organisations/principles-gdpr_en

⁴https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative_en

1. Information about the higher education institutions

Name of the institution (and department where relevant)	Erasmus code or city ⁵	Contact details ⁶ (email, phone)	Websites
Igdir University	TR IGDİR01	<p>Academic Contact: Inst. Talha Yıldız Vice Erasmus Coordinator Office of International Relations, Bülent Yurtseven Campus Iğdır, Turkey Email: erasmus@igdir.edu.tr</p> <p>Erasmus Coordinator : Assoc. Prof. Seda Aktürk E-mail: seda.turk@igdir.edu.tr Department of Computer Engineering, Bulent Yurtseven Campus.Igdir, Turkey</p>	<p>General: https://www.igdir.edu.tr/home</p> <p>Faculty/faculties: https://www.igdir.edu.tr/home</p> <p>Course catalogue: https://ogrenci.igdir.edu.tr/ogrenci/ebp/index.html</p>
Noakhali Science and Technology University	E10283577 BD NOAKHALI	<p>Contact Person at the HostUniversity: Dr. Md. Roknuzzaman SIDDIKY Professor and Additional Director & Erasmus Coordinator International Cooperation and Collaboration Centre (ICCC) +88-01777386633; +88-01556309583 rokonsiddiky.soc@nstu.edu.bd; international@office.nstu.edu.bd</p>	<p>General: https://nstu.edu.bd/</p> <p>Faculty/faculties: https://nstu.edu.bd/faculties.html</p> <p>Course catalogue: https://nstu.edu.bd/</p>

⁵Higher education institutions (HEIs) from EU Member States or third countries associated to the Programme should indicate their Erasmus code; HEIs from third countries not associated to the Programme should mention the city where they are located.

⁶ Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.

Mobility numbers per academic year

The partners agree to update the mobility data, whenever possible, by no later than the end of January in the preceding academic year formally via an amendment of the inter-institutional agreement.

Number of student and staff mobility periods

FROM [Erasmus code or city of the sending institution]	TO [Erasmus code or city of the receiving institution]	Subj ect area ISCED CODE ⁷ (optio nal)	Subject area NAME (optional)	Study cycle [short cycle, 1st , 2nd or 3rd] (optional)	Number of mobility periods			
					Student Mobility [Specify here total number of students]	Student Mobility [Specify here total number of months]	Staff Mobility [Specify here total number of staff]	Staff Mobility [Specify here total number of days]
TR IGDIR01	BD NOAKHALI (E10283577)		Agriculture	1 st ,2 nd	3 x 5 months	15 months	4 x 5 days	20 days
			Biochemistry /Chemistry/ Microbiology	1 st ,2 nd	3 x 5 months	15 months	4 x 5 days	20 days
			Mathematics	1 st ,2 nd	3 x 5 months	15 months	4 x 5 days	20 days
			English	1 st ,2 nd	3 x 5 months	15 months	4 x 5 days	20 days
			Economics and Administrati ve Sciences	1 st ,2 nd	3 x 5 months	15 months	4 x 5 days	20 days
			Electrical Engineering	1 st ,2 nd	3 x 5 months	15 months	4 x 5 days	20 days
			Computer Engineering/ Communicati on	1 st ,2 nd	3 x 5 months	15 months	4 x 5 days	20 days

⁷<https://circabc.europa.eu/sd/a/286ebac6-aa7c-4ada-a42b-ff2cf3a442bf/ISCED-F%202013%20-%20Detailed%20field%20descriptions.pdf>

			Engineering					
			Food Engineering	1 st ,2 nd	3 x 5 months	15 months	4 x 5 days	20 days
			Disaster Management /Environmental Science	1 st ,2 nd	3 x 5 months	15 months	4 x 5 days	20 days
E10283577	TR IGDIR01		All the departments written above	1 st ,2 nd	3 x 5 months	15 months	4 x 5 days	20 days

Optional additional information

e.g. blended mobility, etc.

2. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills⁸ at the start of the mobility period (see also section 5 “Preparation and Support”).

Receiving institution [Erasmus code or city]	Subject area (Optional)	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended level	
				Student Mobility [Minimum recommended level in at least one of the languages: B1]	Staff Mobility [Minimum recommended level in at least one of the languages for teaching: B2]
TR IGDIR01		Turkish	English	B1	B2

⁸For an easier and consistent understanding of language requirements, it is recommended to use the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR): <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

E10283577		English	BENGALI	B1	B2
-----------	--	---------	---------	----	----

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution. The links to the course catalogue are provided in the first section.

