



নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /২০২২-২৩/-০২

২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

বরাবর

ড. ফেরদৌস জামান

সচিব (সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ)

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণ: ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন।

সূত্র: ৩৭.০১.০০০০.০৫৫.৫৬.০০৩.২২.৮৬, তারিখ ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২।

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২৩)র লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটি এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও আপনার প্রেরিত পত্রের চাহিত তথ্যের পরিপ্রেক্ষিতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২৩)র লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতির প্রতিবেদন পত্র এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ড. মুহাম্মদ আলিমগীর সরকার
ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা

ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার/২০২২-২৩/-০২(০৫)

২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অনুলিপি:

- ১) পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।
- ২) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩) রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৪) নথি।

আবু জুবায়ের

সহকারী রেজিস্ট্রার

ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস
এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২৩																													
								অসাধারণ ৭ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%																									
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্থাননাশাপকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.১.১] কর্মসম্পাদন সূচক	সংখ্যা	৩	২০২০-২১	২০২১-২২	৯	৮	৪	৩	২	১	১																							
															[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	২০২০-২১	২০২১-২২	৯	৮	৪	৩	২	১	১											
																											[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২০২০-২১	২০২১-২২	৯	৮	৪	৩	২	১
[১.১.১] প্রশিক্ষণ/আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২০২০-২১	২০২১-২২	৯	৮	৪	৩	২	১	১																										
সক্ষমতা অর্জন	৭	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	-	-	২	১	-	-																								

ড. মুহাম্মদ আল-মুহাম্মাদ
 চেয়ারম্যান (অস্থায়ী)
 সোহরাওয়ার্দী উদ্যোগ
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
 ঢাকা-১০০

১৭.৭.২২



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়


নোয়াখালী-৩৮১৪

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০১

২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২

নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম সভা আগামী ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ৯ঃ০০ টায় কমিটির আহ্বায়ক ও আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সিটিজেন চার্টার কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে বিনীতভাবে অনুরোধ করছি।

 ২৬-৯-২২

ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার
ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

বিতরণ: সম্মানিত সকল সদস্য, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০১(১৪)

২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অনুলিপি:

- ১) পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।
- ২) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩) উপ-উপাচার্য মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৪) কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৫) রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৬) নথি।

 ২৬/০৯/২০২২

আবু জুবায়ের
সহকারী রেজিস্ট্রার
ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস
এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪

২০২২-২৩ অর্থবছরের সিটিজেন চার্টার কমিটির ১ম সভার সভার উপস্থিতি

তারিখ: ২৯-০৯-২০২২

দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুপে সম্পাদনের নিমিত্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম সভার সভার উপস্থিতি নিম্নরূপ:

(ক্রমিক জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর ও মোবাইল
০১	ড. মোহাম্মদ আনোয়ারুল বাশার, অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগ ও পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক (ইনোভেশন অফিসার)	 ০১৭৬৮৫২২৪৬৬
০২	ড. মোঃ আশিকুর রহমান খান অধ্যাপক, আইসিই বিভাগ ও পরিচালক, আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি।	সদস্য	 ০১৭৬৬১৫৭৫৩
০৩	ড. বিপ্লব মল্লিক, সহযোগী অধ্যাপক, শিক্ষা বিভাগ ও পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি	সদস্য	
০৪	প্রকৌশলী মোঃ জামাল হোসেন পরিচালক (অ.দা.) ডিপিডিডব্লিউ অফিস, নোবিপ্রবি	সদস্য	 ২৯/৯/২২ ০১৫৫৪৩৩৭০৩৭
০৫	প্রফেসর ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর ডীন বিজ্ঞান অনুষদ ও সভাপতি শিক্ষক সমিতি	সদস্য	
০৬	জনাব সাখাওয়াত হোসেন, উপ পরিচালক হিসাব পরিচালকের অফিস ও সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশন	সদস্য	 ২৯/৯/২২ ০১৭২১২৬৭০৩০
০৭	জনাব আবু জুবায়ের, সহকারী রেজিস্ট্রার ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি। ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	 ২৯/৯/২০২২ ০১৮১৪৭৪৫৩৪০
০৮	ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি। ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি	ফোকাল পয়েন্ট	 ০১৮৪৭-১২০-৭৭৭



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪

২০২২-২৩ অর্থবছরের কমিশনে সিটিজেন চার্টার কমিটির ১ম সভার সভার কার্যবিবরণী

২৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ৯ঃ০০ টা, স্থানঃ আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ

সভার উপস্থিতি: (ক্রমিক জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

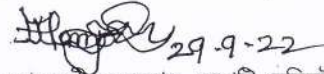
ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর
০১	ড. মোহাম্মদ আনোয়ারুল বাশার, অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগ ও পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক	স্বাক্ষরিত
০২	ড. মোঃ আশিকুর রহমান খান অধ্যাপক, আইসিই বিভাগ ও পরিচালক, আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৩	প্রকৌশলী মোঃ জামাল হোসেন পরিচালক (অ.দা.) ডিপিডিডব্লিউ অফিস, নোবিপ্রবি	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৪	জনাব সাখাওয়াত হোসেন, উপ পরিচালক হিসাব পরিচালকের অফিস ও সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশন	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৫	জনাব আবু জুবায়ের, সহকারী রেজিস্ট্রার ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি। ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত
০৬	ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি। ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি	ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত

আলোচ্যসূচীঃ

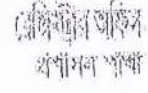
- ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা।
- ২০২২-২৩ অর্থবছরের কার্যক্রম, কর্মপরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা এবং ১ম কোয়ার্টারের অর্জন নিয়ে আলোচনা, বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে সিটিজেন চার্টার কমিটি এর বিগত কর্মশালার অভিজ্ঞতা বিনিময় করেন ফোকাল পয়েন্ট ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার।
- আগামী কোয়ার্টারের মধ্যে সিটিজেন চার্টার বিষয়ে শুধুমাত্র প্রয়োজনীয় স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রশিক্ষণ আয়োজন করার জন্য পরিচালক আইকিউএসি মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে পত্র প্রেরণ করা হবে।
- সিটিজেন চার্টার কমিটি এর কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করার লক্ষ্যে মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। কার্যসমূহ বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় যারা সিটিজেন চার্টার বিষয়ে অগ্রগামী যেমন বঙ্গবন্ধু কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় গাজীপুর, বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় ময়মনসিংহ পরিদর্শন পূর্বক অভিজ্ঞতা অর্জনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়াও ইউজিসি সহ অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার বিষয়ে অভিজ্ঞদের কাছ থেকে পরামর্শ গ্রহণ এবং ওয়েবসাইটের তথ্য সংগ্রহ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।


২৯/০৭/২০২২

ড. মোহাম্মদ আনোয়ারুল বাশার,
অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগ ও পরিচালক, আইকিউএসি,
আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি


২৯.৭.২২

ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার,
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি।
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি



নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-শা/অফিস আদেশ/২০২২/১৫৫০


২২ আগস্ট ২০২২

অফিস আদেশ

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পাদনের জন্য নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নোক্ত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে একটি সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ক্রমিক	নাম ও পরিচয়	পদবী
১	পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক
২	পরিচালক, আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৩	পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৪	পরিচালক (অ: দা:), ডিপিডি দপ্তর, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৫	সভাপতি, শিক্ষক সমিতি, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৬	সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশন, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৭	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, নোবিপ্রবি।	ফোকাল পয়েন্ট
৮	উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

 22.08.22

ড. মুহাম্মদ আলিমগীর সরকার
ডেপুটি রেজিস্ট্রার
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর


বিতরণ: সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন টিমের সম্মানিত সদস্যবৃন্দ।

নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-শা/অফিস আদেশ/২০২২/১৫৫০ (০৪)

২২ আগস্ট ২০২২

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ১। পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত), নোবিপ্রবি।
- ২। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৪। রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৫। নথি।
- ৬। মহানথি।

 22.8.22

সাধন রানা দে
সেকশন অফিসার

প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর



Noakhali Science and Technology University

(<https://nstu.edu.bd/>)

Phone: 02334496522 Fax: 02334496523 registrar@office.nstu.edu.bd

বাংলাদেশের
স্বপ্নজিন্দগি
Bangladesh



Citizen Charter

Last Updated: 05th September, 2022

Citizen Charter

Activities/Annual Evaluation Report

সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি

Contact

সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি

#	Name	Designation
1	Director, IQAC, NSTU	Convener
2	Director, ICT Cell, NSTU	Member
3	Director, Student Counseling and Guidance Section, NSTU	Member
4	Director (Additional Responsibility), DPDW, NSTU	Member
5	President, Teacher's Association, NSTU	Member
6	President, Officer's Association, NSTU	Member
7	Deputy Registrar, Administrative Section, Registrar Office, NSTU	Focal Point
8	Personal Secretary of VC, NSTU	Alternate Focal Point