3. Partnership arrangements: fees and organisational support funds

In accordance with the Erasmus Charter for Higher Education, partners commit to charge no additional fees to students:

- In connection with the organisation or administration of their Erasmus+ mobility period. Any violation to this rule by the partners shall be brought to the attention of the National Agency and may lead to the termination of the participation in the project linked to this inter-institutional agreement, if no corrective measures are taken.
- For tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities. Nevertheless, they may be charged small fees on the same basis as local students for costs such as insurance, student unions and the use of miscellaneous material.

Partners agree on the following use and repartition of organisational support funds including a list of objectives that both partners consider a priority:

OS Use and Repartition	Priority Objectives
Not yet decided	1.Students from disadvantaged background.
	2.Staff who need extra funding to realise mobility.

4. Outreach and Selection of participants: calendar, application procedure and requirements

- Partners commit to doing outreach to participants with fewer opportunities to encourage their participation in the Programme and, where needed, agree on a common strategy to meet indicative inclusion targets.
- Partners commit to running selection procedures for mobility activities that are fair, transparent and documented, ensuring equal opportunities to participants eligible for mobility. The calls for applications must be public and an appeal procedure must be in place. Under no circumstances, shall applicants and selected participants incur any costs during application and selection procedures.
- In the case of student mobility, partners will ensure that other elements beyond academic merit are taken into account to ensure participation of students with fewer opportunities. Selection criteria and procedures must be clearly communicated in the call for applications.

Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code or city]	Term duration	Deadline ⁹
TR IGDIR 01	Winter Term: Nomination Deadline: May,30	Application Deadline: June, 31
	Spring Term: Nomination Deadline: November, 30	Application Deadline: December, 31
BD NOAKHALI (E10283577)	Winter Term: Nomination Deadline: May,30	Application Deadline: June, 31
	Spring Term: Nomination Deadline: November, 30	Application Deadline: December, 31

The receiving institution will send its decision within [x] weeks and no later than 5 weeks.

The partners commit to have a fair, transparent, coherent and documented application and selection procedure outlined in their respective websites and regularly updated, together with the contact details of the relevant department:

⁹ Please specify the deadline for each semester and, if necessary, adapt to a trimester system.

Application procedure		
Receiving Institution [Erasmus code or city]	Contact details (email, phone)	Website for information
TR IGDİR 01	erasmus@igdir.edu.tr	https://erasmus.igdir.edu.tr/
BD NOAKHALI	rokonsiddiky.soc@nstu.edu.bd	https://nstu.edu.bd/

Selection criteria		
Requirement	Details	Website for information (optional)
Academic requirements	<ol style="list-style-type: none"> 1- To be enrolled at one of the full time programmes (indicated in the Interinstitutional Agreement (IIA) with Iğdir University) at home university and not to be in the position of graduation. 2- To be completed first year excluding prep school at home university. 3- To be enrolled at one of the programmes in the study fields indicated in the IIA 4- To be enrolled at programmes in the study cycles indicated in the IIA 5- If benefitted from any of the EU programmes (Life Long Learning, Erasmus Mundus, Erasmus+, EMJMD) total duration should not exceed 12 months along with the intended activity. 6- To have a document certifies at least B1 level of English or B1 level of Turkish. 	https://erasmus.igdir.edu.tr/

	<p>7- GPA for first cycle students 2.20/4.00. GPA for second and third cycle students 2.5/4.00.</p> <p>8- GPA (50%) and Language Proficiency (%50) are added, and the total scores are sorted in a descending order.</p> <p>9- Students who participated in LLP and/or Erasmus+ programmes before the intended mobility (-10 points).</p> <p>10- one academic semester must correspond to a workload of at least 30 ECTS credits or equivalent.</p>	
CV	Not required	https://erasmus.iqdir.edu.tr/
Motivation letter	Not required	https://erasmus.iqdir.edu.tr/
Inclusion measures ¹⁰	Students with special needs: +10 points (It should be documented)	available infrastructure for: Reduced mobility or hearing/visual impairments, students/staff with children, etc.
Other		

5. Preparation and support

The Higher Education Institution(s) in an EU Member State or associated third country commit(s) to:

- Ensure that students are aware of their rights and obligations as defined in the [Erasmus+ Student Charter](#)¹¹.

¹⁰ You may find the implementation guidelines of the **Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy** here: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en

¹¹ The Erasmus+ Student Charter is available here: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/student-charter_en

- Arrange travels or provide a pre-financing of the grant to **reduce the costs that participants need to cover upfront**, to the extent possible.

All involved Higher Education Institutions commit to the following preparation and support measures. Information and assistance can be provided by the contact points and information sources in the table below:

- The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding **accommodation**, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. It is considered best practice to use the individual grant to pay for the deposit of dormitories.
- Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for their activities abroad, including blended mobility, by undertaking activities to achieve the necessary level of **linguistic proficiency** and develop their **interculturalcompetences**.
- Provide assistance related to obtaining **visas**, when required, for incoming and outgoing mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education and, if needed, use project funds in the most inclusive way to cover related costs partially or in full.

- Provide assistance related to obtaining **insurance**, when required, for incoming and outgoing mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education and use project funds in the most inclusive way to cover related costs partially or in full. The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided.
- The receiving institution will inform about the existence of relevant infrastructure and provide support to incoming **participants with fewer opportunities**.
- Provide **appropriate mentoring and support arrangements** for mobile participants, including for those pursuing blended mobility, as well as **integrate incoming mobile participants** into the wider student community and in the Institution's everyday life.
- Provide participants with their **grant as soon as possible upon arrival**, including if necessary a first payment using cash, check or similar to avoid delays linked to opening a bank account.
- The institutions commit to encourage participants to act as **ambassadors of the Erasmus+ Programme** and share their mobility experience, e.g. by providing information about the existence of Erasmus+ alumni networks, inviting former participants in promotion activities, etc.

Preparatory & Support Measures	Institution [Erasmus code or city]	Contact details (email, phone)	Website for information & arrangements
Accommodation	TR IGDİR01	erasmus@igdir.edu.tr	www.igdir.edu.tr
Language Support	TR IGDİR01	erasmus@igdir.edu.tr	www.igdir.edu.tr
Visa	For both institutions	Not required	Not required
Insurance	TR IGDİR01	erasmus@igdir.edu.tr	www.igdir.edu.tr
Inclusion of participants with fewer opportunities	TR IGDİR01	erasmus@igdir.edu.tr	e.g. available infrastructure for: Reduced mobility or hearing/visual impairments, students/staff with children, etc.
Mentoring	TR IGDİR01	erasmus@igdir.edu.tr	erasmus@igdir.edu.tr
Grant payments	TR IGDİR01	erasmus@igdir.edu.tr	www.igdir.edu.tr
Alumni information	TR IGDİR01	erasmus@igdir.edu.tr	www.igdir.edu.tr

6. Recognition

Institutions commit to:

- Ensure recognition for activities satisfactorily completed.

- It is mandatory that mobility periods are recognised by both higher education institutions as stipulated in the inter-institutional agreement and in the Learning Agreement.
- The sending institution must fully recognise the activities successfully completed by the student during the mobility, and register them in the student's Transcript of Records.
- The participant will report on the quality of the recognition process by the sending institution via an online EU survey with specific sections on recognition, the results of which will be carefully monitored.
- The courses should be registered in the Transcript of Record as follows:
 1. Original name of the course
 2. Original credit of the course
 3. It should be stated in the transcript of records that the courses are taken at Igdir University.
 4. All the successfully completed credits should be recognised and registered in the Transcript of Records.

- Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the sending and receiving institutions or non-academic organisations and the mobile participants.
- Accept all activities indicated in the learning agreement, or according to the learning outcomes of the modules completed abroad, as automatically counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile student.
- Partners commit to taking measures to ensure recognition of student and staff mobility upon their return, including:
 - o Providing incoming mobile students and their sending institutions with free-of-charge transcripts. The documents must be in English or in the language of the sending institution and containing a full, accurate and timely record of the achievements at the end of the mobility period.
 - o A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than [x] weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI. Providing students on traineeships and staff with a certificate for the activities completed. It is recommended to issue a certificate towards the end of the mobility period.

7. Grading systems of the institutions

It is recommended that receiving institutions provide the statistical distribution of grades or make the information available through [EGRACONS](#) according to the descriptions in the [ECTS users' guide](#)¹². The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.

Institution [Erasmus code or city]	EGRACONS applicable	[If	Website for information
TR IGDİR01			https://erasmus.igdir.edu.tr/
BD NOAKHALI	rokonsiddiky.soc@nstu.edu.bd		https://nstu.edu.bd/


8. Any other information regarding the terms of the agreement (optional)

Not required

9. Termination of the agreement

¹² The ECTS user's guide is available here: https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/ects-users-guide_en

SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code or name and city]	Name, function	Date	Signature ¹³
Iğdır University	Prof. Dr. Mehmet Hakkı Alma Rector	07.03.2024	
Noakhali Science and Technology University(NSTU)	Prof. Dr. Md. Didar-ul-Alam	08/03/2024	

¹³Scanned copies of signatures or digital signatures may be accepted depending on the national legislation

**Key Action 1
– Mobility for learners and staff –
Higher Education Student and Staff Mobility**

**Inter-institutional¹ agreement 20[21]-20[27]²
between institutions from
Programme and Partner Countries³**

[Minimum requirements]⁴

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects of the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits (or equivalent) awarded to students by the partner institution. The institutions also commit to sound and transparent management of funds allocated to them through Erasmus+.

Kahramanmaraş Sutcu Imam University

and

Noakhali Science and Technology University

¹Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education Institutions (HEIs), at least one of them must be located in a Programme Country of Erasmus+.

² Higher Education Institutions have to agree on the period of validity of this agreement

³ Erasmus+ Programme Countries are the EU Member States, the EFTA countries and other European countries as defined in the Call for proposals. Eligible Partner Countries are listed in the Programme Guide.

⁴Clauses may be added to this template agreement to better reflect the nature of the institutional partnership.

Table of Contents

A.	Information about higher education institutions.....	2
B.	Mobility numbers per academic year	4
C.	Recommended language skills.....	10
D.	Respect of fundamental principles and other mobility requirements	10
	Before mobility	11
	During and after mobility	11
E.	Additional requirements	11
F.	Calendar	12
G.	Information	13
1.	Grading systems of the institutions.....	13
2.	Visa.....	13
3.	Insurance.....	14
4.	Housing	14
H.	Signatures of the institutions (legal representatives)	15

EUROPEAN COMMISSION

Directorate-General for Education, Youth, Sport and Culture
Directorate Innovation, International Cooperation and Sport
Unit C3: International Cooperation

*European Commission
B-1049 Brussels*

© European Union 2019

Reuse is authorised provided the source is acknowledged.

The reuse policy of European Commission documents is regulated by Decision 2011/833/EU (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39).

For any use or reproduction of photos or other material that is not under the EU copyright, permission must be sought directly from the copyright holders.

A. Information about higher education institutions

Full name of the institution / country	Erasmus code or city ⁵	Contact details ⁶ (email, phone)	Website (eg. of the course catalogue)
<p>Kahramanmaraş Sutcu Imam University (KSU), TÜRKİYE</p> <p>Organisation ID Code:</p> <p>PIC Code:</p>	<p>TR KAHRAMA01/ Kahramanmaraş</p>	<p>Contact Details: Erasmus Office: Lecturer EmrehanEmiroğlu</p> <p>e-mail: emrehanemiroglu@ksu.edu.tr Phone: +90 344300 – 4363</p> <p><u>Erasmus+ Institutional Coordinator/ IRO Manager:</u> Ozlem Nalbantbaşı</p> <p>Phone: +90 344300 – 1072</p> <p>e-mail: ozlemn@ksu.edu.tr</p> <p>Erasmus+ KA171 official e-mail: ka171erasmus@ksu.edu.tr</p>	<p>https://www.ksu.edu.tr</p> <p>https://erasmus.ksu.edu.tr/</p> <p>This link is for the course catalogue KSU.https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/start.aspx?gkm=00103552536660366003880831120229232194311153778437840</p>
<p>Noakhali Science and Technology University (NSTU)</p> <p>OID Number: E10283577</p> <p>PIC Code: 902915189</p>	<p>BD NOAKHALI</p>	<p>Prof. Dr. Md. Roknuzzaman Siddiky Erasmus+ Coordinator and Additional Director International Cooperation and Collaboration Centre (ICCC), Noakhali Science and Technology University (NSTU) Bangladesh Mobile: +88-01777386633 Official Email: rokonsiddiky.soc@nstu.edu.bd Alternative Email: international@office.nstu.edu.bd</p>	<p>General: https://nstu.edu.bd/Faculty/faculties: https://nstu.edu.bd/faculties.html Course catalogue: https://nstu.edu.bd/</p>

⁵Higher Education Institutions (HEI) from Erasmus+ Programme Countries should indicate their Erasmus code while Partner Country HEIs should mention the city where they are located.

⁶Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement.

B. Mobility numbers⁷ per academic year

[Paragraph to be added, if the agreement is signed for more than one academic year:

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by no later than the end of January in the preceding academic year.]

FROM [Erasmus code or city of the sending institution]	TO [Erasmus code or city of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Study cycle [short cycle,				Number of student mobility periods		
				EQF LEVEL 5 st Associate Level				Student Mobility for Studies [total number of months of the study periods or average duration*]	Student Mobility for Traineeships *	
				EQF LEVEL 6 st Bachelor's Level					If Available Please Click	
				EQF LEVEL 7 st Master's Degree						
EQF LEVEL 8 rd Doctorate Level *				Please Check						
				5	6	7	8			
NSTU	KSU:	0610	(Computer Engineering/Computer Programming/Computer-Based Design/Graphics)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input checked="" type="checkbox"/>	2 x 2 months = 4 months
		0713	Electric-Electronic Engineering/Electric	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months = 4 months
		0732	Civil Engineering/Construction Technology	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months = 4 months
		0715	Mechanical Engineering/Machinery	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months = 4 months
		0521	Environmental Engineering/Environmental science	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months = 4 months
		0721	Food Engineering/Food Technology	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months = 4 months
		0532	Geological Engineering	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months = 4 months
		0723	Textile Engineering/Textile Technology	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months = 4 months
		0912	Medicine	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months = 4 months
		0911	Dentistry	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months = 4 months
		0913	Nursing	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months = 4 months

⁷ Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions and per education field (optional*: <http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>)

		0913	Midwifery	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0915	Physiotherapy/Therapy and rehabilitation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0910	Health Sciences/ Medical Services (Anaesthesia/Radiology /First and Emergency Aid/Laboratory Techniques	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0311/ 0411/ 0412	Economics/Banking and Insurance/Finance/Acc ounting and Taxation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0418	Business Administration/Marketi ng/	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0300	Public Administration	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0400	Health Administration	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
			Social Services	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0312	Political Sciences and International Relations	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		1040	Internal Trade and Logistics	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0230/ 0110	English Language Education	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0112	Primary Education/Child Care/Pre-School Education	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0313/03 14	Psychology/ Psychological Counselling and Guidance/Social Psychology/Sociology	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0230/ 0110	Turkish Language Education	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0110	Educational Sciences	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0110	Special Education	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0110/ 0400	Educational Administration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0821	Forest Engineering/ Forest Industry Engineering	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0828/ 0730	Landscape Architecture	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months

		0812	Horticulture/Agriculture	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0810	Plant Protection/Agriculture	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0810	Bio-system Engineering	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0810	Agricultural Economics	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0810	Field Crops Department/Agriculture	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0810	Soil Science and Plant Protection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0510/0511	Biology/Zoology/Microbiology	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0531	Chemistry	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0541	Mathematics	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0533	Physic	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0532	Geography	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0222	Archaeology	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0222	Department of History	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0232	Turkish Language and Literature	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0230	Translation Studies	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0221	Theology	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0213	Painting	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0213	Department of Music	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0212	Textile and Fashion Design Department	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months

FROM [Erasmus code or city of the receiving institution]	TO [Erasmus code or city of the sending institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Study cycle [short cycle,				Number of student mobility periods		
				EQF LEVEL 5th Associate Level						
				EQF LEVEL 6th Bachelor's Level				Student Mobility for Studies [total number of months of the study periods or average duration*]	Student Mobility for Traineeships * If Available Please Click	
				EQF LEVEL 7th Master's Degree						
				EQF LEVEL 8th Doctorate Level *						
Please Check										
5	6	7	8							
KSU	BD NOAKHALI (NSTU)	0610	(Computer Engineering/Computer Programming/Computer-Based Design)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months = 4 months
		0713	Electric-Electronic Engineering/Electric	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months = 4 months
		0732	Civil Engineering/Construction Technology	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months = 4 months
		0715	Mechanical Engineering/Machinery	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months = 4 months
		0521	Environmental Engineering/Environmental Science	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months = 4 months
		0721	Food Engineering/Food Technology	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months = 4 months
		0532	Geological Engineering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months = 4 months
		0723	Textile Engineering/Textile Technology	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months = 4 months
		0912	Medicine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months = 4 months
		0911	Dentistry	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months = 4 months
		0913	Nursing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months = 4 months
		0913	Midwifery	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months = 4 months
		0915	Physiotherapy/Therapy and rehabilitation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months = 4 months
		0910	Health Sciences/Medical Services (Anaesthesia/Radiology/First and Emergency Aid/Laboratory Techniques)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months = 4 months

0311/ 0411/ 0412	Economics/Banking and Insurance/Finance/ Accounting and Taxation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
0418	Business Administration/Marketi ng/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
0300	Public Administration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
0400	Health Administration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
	Social Services	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
0312	Political Sciences and International Relations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
1040	Internal Trade and Logistics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
0230/ 0110	English Language Education	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
0112	Primary Education/Child Care/Pre-School Education	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
0313/03 14	Psychology/ Psychological Counselling and Guidance/Social Psychology/Sociology	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
0230/ 0110	Turkish Language Education	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
0110	Educational Sciences	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
0110	Special Education	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
0110/ 0400	Educational Administration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
0821	Forest Engineering/ Forest Industry Engineering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
0828/ 0730	Landscape Architecture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
0812	Horticulture/Agriculture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
0810	Plant Protection/Agriculture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
0810	Bio-system Engineering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months

		0810	Agricultural Economics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0810	Field Crops Department/Agriculture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0810	Soil Science and Plant Protection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0510/05 11	Biology/Zoology/Microbiology	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0531	Chemistry	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0541	Mathematics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0533	Physics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0532	Geography	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0222	Archaeology	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0222	Department of History	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0232	Turkish Language and Literature	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0230	Translation Studies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0221	Theology	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0213	Painting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0213	Department of Music	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months
		0212	Textile and Fashion Design Department	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 x 5 months = 10 months	<input type="checkbox"/>	2 x 2 months =4 months

[*Optional: subject area code & name and study cycle are optional

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching [total number of days of teaching periods or average duration *]	Staff Mobility for Training *
KSU	NSTU	All ISCED Codes mentioned Above	All Subject Areas mentioned Above	2 Spots for Each ISCED Codes/Subject Areas x 8 hours (1 week)	2 Spots for Each ISCED Codes/Subject Areas 5 days (1 week)
NSTU	KSU	All ISCED Codes mentioned Above	All Subject Areas mentioned Above	2 Spots for Each ISCED Codes/Subject Areas x 8 hours (1 week)	2 Spots for Each ISCED Codes/Subject Areas 5 days (1 week)

C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended

Receiving institution [Erasmus code or city]	Optional: Subject area	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level ⁸	
				Student Mobility for Studies [Minimum recommended level: B1]	Staff Mobility for Teaching [Minimum recommended level: B2]
TR KAHRAMA01	All	Turkish	English	B1	B2
BD NOAKHALI	All	English	Bengali	B1	B2

language skills at the start of the study or teaching period:

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution [Links provided on the first page].

D. Respect of fundamental principles and other mobility requirements

The higher education institution(s) located in a **Programme Country** of Erasmus+ must respect the Erasmus Charter for Higher Education of which it must be a holder. The charter can be found here: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en.

The higher education institution(s) located in a **Partner Country** of Erasmus+ must respect the following set of principles and requirements:

The higher education institution agrees to:

- Respect in full the principles of non-discrimination and to promote and ensure equal access and opportunities to mobile participants from all backgrounds, in particular disadvantaged or vulnerable groups.
- Apply a selection process that is fair, transparent and documented, ensuring equal opportunities to participants eligible for mobility.
- Ensure recognition for satisfactorily completed activities of study mobility and, where possible, traineeships of its mobile students.
- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities. Nevertheless, they may be charged small fees on the same basis as local students for costs such as insurance, student unions and the use of miscellaneous material.

The higher education institution located in a **Partner Country** of Erasmus+ further undertakes to:

⁸ For an easier and consistent understanding of language requirements, use of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) is recommended, see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Before mobility

- Provide information on courses (content, level, scope, language) well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Ensure that outbound mobile participants are well prepared for the mobility, including having attained the necessary level of linguistic proficiency.
- Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the sending and receiving institutions or enterprises and the mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outbound mobile participants. Costs for visas can be covered with the mobility grants. See the information / visa section for contact details.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outbound mobile participants. The institution from the Partner Country should inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Costs for insurance can be covered with the organisational support grants. See the information / insurance section for contact details.
- Provide guidance to incoming mobile participants in finding accommodation. See the information / housing section for contact details.

During and after mobility

- Ensure equal academic treatment and services for home students and staff and incoming mobile participants and integrate incoming mobile participants into the institution's everyday life, and have in place appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants as well as appropriate linguistic support to incoming mobile participants.
- Accept all activities indicated in the learning agreement as counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile student.
- Provide, free-of-charge, incoming mobile students and their sending institutions with transcripts in English or in the language of the sending institution containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
- Support the reintegration of mobile participants and give them the opportunity, upon return, to build on their experiences for the benefit of the Institution and their peers.
- Ensure that staff are given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement.

E. Additional requirements

[Selection criteria for students and staff will be defined by Kahramanmaraş Sutcu Imam University with taking into consideration of Erasmus+ International Credit Mobility Handbook prepared by Turkish National Agency. Division of organisational funds will be defined by board decision of KSU, International Relations Office. Both institutions have to undertake the responsibility of cultural preparation of students and staff upon arrival. Recognition of students and staff will have to be made automatically in 60 days after the official documents sent to respectful institution. A detailed recognition report should be sent by e-mail to home university of students and staff.]

[Kahramanmaraş Sutcu Imam University has the necessary infrastructure to welcome students and staff with disabilities. Upon request by the participant, KSU can support the disabled participant with extra grant by consulting to Turkish National Agency.]

F. Calendar

1. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code or city]	Term*	Term*
TR KAHRAMA01	30 th of May	30 th of November
BD NOAKHALI	30 th of May	30 th of November

[to be adapted in case of a trimester system]*

2. The receiving institution will send its decision within [3] weeks.
3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than [5] weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI. *[It should normally not exceed five weeks according to the Erasmus Charter for Higher Education guidelines]*
4. Termination of the agreement

[It is up to the involved institutions to agree on the procedure for modifying or terminating the inter-institutional agreement. However, in the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 20XX will only take effect as of 1 September 20XX+1. The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict."]

G. Information

1. Grading systems of the institutions

[It is recommended that receiving institutions provide the statistical distribution of grades according to the descriptions in the ECTS users' guide⁹. A link to a webpage can be enough. The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.]

For the grading system of KSU

For **grading system** of KSU: Grading system is given below here;

GRADE POINTS	EVALUATION	COEFFICIENT	PERCENTAGE
AA	Excellent	4.0	90-100
BA	Very Good	3.5	85-89
BB	Good	3.0	75-84
CB	Satisfactory	2.5	70-74
CC	Sufficient	2.0	60-69
DC+	Conditional Success	1.5	50-59
DC	Fail	1.5	50-59
FF	Fail	0.0	0-49
YT	Satisfactory
UB	Fail
MU	Exempt

DC+: Conditional Success (It is used for Associate's and Bachelor's degrees)

YT: Satisfactory, but not included in CGPA

MU: Is given for the qualification obtained formal education before the attendance of the program

For the grading system of **Noakhali Science and Technology University**

Grading System

Numerical Grade	Letter Grade	Grade Point
80% or above	A+ (A plus)	4.00
75% to less than 80%	A (A regular)	3.75
70% to less than 75%	A- (A minus)	3.50
65% to less than 70%	B+ (B plus)	3.25
60% to less than 65%	B (B regular)	3.00
55% to less than 60%	B- (B minus)	2.75
50% to less than 45%	C+ (C plus)	2.50
45% to less than 50%	C (C regular)	2.25
40% to less than 45%	D	2.00
Less than 40%	F	0.00
Incomplete	I	
Withdrawn	W	
Continuation (For project and thesis/design course)	X	

⁹http://ec.europa.eu/education/tools/docs/ects-guide_en.pdf

2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (email, phone)	Website for information
TR KAHRAMA01	int-relations@ksu.edu.tr +90 34430043 63	http://www.mfa.gov.tr/visa-information-for-foreigners.en.mfa https://www.evisa.gov.tr/en/
BD NOAKHALI	rokonsiddiky.soc@nstu.edu.bd Alternative Email: international@office.nstu.edu.bd Mobile: +88-01777386633	https://nstu.edu.bd/

3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (email, phone)	Website for information
TR KAHRAMA01	int-relations@ksu.edu.tr +90 34430043 63	http://erasmus.ksu.edu.tr/
BD NOAKHALI	rokonsiddiky.soc@nstu.edu.bd Alternative Email: international@office.nstu.edu.bd Mobile: +88-01777386633	https://nstu.edu.bd/



4. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (email, phone)	Website for information
TR KAHRAMA01	int-relations@ksu.edu.tr +90 34430043 63	http://erasmus.ksu.edu.tr/ (For students, IRO will arrange a suitable dormitory in main campus.)
BD NOAKHALI	rokonsiddiky.soc@nstu.edu.bd Alternative Email: international@office.nstu.edu.bd Mobile: +88-01777386633	https://nstu.edu.bd/

H. Signatures of the institutions (legal representatives)

Institution [Erasmus code or name and city]	Name, function	Date	Signature ¹⁰
Kahramanmaraş Sutcu Imam University (KSU), Kahramanmaraş, TÜRKİYE TR KAHRAMA01	Prof. Dr.Alptekin YASIM Rector	20.12.2023	
Noakhali Science and Technology University (NSTU) BD NOAKHALI	Prof. Md. Didar-ul-Alam Vice-Chancellor	23.01.2024	

¹⁰Scanned copies of signatures or digital signatures may be accepted depending on the national legislation

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
 আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার নোবিপ্রবি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	৩	সংযুক্তি-১ ১. নোটিশ ২. কার্যবিবরণী
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার নোবিপ্রবি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	৩	সংযুক্তি-১ ১. নোটিশ ২. উপস্থিতি ৩. ছবি ৪. কার্যবিবরণী
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	জন কর্মচারী ৫৪ জন	আইকিউএসি ও রেজিস্ট্রার নোবিপ্রবি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	৩	সংযুক্তি-১ ১. নোটিশ ২. উপস্থিতি ৩. ছবি
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজুৎ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি, মাইলোদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	জন ও তারিখ	রেজিস্ট্রার দফতর (কেব্রিয় টৌর ও এস্টেট শাখা)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	১	

(Signature)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুল্কাচার কোর্স পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়


কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অবধি হরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাচার

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ভিপিডি ও সদস্য সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/০৭/২৩	আপলোড করা হয়েছে		আপলোড করা হয়েছে			
--	-------------------------------------	---	-------	---------------------	---	--------------------	----------	------------------	--	------------------	--	--	--

৩. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার স্থাপনাগাদপূর্ত	২	%	রেজিস্টার নোটিশের	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				সংযুক্তিঃ
						১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						১০০% (৫টি)	১০০% (৫টি)	১০০% (৫টি)	১০০% (৫টি)	০২


২১/০৭/২৪
মোঃ ইয়াছিন জাহেদ
 সেকশন অফিসার
 ইনস্টিটিউট অব ইনস্টিটিউশন সার্ভিসেস
 নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
 নোয়াখালী-৩৫১৪, বাংলাদেশ।

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(জুন-সেপ্টেম্বর ২০২৩)

মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রকৃত অর্জন/ বাস্তবায়ন
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০১	১.১) সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	১.১.১) সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	০৬/০৪/২৪	একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত
০২	২.১) ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	২.১.১) ইতঃপূর্বে উদ্ভবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজ সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	ডাটাবেজ হালনাগাদ কৃত
০৩	৩.১) ইনোভেশন শোকেসিং	৩.১.১) আওতাধীন অফিসসমূহের অংশ গ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নিবাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪	ইনোভেশন প্রদর্শনীর পঞ্জারী করা হয়েছে
০৪	৪.১) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	৪.১.১) ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	-
০৫	৫.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৫.১.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ কৃত
০৬	৬.১) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	৫.১.২) আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	একটি কর্মশালা আয়োজিত
		৬.১.১) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-
		৬.১.২) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	-	২৯/০৪/২৪	-

Signature
১৬/০৩/২৪

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, নোয়াখালী

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (৩য় ত্রৈমাসিক)

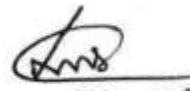
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রকৃত অর্জন ৩য় ত্রৈমাসিক
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%	
১১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজরে উপস্থাপন	১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১		১ ওয়েবসাইটের সেবা বজরে উপস্থাপন www.nstu.edu.bd
		১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজরে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১		১ ওয়েবসাইটের সেবা বজরে উপস্থাপন www.nstu.edu.bd
বস্ত্রব্যয়ন সক্ষমতা অর্জন	১১	২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এক আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-		-
		২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয় অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		-

Ahmed
25.03.2024
Professor
Director, IQAC
Noakhali Science & Technology University
Noakhali-3874, Bangladesh

১১/৩/২৪
২৫/৩/২৪
সেবা প্রতিশ্রুতি
বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা
২০২৩-২৪
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ'২৪) প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা					তৃতীয় ত্রৈমাসিক অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ১টি, নির্ধারিত সময়ে তথ্য প্রদান ১টি সংযুক্তি: ০১
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-	-



২৪-০৩-২৪
মোঃ সাইফুল ইসলাম

প্রকাশনা ও তথ্য কর্মকর্তা
জনসংযোগ ও প্রকাশনা দপ্তর ও
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, আরটিআই
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়



২৪-০৩-২৪
প্রফেসর ড. গাজী মোঃ মহসিন
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জনসংযোগ ও প্রকাশনা দপ্তর ও
ফোকাল পয়েন্ট, আরটিআই
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়